****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01 вересня 2021 р. Дунаївці № 280/2021-р

Про виділення коштів

Керуючись статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з нагоди 55-річчя з Дня народження старости Гуто – Яцьковецького старостинського округу Солярик Надії Олексіївни:

1. Виділити кошти в сумі:

* 515.00 грн. для придбання сувеніру подарункового;
* 250.00 грн. для придбання букета квітів.

2. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01 вересня 2021 р. Дунаївці № 281/2021-р

Про посилення заходів, спрямованих на запобігання захворювань на COVID – 19

Керуючись статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Постанов Кабінету Міністрів України №1236 від 09.12.2020 р., № 104 від 17.02.2021 р., розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Хмельницької області від 13 серпня 2021 року №28 та 19 серпня 2021 року №29 у зв’язку із ростом захворюваності на COVID – 19 з метою запобігання захворювань:

1. Рекомендувати населенню, власникам та керівниками об’єктів усіх форм власності, керівникам основних релігійних організацій, особам, що здійснюють автобусні та автомобільні перевезення пасажирів здійснювати повсякденну діяльність з дотриманням максимально можливих заходів безпеки та карантинних заходів, сприяти неухильному дотриманню заходів безпеки в громадських місцях.

2. Виконавчому комітету міської ради, керівникам установ, організацій, підприємств, закладів, оперативному штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації міської ради посилити контроль за дотриманням карантинних вимог по запобіганню захворювань на COVID – 19, забезпечити проведення посиленого моніторингу стану захворюваності та контролю виконання санітарно-епідемічних заходів, своєчасне подання інформації та пропозицій для прийняття ефективних управлінських рішень.

3. Відділенню поліції № 2 Кам’янець-Подільського районного управління

поліції ГУНП у Хмельницькій області спільно з відділенням ДУ «Хмельницький обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» та закладами охорони здоров’я вжити посилених заходів щодо відстеження та організації самоізоляції осіб, які мали контпкт з пацієнтом з підтвердженим випадком COVID – 19 та осіб з підозрою на інфікування або з підтвердженим діагнозом захворювання на COVID – 19 у легкій формі за умови, що особа не потребує госпіталізації (перебуває на амбулаторному лікуванні).

4. Комунальному некомерційному підприємству Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецький ЦПМСД» забезпечити:

- формування щотижневих планів вакцинації від COVID – 19;

- постійний моніторинг виконання показників охоплення вакцинацією від COVID – 19;

- активізацію інформування сімейними лікарями населення шляхом комунікації каналами зв’язку з особами, які мають декларації.

5. Комунальному некомерційному підприємству Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецький БПЛ» забезпечити постійну готовність до зростання кількості осіб, госпіталізованих із діагнозом COVID – 19.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації – заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Яценка.

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01 вересня 2021 р. Дунаївці № 282/2021-р

Про надходження благодійних внесків в натуральній формі

Керуючись статтею 50 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 13 та 51 Бюджетного кодексу України, внести зміни шляхом збільшення призначень на 2021 рік по спеціальному фонду міського бюджету в зв’язку із надходженням благодійних внесків в натуральній формі, а саме:

- по КПКВ 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» в сумі 129720 грн., по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали обладнання та інвентар».

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Дунаєвецька міська рада**  **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  01 вересня 2021 р. Дунаївці № 283/2021-р  Про затвердження паспортів бюджетних програм  Керуючись статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 6 частини 5 статті 22 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 15.12.2020р. № 1082-ІХ, «Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, , рішення сесії міської ради від 22.12.2020 року № 9-3/2020р «Про міський бюджет на 2021 рік» із змінами станом на 19.08.2021»:  Затвердити в новій редакції паспорти бюджетних програм Дунаєвецької міської ради на 2021 рік за ПКВКМБ:  0110150«Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;  0112111«Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги»;  0116011«Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду»;  0116012«Забезпечення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії»;  0116030«Організація благоустрою населених пунктів»;  0117650«Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї».  Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ   |  | | --- | |  | |

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

03 вересня 2021 року Дунаївці № 284/2021-р

Про скликання вісімнадцятої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання

Керуючись частиною 6 статті 46 та частиною 3 статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Регламенту Дунаєвецької міської ради:

1.Скликати вісімнадцяту (позачергову) сесію Дунаєвецької міської ради з 08 вересня2021року.

2.Провести спільне засідання постійних комісій міської ради 08 вересня 2021 року о 10 годині 00 хвилин в залі засідань Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50).

3. Провести пленарне засідання вісімнадцятої (позачергової) сесії міської ради 08 вересня 2021 року о 10 годині 30 хвилин в залі засідань Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50).

4. Відділу з питань сприяння діяльності депутатів міської ради:

4.1. Довести до відома депутатів перелік питань, що плануються для розгляду, дату та час проведення спільного засідання постійних комісій та пленарного засідання сесії.

4.2. Оприлюднити розпорядження про скликання вісімнадцятої (позачергової) сесії міської ради на сайті Дунаєвецької міської ради.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

Додаток

до розпорядження

від 03.09.2021р.№284/2021-р

**Перелік питань**

**що виносяться на розгляд вісімнадцятої (позачергової)**

**сесії міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Про затвердження протоколу про результат проведенного електронного аукціону |
|  | Про внесення змін до Положення про службу у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області |
|  | Різне |

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

03 вересня 2021 р. Дунаївці № 285/2021-р

Про звільнення Кулика М.М.

Керуючись статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 36 КЗпП України, відповідно до п. 23 контракту з керівником комунальної установи «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» Дунаєвецької міської ради від 03 вересня 2019 року № 7/2019:

ЗВІЛЬНИТИ КУЛИКА Миколу Миколайовича, керівника комунальної установи «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» Дунаєвецької міської ради, у зв’язку із закінченням терміну дії контракту з 03 вересня 2021 року на підставі п. 2 ст. 36 КЗпП України та здійснити остаточний розрахунок відповідно до законодавства.

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

03 вересня 2021 р. Дунаївці № 286/2021-р

Про покладення обов’язків

на В.Ігнатьєва

Керуючись статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на період тимчасової відсутності основного працівника, враховуючи згоду Ігнатьєва В.П. від 03.09.2021 року:

1. ПОКЛАСТИ виконання обов’язків директора комунальної установи «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» Дунаєвецької міської ради на інструктора-організатора по спорту с.  Голозубинці Ігнатьєва Володимира Петровича з 06 вересня 2021 року.

2. Надати право розпоряджатися рахунками та право підпису фінансових та банківських документів виконуючому обов’язки директора комунальної установи «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» Дунаєвецької міської ради Ігнатьєва Володимирова Петровича.

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

З розпорядженням ознайомлений В. ІГНАТЬЄВ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

03 вересня 2021 р. Дунаївці № 287/2021

Про перевірку стану фінансово-господарської діяльності комунального підприємства теплових мереж Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до висновку комісії з перевірки фінансового стану та господарської діяльності комунального підприємства теплових мереж Дунаєвецької міської ради» діючої на підставі розпорядження міського голови від 11серпня 2021 року № 259/2021-р «Про створення комісії з перевірки стану фінансово-господарської діяльності комунального підприємства теплових мереж Дунаєвецької міської ради»

1. В.о. директора комунального підприємства теплових мереж Дунаєвецької міської ради Невмержицьку В.В. попередити про можливе притягнення її до дисциплінарної відповідальності у вигляді догани у зв’язку з допущенням виявлених недоліків в роботі, фінансовий та господарський стан підприємства та вказати на невідповідність займаній посаді.

2. В.о. директора комунального підприємства теплових мереж Дунаєвецької міської ради Невмержицькій В.В.:

- подати на розгляд Дунаєвецької міської ради пояснювальну записку щодо потреби встановлення тарифів, що містить обґрунтування планових витрат суб’єкта господарювання за їх складовими до 06 вересня 2021 року;

- подати аналіз результатів фінансово-господарської діяльності за дев’ять місяців та очікувані зміни у у четвертому кварталі 2021 року;

- проводити та надавати міській раді:

щомісячний аналіз розрахунків споживачів за теплову енергію у фактичних показниках та грошовому виразі;

щомісячний аналіз витрат підприємства за статтями видатків у фактичних показниках та грошовому виразі;

пооб’єктний щомісячний розрахунок корисного відпуску теплової енергії споживачам у фактичних показниках та грошовому виразі;

щомісячний розрахунок технологічних втрат теплової енергії в теплових мережах у фактичних показниках та грошовому виразі.

3. Контроль за виконання даного розпорядження покласти на заступника міського голови Яценка С.М.

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06 вересня 2021 р.                          Дунаївці                            № 288/2021-р

Про скликання позачергового засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

          Керуючись статтями 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.5.4 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 08 вересня 2021 року о 08:30 год. в онлайн режимі.

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради Сірій К.В.:

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 06.09.2021 № 288/2021-р

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

позачергового засідання виконавчого комітету

|  |  |
| --- | --- |
|  | Про ініціювання затвердження протоколу за результатом проведеного електронного аукціону |
|  | Про встановлення дорожніх занікв, нанесення дорожньої розмітки, встановдення пристроїв притмусового зниження швидкості |
|  | Про надання Ткачуку Богдану Олексійовичу, 18.01.2012 р.н., статусу дитини, позбавленої батьківського піклування |
|  | Різне |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06 вересня 2021 р.                          Дунаївці                            № 289/2021-р

Про скликання засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

          Керуючись статтями 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.5.4 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

1. Скликати засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 16 вересня 2021 року о 08:30 год. в адмінприміщенні міської ради за адресою: вул.1 Травня, 1.

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради Сірій К.В.:

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 06.09.2021 № 289/2021-р

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

засідання виконавчого комітету

|  |  |
| --- | --- |
|  | Про погодження Програми підготовки військовозобов’язаних та резервістів до проходження військової служби за контрактом, служби у військовому резерві та участі у навчальних, перевірочних або спеціальних зборах в Збройних Силах України в Дунаєвецькій міській територіальній громаді на 2021 рік |
|  | Про стан готовності житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період |
|  | Про план роботи виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради на ІV квартал 2021 року |
|  | Про взяття на квартирний облік |
|  | Про клопотання щодо присвоєння почесного звання «Мати героїня» |
|  | Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди по вулиці Конституції м.Дунаївці |
|  | Про видалення зелених насаджень |
|  | Про присвоєння поштової адреси |
|  | Про присвоєння поштової адреси |
|  | Про виділення допомоги на поховання |
|  | Різне |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07 вересня 2021 р.                       Дунаївці                            №290/2021-р

Про створення робочої комісії по розгляду та погодженні тарифів, які подаються на розгляд виконавчого комітету міської ради

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку із виробничою необхідністю

1. Створити робочу комісію по розгляду та погодженні тарифів, які подаються на розгляд виконавчого комітету міської ради в складі:

|  |  |
| --- | --- |
| голова комісії:  Яценко Сергій Михайлович  Абзалова Тетяна Віталіївна  Вітровчак Юрій Михайлович  Кадюк Ірина Миколаївна  Лясота Тарас Анатолійович  Пантілімонова Тетяна Матвіївна  Рищенко Оксана Павлівна | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  начальник фінансового управління Дунаєвецької міської ради (за згодою);  начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;  начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;  начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;  заступник начальника управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (за згодою);  начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету міської ради. |

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Міський голова |  | Веліна ЗАЯЦЬ |

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07 вересня 2021 року Дунаївці №291/2021-р

|  |
| --- |
| Про внесення змін до розпорядження |
| від 10 грудня 2021 року №434/2020-р |
| «Про затвердження плану діяльності з |
| підготовки проектів регуляторних актів |
| Дунаєвецької міської ради на 2021 рік» |

Відповідно до статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»:

1. Внести зміни до розпорядження від 10 грудня 2020 року №434/2020-р «Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Дунаєвецької міської ради на 2021 рік», а саме: додаток до розпорядження викласти в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови

від 07.09.2021р. №291/2021-р

ПЛАН

діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва | Мета | Термін | Відповідальні |
| 1. | «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Дунаєвецької міської ради з 01.01.2022 року» | Поповнення дохідної частини міського бюджету» | І півріччя 2021 року | Постійні комісії,  Абзалова Т.В.,  Яценко С.М.,  Кадюк І.М. |
| 2. | «Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами та визначення розміру плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності на території Дунаєвецької міської ради (нова редакція)» | Впорядкування розміщення зовнішньої реклами | ІІ півріччя 2021 року | Постійні комісії,  Яценко С.М.,  Мудра І.О. |
| 4. | «Про затвердження тарифів на платні послуги комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня» | Поповнення дохідної частини бюджету КНП ДМР «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня» | ІІ півріччя 2021 року | Постійні комісії,  Бец А.В.,  Крупко В.О.,  Лук’янова Н.А. |
| 5. | «Про затвердження Правил благоустрою населених пунктів Дунаєвецької міської територіальної громади» | Врегулювання відносин, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів Дунаєвецької міської територіальної громади | ІІ півріччя 2021 року | Постійні комісії, Яценко С.М.,  Вітровчак Ю.М.,  Лясота Т.А. |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07 вересня 2021 року Дунаївці №292/2021-р

|  |
| --- |
| Про створення Комітету з управління |
| реалізацією Стратегії розвитку |
| Дунаєвецької міської територіальної |
| громади до 2027 року |

Відповідно до рішення сімнадцятої сесії міської ради VІІI скликання від 19.08.2021 р. №6-17/2021 «Про затвердження Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року», керуючись п.22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою координації дій з моніторингу і оцінки реалізації Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року:

1. Створити Комітет з управління реалізацією Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року.

2. Затвердити склад Комітету з управління реалізацією Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року (додається).

3. Покласти на Комітет з управління реалізацією Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року контроль за виконанням плану реалізації Стратегії, формуванням пропозицій змін до цілей і завдань Стратегії, підготовкою щорічних звітів про стан реалізації Стратегії.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу Бец.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 07.09.2021р. №292/2021-р

Склад Комітету з управління реалізацією Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року

|  |  |
| --- | --- |
| Заяць Веліна Владиславівна | - міський голова, голова Комітету; |
| Бец Алла Вікторівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Комітету; |
| Кулик Ірина Юріївна | - головний спеціаліст відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, секретар Комітету; |
| Абзалова Тетяна Віталіївна | - начальник фінансового управління Дунаєвецької міської ради (за згодою); |
| Барабаш Тетяна Іванівна | - заступник головного лікаря комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня» (за згодою); |
| Вітровчак Юрій Михайлович | - начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради; |
| Городецький Владислав Володимирович | - голова Ради підприємців при Дунаєвецькій міській раді (за згодою); |
| Григор’єв Олег Васильович | - секретар міської ради; |
| Ісакова Інна Анатоліївна | - начальник управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради; |
| Кадюк Ірина Миколаївна | - начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради; |
| Кулик Микола Миколайович | - директор комунальної установи «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» Дунаєвецької міської ради (за згодою); |
| Лясота Тарас Анатолійович | - начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради; |
| Макогончук Вадим Віталійович | - начальник земельно-архітектурного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради; |
| Манчук Наталія Володимирівна | - т. в. о. начальника управління культури, туризму та інформації Дунаєвецької міської ради (за згодою); |
| Ніколаєв Юрій Володимирович | - директор комунального підприємства «Благоустрій Дунаєвеччини» Дунаєвецької міської ради (за згодою); |
| Островський Микола Гелярдович | - начальник управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (за згодою); |
| Отрубчак Олена Олексіївна | - директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» (за згодою); |
| Пещанюк Ольга Володимирівна | - директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Територіальний центр соціального обслуговування» (за згодою); |
| Поліщук Франя Петрівна | - голова Поважної ради Дунаєвецької міської ради (за згодою); |
| Попюк Раїса Василівна | - голова Дунаєвецького районного товариства інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організації інвалідів України» (за згодою); |
| Сіра Катерина Вікторівна | - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; |
| Ференчук Віктор Віталійович | - директор комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради (за згодою); |
| Чекман Валентина Костянтинівна | - голова постійної депутатської комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, зв’язків з виконавчими структурами, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян та засобами масової інформації (за згодою); |
| Школьняк Євгенія Олегівна | - начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради (за згодою); |
| Ятчук Тетяна Володимирівна | - заступник головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради (за згодою); |
| Яценко Сергій Михайлович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07 вересня 2021 р. Дунаївці № 293/2021 - р

Про прийняття Міхайлика Олександра Миколайовича для виконання громадських робіт

Відповідно до направлення Дунаєвецького районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області та постанови Дунаєвецького районного суду від 19.08.2021 року, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Прийняти гр. Міхайлика Олександра Миколайовича з 09.09.2021 року для відбування покарання у виді 30 годин громадських робіт при Дунаєвецькій міській раді.

2. На період відбування гр. Міхайликом О.М. громадських робіт призначаю наставником старосту Нестеровецького старостинського округу Полянську Наталію Петрівну.

3. Старості Полянській Н.П. ознайомити гр. Міхайлика О.М. із правилами техніки безпеки при виконанні покарання у виді громадських робіт.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

08 вересня 2021 р. Дунаївці № 294/2021-р

Про нагородження грамотами міської ради

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. нагородити грамотами міської ради

1.1. з нагоди святкування Дня фізичної культури і спорту України за популяризацію спорту у громаді:

|  |  |
| --- | --- |
| Драля  Степана Максимовича | -ветерана спорту |
| Каленюка  Дмитра Євгеновича | -тренера-викладача (відділення футболу) комунальної установи «Дунаєвецька дитячо-юнацька спортивна школа» Дунаєвецької міської ради |
| Кулика  Миколу Миколайовича | -директора комунальної установи «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» Дунаєвецької міської ради 2015-2021 рр. |
| Куцяка  Анатолія Олександровича | -інструктора-організатора по спорту Великожванчицького старостинського округу |
| Кучеряву  Альону Василівну | -тренера-викладача (відділення волейболу) комунальної установи «Дунаєвецька дитячо-юнацька спортивна школа» Дунаєвецької міської ради |
| Сік  Романа Володимировича | -інструктора-організатора по спорту Лисецького старостинського округу |
| Шурдила  Олега Петровича | -директора комунальної установи «Дунаєвецька дитячо-юнацька спортивна школа» Дунаєвецької міської ради |
| Ястремського  Анатолія Петровича | -сторожа міського спорткомплексу |

1.2. з нагоди святкування Дня нафтової, газової та нафтопереробної промисловості за сумлінне відношення до своїх професійних обов’язків :

|  |  |
| --- | --- |
| Кушлака  Юрія Миколайовича | -фахівця відділу балансування Дунаєвецького відділення АТ «Хмельницькгаз» |
| Сагановського  Миколу Валентиновича | -слюсаря групи з припинення та відновлення розподілу природного газу Дунаєвецького відділення АТ «Хмельницькгаз» |
| Ситара  Володимира Миколайовича | -слюсаря аварійно-диспетчерської служби Дунаєвецького відділення АТ «Хмельницькгаз» |
| Танасюка  Валерія Михайловича | -головного інженера Дунаєвецького відділення АТ «Хмельницькгаз» |

3. Виділити кошти в сумі 3600 грн. для придбання цінних подарунків.

4. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

08 вересня 2021 р. Дунаївці №295/2021-р

Про проведення позапланової інвентаризації активів та зобов’язань

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності у зв’язку зі зміною матеріально відповідальної особи, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року №996-ХIV, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року №419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014року №879, наказу Міністерства фінансів України від17.06.2015 року №572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» керуючись част.8 ст.59,42 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» :

1. Провести позапланову інвентаризацію активів та зобов’язань Дунаєвецької міської ради станом на 01.09.2021р.

1.1. Створити інвентаризаційну комісію у складі:

голова комісії

- Катерина СІРА- керуючий справами ( секретар) виконавчого комітету

- Оксана РИЩЕНКО - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головний бухгалтер

- Тарас ЛЯСОТА – начальник юридичного відділу

- Ірина ЧОРНА - спеціаліст II категорії відділу бухгалтерського обліку та фінансів

- Ірина БІЛОКОННА – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів

- Микола НЕБЕЛЬСЬКИЙ - завідуючий господарством.

1.2. Інвентаризацію провести з 08.09.2021-09.09.2021р.

1.3. Інвентаризацію провести у присутності матеріально-відповідальної особи.

2. Контроль за виконання цього розпорядження покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

09 вересня 2021 р. Дунаївці № 296/2021-р

Про виділення коштів

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для відзначення Днів сіл Рахнівка, Лисець та Січинці:

1. Виділити кошти в сумі: 9190 грн.

2. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

10 вересня 2021 р. Дунаївці № 297/2021-р

Про створення комісії по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересаджуванню на території Дунаєвецької міської ради

З метою обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересадженню на території Дунаєвецької міської ради, керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Законом України "Про благоустрій населених пунктів"

1. Створити комісію по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересадженню на території Дунаєвецької міської радив складі :

Голова комісії - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Яценко Сергій Михайлович

Члени комісії:

* Вітровчак Ю.М. – начальник відділу житлово комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
* Мудра І.О. – спеціаліст з питань містобудування та архітектури земельно-архітектурного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
* Ороховський В.В. – головний інженер комунального підприємства Дунаєвецької міської ради "Благоустрій Дунаєвеччини "
* Представник Держекоінспекції в Хмельницькій області (за згодою)
* Представник заявника (за згодою).

1. Розпорядження №77/2021-р від 12.03.2021 р. «Про створення комісії по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересадженню на території Дунаєвецької міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13 вересня 2021 р. Дунаївці № 298/2021-р

Про надходження благодійних внесків в натуральній формі

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 13 та 51 Бюджетного кодексу України, внести зміни шляхом збільшення призначень на 2021 рік по спеціальному фонду міського бюджету в зв’язку із надходженням благодійних внесків в натуральній формі, по КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» в сумі 23483 грн., а саме:

- по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» в сумі 10999,00 грн.;

- по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали обладнання та інвентар» в сумі 12484,00 грн.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13 вересня 2021 р. Дунаївці №299/2021-р

Про затвердження зведеного кошторисного розрахунку

Керуючись статтею 42 Закону України «По місцеве самоврядування в Україні», в зв’язку з виробничою необхідністю

Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва на капітальний ремонт пішохідної доріжки по вул.Київській (район будівлі №24) в м.Дунаївці Хмельницької області в сумі 150 344 грн.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13 вересня 2021 р. Дунаївці № 300/2021-р

Про чергування у неробочий час, вихідні та святкові дні посадових осіб міської ради

Керуючись статтею 42 Закону України «По місцеве самоврядування в Україні», з метою оперативного вирішення нагальних питань у неробочий час, вихідні та святкові дні

1. Забезпечити постійне чергування (в телефоному режимі) у неробочий час, вихідні та святкові дні посадових осіб у виконавчому комітеті міської ради згідно графіку, що додається.

2. Визнати розпорядження від 19.01.2021 р. №12/2021-р «Про чергування у неробочий час, вихідні та святкові дні посадових осіб на території об'єднаної громади», таким що втратило чинність.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови 13.09.2021 р.№ 300/2021-р

Графік

чергувань у неробочий час, вихідні та святкові дні посадових осіб

з 18 вересня 2021 р. по 29 травня 2022 р

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім'я, по-батькові чергових  (телефон) | Посада (за штатним розписом) | Дата та день  чергування | Дата та день  чергування |
|  | Григор'єв Олег Васильович  **0985785282** | секретар міської ради | 18.09.2021 р.  субота | 23.01.2022р  неділя |
|  | Бец Алла Вікторівна  **0987946431** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 19.09.2021 р.  неділя | 29.01.2022р  субота |
|  | Яценко Сергій Михайлович  **0671300470** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 25.09.2021 р.  субота | 30.01.2022 р.  неділя |
|  | Сіра Катерина Вікторівна  **0671517255** | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | 26.09.2021 р.  неділя | 05.02.2022р.  субота |
|  | Гарбер Руслан Васильович  **0985785375** | начальник відділу з питань сприяння діяльності депутатів | 02.10.2021 р.  субота | 06.02.2022 р.  неділя |
|  | Бурковський Вадим В’ячеславович  **0974512870** | начальник загального відділу | 03.10.2021 р.  неділя | 12.02.2022 р.  субота |
|  | Арцаблюк Іоанна Петрівна  **0974526387** | головний спеціаліст загального відділу | 09.10.2021 р.  субота | 13.02.2022р.  неділя |
|  | Лясота Тарас Анатолійович  **0978301655** | начальник юридичного відділу | 10.10.2021р.  неділя | 19.02.2022 р.  субота |
|  | Богуш Раїса Володимирівна  **0963896587** | головний спеціаліст юридичного відділу | 14.10.2021 р.  четвер | 20.02.2022 р.  неділя |
|  | Солярик Аліна Василівна  **0680270723** | начальник відділу організаційної та кадрової роботи | 15.10.2021 р.  п’ятниця | 26.02.2022 р.  субота |
|  | Філіщук Алла Станіславівна  **0983879646** | головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи | 16.10.2021р.  субота | 27.02.2022 р. неділя |
|  | Рищенко Оксана Павлівна  **0982524320** | начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів | 17.10.2021 р.  неділя | 05.03.2022 р.  субота |
|  | Яворська Надія Леонтіївна  **0680590254** | Заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансів | 24.10.2021 р.  неділя | 06.03.2022 р.  неділя |
|  | Блонська Інна Леонідівна  **0974605253** | головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів | 30.10.2021 р.  субота | 07.03.2022 р.  понеділок |
|  | Білоконна Ірина Павлівна  **0963268621** | головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів | 31.10.2021 р.  неділя | 08.03.2022 р.  вівторок |
|  | Чорна Ірина Олександрівна  **0977644973** | спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів | 06.11.2021 р.  субота | 13.03.2022 р.  неділя |
|  | Макогончук Вадим Віталійович  **0969302508** | Начальник земельно-архітектурного відділу | 07.11.2021 р.  неділя | 19.03.2022 р.  субота |
|  | Слободян Олександр Сергійович  **0974588899** | головний спеціаліст земельно-архітектурного відділу | 13.11.2021 р.  субота | 20.03.2022 р.  неділя |
|  | Проценко Віта Віталіївна  **0680374909** | спеціаліст земельно-архітектурного відділу | 14.11.2021 р.  неділя | 26.03.2022 р.  субота |
|  | Мудра Ірина Олександрівна  **0970309411** | спеціаліст з питань містобудування та архітектури земельно-архітектурного відділу | 20.11.2021 р.  субота | 27.03.2022 р.  неділя |
|  | Кадюк Ірина Миколаївна  **0671631313** | начальник відділу економіки, інвестицій та комунального майна | 21.11.2021 р.  неділя | 02.04.2022 р.  субота |
|  | Кулик Ірина Юріївна  **0975382094** | головний спеціаліст відділу економіки, інвестицій та комунального майна | 27.11.2021 р.  субота | 03.04.2022 р. неділя |
|  | Тарчинська Ірина Петрівна  **0984152273** | головний спеціаліст відділу економіки, інвестицій та комунального майна | 28.11.2021 р.  неділя | 09.04.2022 р.  субота |
|  | Вітровчак Юрій Михайлович  **0970690733** | начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | 04.12.2021 р.  субота | 10.04.2022 р.  неділя |
|  | Войтків Віктор Сигізмундович  **0974864534** | Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | 05.12.2021 р.  неділя | 16.04.2022р.  субота |
|  | Побережний Ігор Васильович  **0971175873** | головний спеціаліст з енергоменеджементу | 11.12.2021р.  субота | 17.04.2022 р.  неділя |
|  | Севастьянова  Алла Миколаївна  **0985991004** | Начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно | 12.12.2021 р.  неділя | 23.04.2022 р.  субота |
|  | Дзюба Тетяна аркадіївна  **0978920207** | Головний спеціаліст відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно | 18.12.2021 р.  субота | 24.04.2022р.  неділя |
|  | Дем’янова Юлія Валеріївна  **0977419903** | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | 19.12.2021р.  неділя | 25.04.2022 р.  понеділок |
|  | Школьняк Євгенія Олегівна  **0971226558** | Начальник ЦНАП | 25.12.2021 р  субота | 30.04.2022 р.  субота |
|  | Ігнатьєва Альона Володимирівна  **0680434025** | головний спеціаліст відділу реєстрації місця проживання | 26.12.2021 р.  неділя | 01.05.2022 р.  неділя |
|  | Мироніва Інна Іванівна  **0980737004** | Адміністратор ЦНАП | 27.12.2021 р.  понеділок | 02.05.2022 р.  понеділок |
|  | Кушнір Ольга Гамлетівна  **0974567451** | Адміністратор ЦНАП | 01.01.2022 р субота | 07.05.2022 р.  субота |
|  | Ільєв Олександр Олександрович  **0681250684** | Адміністратор ЦНАП | 02.01.2022 р.  неділя | 08.05.2022р.  неділя |
|  | Казіміров Максим Андрійович  **0977787950** | Адміністратор ЦНАП | 03.01.2022 р.  понеділок | 09.05.2022р.  понеділок |
|  | Горбачевська Лариса Дмитрівна  **0674927632** | Адміністратор ЦНАП | 07.01.2022 р.  п’ятниця | 14.05.2022 р.  субота |
|  | Блажеєва Дарина Юріївна  **0680163343** | Адміністратор ЦНАП | 08.01.2022р.  субота | 15.05.2022 р.  неділя |
|  | Островський Микола Гелярдович  **0975490475** | Начальник управління соціального захисту та праці | 09.01.2022р.  неділя | 21.05.2022 р.  субота |
|  | Пантілімонова  Тетяна Матвіївна  **0676732925** | Заступник начальника управління соціального захисту та праці | 15.01.2022р.  субота | 22.05.2022 р.  неділя |
|  | Їжак Ольга Олегівна  **0973205024** | Головний спеціаліст управління соціального захисту та праці | 16.01.2022р.  неділя | 28.05.2022 р.  субота |
|  | Калянов Денис Юрійович  **0676042505** | Спеціаліст управління соціального захисту та праці | 22.01.2022р субота | 29.05.2022 р.  неділя |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

14 вересня 2021 р. Дунаївці №301/2021-р

|  |
| --- |
| Про створення комісії з приймання-передачі майна виробничих запасів Дунаєвецької міської ради |

Керуючись ст. 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Створити комісію з приймання-передачі майна виробничих запасів Дунаєвецької міської ради у складі :

Голова комісії:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |  | Сергій ЯЦЕНКО |

Члени комісії:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник юридичного відділу |  | Тарас ЛЯСОТА |
| Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою |  | Юрій ВІТРОВЧАК |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головний бухгалтер |  | Оксана РИЩЕНКО |
| Спеціаліст ІІ категорії відділу бухгалтерського обліку та фінансів |  | Ірина ЧОРНА |

2. Визнати розпорядження «Про створення комісії з приймання-передачі майна виробничих запасів Дунаєвецької міської ради» від 20 липня 2021 року №233/2021-р таким, що втратило чиність.

3. Комісії забезпечити приймання передачу майна виробничих запасів згідно чинного законодавства.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

14 вересня 2021 р. Дунаївці № 302/2021-р

Про нагородження грамотами міської ради з нагоди Дня міста Дунаївці

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за сумлінну працю, активну громадську позицію та з нагоди святкування Дня міста Дунаївці

1. Нагородити грамотами міської ради:

|  |  |
| --- | --- |
| Балух  Галину Вікторівну | -начальника комерційного відділу ТОВ «Тканини Поділля» |
| Бейлика  Беніаміна Аркадійовича | -фізичну особу – підприємця м.Дунаївці |
| Білокінь  Василя Вікторовича | -фізичну особу-підприємця м.Дунаївці, засновника міської мережі кав’ярень «Кварта» |
| Бурковську  Валентину Миколаївну | -ткалю ТОВ «Тканини Поділля» |
| Буяр  Яну Сергіївну | -озеленювача комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» |
| Височук  Інну Владиславівну | -оператора лінії у виробництві харчової продукції СТОВ «Агросвіт» м.Дунаївці |
| Войцехова  Юрія Йосиповича | -фізичну особу-підприємця м.Дунаївці |
| Герегу  Олександра Володимировича | - депутата Верховної Ради України ІХ скликання |
| Денисенка  Сергія Борисовича | -полковника, начальника відділу (науково-випробувального) управління польотами космічних апаратів Центру прийому і обробки спеціальної інформації та контролю навігаційного поля |
| Ковальова  Олега Васильовича | -фізичну особу-підприємця м.Дунаївці, координатора учасників громади Дунаєвеччини в Всеукраїнських акціях підтримки підприємницької діяльності |
| Кухара  Анатолія Леонідовича | -майстра ливарного цеху ТОВ «Керуюча компанія «Дунаєвецький ливарно-механічний завод» |
| Кушніра  Володимира Анатолійовича | -головного інженера підприємства ТМ «Ласлава» |
| Лукашину  Ірину Іванівну | -координатора магазину «Продукти 1209» м.Дунаївці ТОВ «АТБ-Маркет» |
| Магеру  Наталію Олегівну | -оператора прошивного обладнання ТОВ «Тканини Поділля» |
| Мазур  Інну Володимирівну | -організатора еко-акцій, засновника ЕкоРуху «Прибири в Горах» |
| Мартинову  Надію Юліївну | -старшого тістороба кондитерського цеху ТМ «Ласлава» |
| Мединського  Івана Івановича | -здавальника готової продукції ТОВ «Тканини Поділля» |
| Мельник  Тетяну Володимирівну | -двірника міського ринку |
| Надорожного  Анатолія Богуславовича | -Дунаєвецького міського голову І скликання |
| Небельського  Станіслава Борисовича | -Дунаєвецького міського голову ІІІ-VІ скликань |
| Нікіткіну  Надію Володимирівну | -керівника зміни ТМ «Ласлава» |
| Ніколусь  Валентину Ананіївну | -ткалю ТОВ «Тканини Поділля» |
| Парфенюка  Сергія Володимировича | -керуючого магазином «Копійочка» м.Дунаївці |
| Петухову  Тетяну Сергіївну | -продавця магазину «Маркет» ТМ «Ласлава» |
| Рейнауда Наутена | -радника з питань сільського господарства Посольства Королівства Нідерландів в Україні |
| Романова  Сергія Вікторовича | -власника міні-маркету «Наш Край» м.Дунаївці |
| Рудик  Наталія Іванівну | -завідувача сектору соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Кам’янець-Подільської районної державної адміністрації |
| Самородова  Артема Олександровича | -координатора служби таксі «Комфорт 9006» м.Дунаївці |
| Сандуляка  Романа Васильовича | -вчителя фізичної культури Дунаєвецької ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3 |
| Севастьянову  Ольгу Іванівну | -головного бухгалтера підприємства ТМ «Ласлава» |
| Стахову  Ларису Яківну | -контролера міського ринку |
| Степаненко  Лідію Джумабаївну | -оператора лінії у виробництві харчової продукції СТОВ «Агросвіт» м.Дунаївці |
| Ткаченко  Ульяну Юріївну | -депутата Хмельницької обласної ради VІІІ скликання |
| Фармагей  Лілію Едуардівну | -двірника комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» |

2. Вручити цінні подарунки нагородженим.

3. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

15 вересня 2021 р. Дунаївці № 303/2021-р

Про нагородження грамотами міської ради з нагоди Дня рятівника

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з нагоди святкування Дня рятівника за сумлінну працю, високий професіоналізм, самовідданні дії при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж нагородити грамотами міської ради:

|  |  |
| --- | --- |
| Їжака  Івана Ігоровича | -пожежного-рятівника караулу 12 державної пожежно-рятувальної частини 2 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області, сержанта служби цивільного захисту |
| Мазура  Володимира Францовича | -водія караулу 12 державної пожежно-рятувальної частини 2 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області, старшого сержанта служби цивільного захисту |
| Чедрика  Іллю Віталійовича | -начальника караулу 12 державної пожежно-рятувальної частини 2 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області, лейтенанта служби цивільного захисту |

2. Виділити 900 грн для придбання цінних подарунків нагороджуваним.

3. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

15 вересня 2021 р. Дунаївці № 304/2021-р

Про виділення коштів

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для відзначення Дня міста Дунаївці:

1. Виділити кошти в сумі: 45 358,80 грн.

2. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 вересня 2021 р. | м. Дунаївці | № 305/2021-р |

Про затвердження фактичної сітки закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти на 2021 - 2022 навчальний рік

На підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дошкільну освіту», в зв’язку з початком нового навчального року

1. Затвердити:

1.1. Сітку закладів загальної середньої освіти згідно додатку 1, з них:

гімназії – 9, в них класів – 74, учнів – 609,

школи І-ІІІ ступенів – 11, в них класів – 170, учнів – 3175,

всього шкіл – 20, в них класів – 244, учнів – 3784.

1.2. Інклюзивні класи у закладах загальної середньої освіти та інклюзивні групи у закладах дошкільної освіти згідно додатку 2.

1.3. Сітку закладів загальної середньої освіти, в яких запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів згідно додатку 3.

1.4. Сітку закладів загальної середньої освіти, в яких запроваджено вивчення профільних предметів згідно додатку 4.

1.5. Сітку закладів загальної середньої освіти, де існують малочисельні класи, учні яких будуть навчатись за індивідуальним планом згідно додатку 6.

1.6. Сітку закладів загальної середньої освіти при яких будуть функціонувати групи продовженого дня згідно додатку 7.

1.7. Сітку закладів позашкільної освіти згідно додатку 8.

1.8. Сітку закладів дошкільної освіти згідно додатку 9.

2. Виділити додатково години для вивчення іноземної мови учнями, які прийшли до навчальних закладів із оптимізованих шкіл чи інших навчальних закладів, де вивчали іншу іноземну мову: Великожванчицька ЗОШ І-ІІІ ступенів – 2 год, Голозубинецька ЗОШ І-ІІІ ступенів – 2 год *(для завершення курсу іноземної мови 10 учням, які до переходу в дані заклади вивчали іншу іноземну мову).*

3. Зберегти у штатному розписі посаду соціального педагога у Дунаєвецькому ДНЗ №1 (0,5 ст.), Дунаєвецькому ДНЗ №3 (1 ст.), Дунаєвецькому ДНЗ №4 (0,75 ст.), Дунаєвецького ДНЗ №5 (0,5 ст.) *(з метою охоплення дітей суспільним дошкільним вихованням).*

4. Ввести у штатний розпис Дунаєвецького ДНЗ №5 додатково керівника гуртка (0,5 ст.) *(з метою впровадження варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти).*

5. Утворити інклюзивну групу на базі існуючої групи у Рахнівській гімназії та інклюзивний клас на базі існуючого у Дунаєвецькому НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів, гімназія», Дунаєвецькій ЗОШ І-ІІІ ступенів №3, Дунаєвецькій ЗОШ І-ІІІ ступенів №4, Зеленченській гімназії (*з метою здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня в середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту*).

6. З метою реалізації Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.2003 №31 та Програми «Шкільний автобус», затвердженої рішенням сесії Дунаєвецької міської ради від 21.09.2018 №3-41/2018 р. зберегти по 1 ставці медичної сестри (*в зв’язку із наявністю в навчальних закладах шкільних автобусів та збільшенням обсягу робіт, які виконує працівник*) у Вихрівській гімназії, Січинецькій гімназії, Зеленченській гімназії, Рахнівській гімназії *(згідно типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН від 06.12.2010 року №1205) при наявності в закладі 100 учнів і менше вводиться 0,5 ставки медичної сестри.*

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16 вересня 2021 р. Дунаївці № 306/2021-р

Про виділення коштів

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для відзначення Дня міста Дунаївці:

1. Виділити кошти в сумі: 3 578,00 грн.

2. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16 вересня 2021 р.                          Дунаївці                            №307/2021-р

Про скликання позачергового засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

          Керуючись статтями 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.5.4 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 17 вересня 2021 року о 09:00 год. в онлайн режимі.

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради Сірій К.В.:

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови

від 16.09.2021 № 307

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

позачергового засідання виконавчого комітету

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Про коригування тарифів на послуги з централізованого опалення ТОВ «Енергосервіс» |
| 2 | Про коригування тарифів на послуги з централізованого опалення комунальному підприємству теплових мереж Дунаєвецької міської ради |
| 3 | Про коригування тарифів на послуги з централізованого опалення ТОВ "Теплосервіс" |
| 4 | Про коригування тарифів на послуги з централізованого опалення ТОВ "Укрспецтепло-Хмельницький" |
| 5 | Різне: |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16 вересня 2021 р. Дунаївці №308/2021-р

Про затвердження зведеного кошторисного розрахунку

Керуючись статтею 42 Закону України «По місцеве самоврядування в Україні», в зв’язку з виробничою необхідністю:

Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості послуг на поточний ремонт приміщень адмінбудівлі вул.1 Травня №1 в сумі 18 422,92 грн.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16 вересня 2021 р. Дунаївці №309/2021-р

Про скликання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання

Керуючись частиною 4 статті 46 та пунктом 8 частини 3 статті 42, статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Регламенту Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати чергову сесію Дунаєвецької міської ради з 28 вересня 2021 року.

2. Провести спільне засідання постійних комісій міської ради 28 вересня 2021 року о 10 годині 00 хвилин в залі засідань Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50).

3. Провести пленарне засідання чергової сесії міської ради 29 вересня 2021 року о 10 годині 00 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. 1-го Травня, 1, третій поверх, зал засідань).

4. Запросити на пленарне засідання чергової сесії міської ради депутатів Хмельницької обласної ради, Кам’янець-Подільської районної ради, Дунаєвецької міської ради, керівників комунальних підприємств, установ та закладів, старост старостинських округів Дунаєвецької міської ради, представників засобів масової інформації.

5. Відділу з питань сприяння діяльності депутатів міської ради:

5.1. Довести до відома депутатів перелік питань, що плануються для розгляду, дату та час проведення спільного засідання постійних комісій та пленарного засідання сесії.

5.2. Оприлюднити розпорядження про скликання чергової сесії міської ради на сайті Дунаєвецької міської ради.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження

від 16.09.2021 р. №309/2021-р

**Перелік питань**

**що плануються для розгляду на черговій сесії міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Про звернення депутатів Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання до Президента України, Верховної Ради України щодо необхідності підвищення пенсій і виплати додаткової пенсії у 2021 році |
| 2 | Про затвердження Програми підготовки військовозобов’язаних та резервістів до проходження військової служби за контрактом, служби у військовому резерві та участі у навчальних, перевірочних або спеціальних зборах в Збройних Силах України в Дунаєвецькій міській територіальній громаді на 2021 рік |
| 3 | Про розгляд прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки |
| 4 | Про внесення змін до міського бюджету на 2021 рік |
| 5 | Про затвердження граничної штатної чисельності працівників дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, установ та закладів, підпорядкованих управлінню освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради на 2021 рік |
| 6 | Про зміну маршруту руху шкільних автобусів Дунаєвецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №3, Голозубинецької ЗОШ І-ІІІ ступенів, Іванковецької ЗОШ І-ІІІ ступенів |
| 7 | Про управління комунальним майном Дунаєвецької міської ради |
| 8 | Про надання дозволу на списання основних засобів |
| 9 | Про затвердження Переліків першого та другого типів об’єктів оренди комунальної власності Дунаєвецької міської ради |
| 10 | Про затвердження оцінки вартості майна |
| 11 | Про приватизацію шляхом викупу об’єктів комунальної власності: нежитлових будівель по вул. Шкільна, 1, с. Заставля |
| 12 | Про приватизацію шляхом викупу об’єкту комунальної власності: нежитлової будівлі магазину по вул. Новоушицьке шосе, 5А, с. Слобідка-Гірчичнянська |
| 13 | Про приватизацію шляхом викупу об’єкту комунальної власності: недобудованого приміщення спортивно-культурного комплексу по вул. Подільська, 28, с. Миньківці |
| 14 | Про затвердження протоколів про результати проведених електронних аукціонів з оренди комунального майна |
| 15 | Про затвердження протоколів про результати проведених електронних аукціонів з продажу об’єктів комунального майна |
| 16 | Про внесення об’єкту: будівля спортзалу по вул. Шевченка, 37/5, с. Мала Побіянка до Переліку об’єктів Дунаєвецької міської ради, що підлягають приватизації |
| 17 | Про внесення об’єкту: нежитлові будівлі по вул. Шевченка, 4, с. Голозубинці до Переліку об’єктів Дунаєвецької міської ради, що підлягають приватизації |
| 18 | Про внесення об’єкту: нежитлове приміщення №6 по вул. Свободи, 1, с. Миньківці до Переліку об’єктів Дунаєвецької міської ради, що підлягають приватизації |
| 19 | Про надання дозволу на розроблення схеми розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності по вул. Шевченка,70-А в м.Дунаївці (район перехрестя вулиці Шевченка та вулиці Гагаріна) |
| 20 | Про надання дозволу на розроблення схеми розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності по вул. Франца Лендера, 26-А в м.Дунаївці (район Дунаєвецької ЗОШ I-III ступенів №3) |
| 21 | Про розроблення детального плану території на перехресті доріг державного значення Житомир-Чернівці (Н-03) об’їзна м.Дунаївці для обґрунтування можливості нового будівництва виробничо-комерційного комплексу зі зміною цільового призначення земельної ділянки за межами міста Дунаївці Хмельницької області |
| 22 | Про розроблення детального плану території для обґрунтування можливості нового будівництва нежитлового приміщення (корівник) за межами села Чаньків Кам’янець-Подільського району Хмельницької області |
| 23 | Про припинення права користування земельними ділянками та договору оренди землі |
| 24 | Про затвердження технічної документації з землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності за адресою: м.Дунаївці, вул.Лютеранська, 23/1-Б та передачу в оренду земельної ділянки |
| 25 | Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності |
| 26 | Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та державну реєстрацію права комунальної власності на земельну ділянку |
| 27 | Про розроблення документації із землеустрою |
| 28 | Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду для рибогосподарських потреб |
| 29 | Про часткове внесення змін до договору оренди земельної ділянки |
| 30 | Про укладення договорів оренди землі на новий строк |
| 31 | Про поновлення договорів про встановлення особистого строкового платного сервітуту |
| 32 | Про передачу в оренду земельних ділянок |
| 33 | Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення за межами с. Нестерівці Лісецькому Станіславу Казимировичу |
| 34 | Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення за межами с. Гірчична Пукасу Леоніду Броніславовичу |
| 35 | Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення за межами с. Гірчична Тижу Михайлу Севастьяновичу |
| 36 | Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення за межами с. Велика Побійна Матвеєву Василю Васильовичу |
| 37 | Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення за межами с. Велика Кужелева Алексєєву Дмитру Васильовичу |
| 38 | Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення за межами с. Сивороги Гоцуляку Миколі Васильовичу |
| 39 | Про продаж земельної ділянки Федику Олександру Сергійовичу |
| 40 | Про проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок |
| 41 | Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, зміну цільового призначення та передачу безоплатно у власність земельних ділянок |
| 42 | Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, передачу безоплатно у власність земельних ділянок та реєстрацію права комунальної власності на земельні ділянки |
| 43 | Про передачу громадянам безоплатно у власність земельних ділянок |
| 44 | Про передачу безоплатно у власність земельних ділянок громадянам для ведення товарного сільськогосподарського виробництва |
| 45 | Про припинення права користування земельною ділянкою, затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачу безоплатно у власність земельних ділянок для ведення фермерського господарства |
| 46 | Про припинення права користування земельною ділянкою Курочці Антону Васильовичу, затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачу безоплатно у власність земельних ділянок для ведення фермерського господарства |
| 47 | Про припинення права користування земельною ділянкою фермерському господарству «Здобуток», затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачу безоплатно у власність земельних ділянок для ведення фермерського господарства |
| 48 | Про надання згоди на розроблення документації із землеустрою |
| 49 | Про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою |
| 50 | Про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою в с.Заставля |
| 51 | Про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (земельної частки (паю) в натурі (на місцевості) та проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок |
| 52 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою за межами населеного пункту с.Нестерівці |
| 53 | Про затвердження проектів землеустрою та зміну цільового призначення земельних ділянок |
| 54 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою учаснику бойових дій Будішу Віктору Геннадійовичу |
| 55 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою учаснику бойових дій Дичку Петру Григоровичу |
| 56 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою учаснику бойових дій Кісілюку Олександру Володимировичу |
| 57 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою учаснику бойових дій Мусієнку Євгену Ігоровичу |
| 58 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою учаснику бойових дій Пухкому Олександру Вікторовичу |
| 59 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою учаснику бойових дій Михальському Роману Сергійовичу |
| 60 | Про розгляд заяви Яцькова Василя Івановича |
| 61 | Про розгляд заяви Кубяка Сергія Вячеславовича щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою для відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення орієнтовною площею 2 га за рахунок частини сформованої земельної ділянки комунальної власності із кадастровим номером 6821881800:04:002:2000) |
| 62 | Про розгляд заяви Кубяка Сергія Вячеславовича щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою для відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення орієнтовною площею 2 га за рахунок частини сформованої земельної ділянки комунальної власності із кадастровим номером 6821882100:03:002:2003) |
| 63 | Про розгляд заяви Кубяка Сергія Вячеславовича щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою для відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення орієнтовною площею 2 га за рахунок частини сформованої земельної ділянки комунальної власності із кадастровим номером 6821881800:02:005:2000) |
| 64 | Про розгляд заяви Конєвої Неоніли Іванівни |
| 65 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою Щадило Ользі Олександрівні |
| 66 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою Врублівській Наталії Аліківні |
| 67 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою Дзензюру Юрію Йосиповичу |
| 68 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою Гординському Петру Володимировичу |
| 69 | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою Барановському Івану Костянтиновичу |
| 70 | Різне |

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16 вересня 2021 р. Дунаївці №310/2021-р

Про затвердження плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2007 року № 1087 «Про консультативно-дорадчий орган з питань сім’ї, ґендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми», від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02.06.2021 № 532/2021-р «Про затвердження обласного плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства»:

1. Затвердити план невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства, що додається.

2. Суб’єктам, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, рекомендувати та забезпечити:

2.1. виконання плану невідкладних заходів, затвердженого цим розпорядженням;

2.2. подання кожного півріччя до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом, плану невідкладних заходів для її узагальнення та подання Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу Бец.

 Міський голова                                                                        Веліна ЗАЯЦЬ

|  |
| --- |
| Додаток  до розпорядження голови міської ради  від 16.09.2021 №310/2021-р |

**ПЛАН   
невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства**

1. Удосконалення механізму координації та взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі: створення алгоритму дій суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради,  комунальне некомерційне підприємство “Дунаєвецька багатопрофільна лікарня”,  комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Територіальний центр соціального обслуговування» |
|  | Жовтень 2021 року |

2. Формування кадрового забезпечення спеціально уповноважених органів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, підвищення рівня професійних компетенцій фахівців у зазначеній сфері: визначення в межах штатного розпису уповноважених осіб (координаторів) з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, відповідальних за координацію заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству в органах місцевого самоврядування.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради,  комунальне некомерційне підприємство “Дунаєвецька багатопрофільна лікарня”,  комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Територіальний центр соціального обслуговування» |
|  | Вересень 2021 року |

2.1. Підвищення рівня обізнаності уповноважених осіб (координаторів) з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради,  комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Територіальний центр соціального обслуговування» | | Протягом 2021 року | |
|  |  |

3. Забезпечення діяльності Кординаційних рад з питань запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми: проведення засідань Координаційних рад з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради,  комунальне некомерційне підприємство “Дунаєвецька багатопрофільна лікарня”,  комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Територіальний центр соціального обслуговування» | | Щоквартал | |

4. Імплементація принципів ненасильницької поведінки та недискримінації в освітній та виховний процес у закладах освіти, дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, формування в усіх учасників процесу навичок толерантної поведінки, спілкування та взаємодії, підвищення ефективності діяльності шкільної психологічної служби: оновлення структури та функціоналу психологічної служби системи освіти.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради |
|  | Протягом 2021 року |

5. Забезпечення проведення ефективного моніторингу, ведення обліку даних та здійснення контролю у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Територіальний центр соціального обслуговування» |
|  | Протятом 2021 року |

6. Забезпечення інформування населення про права осіб, постраждалих від домашнього насильства, насильства за ознакою статі, та механізм їх реалізації, про послуги, які надають загальні та спеціалізовані служби підтримки постраждалих осіб, способи їх одержання, відповідальність осіб, які вчинили домашнє насильство, насильство за ознакою статі: організація та проведення щорічної Всеукраїнської акції “16 днів проти насильства”.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Територіальний центр соціального обслуговування» |
|  | Листопад-грудень 2021 року |

7. Висвітлення інформації про ситуацію у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та результати вжитих заходів.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Територіальний центр соціального обслуговування» |
|  | Грудень 2021 року |

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

17 вересня 2021 р. Дунаївці № 311/2021-р

Про виділення коштів

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для відзначення Днів сіл Сивороги та Пільний Мукарів:

1. Виділити кошти в сумі: 5190 грн.

2. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

20 вересня 2021 р. Дунаївці №312/2021-р

Про затвердження графіка особистого прийому громадян на ІV квартал 2021 року

         З метою створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення, відповідно до статті 40 Конституції України, статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись п.п.19, 20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Затвердити графіки особистого прийому громадян міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради на ІV квартал 2021 року згідно додатків 1, 2.

2. Загальному відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Бурковський В.В.) та старостам забезпечити опублікування графіка особистого прийому громадян міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету на сайті Дунаєвецької міської ради та на дошках оголошень у селах.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря)  виконавчого комітету Катеринау СІРУ.

 Міський голова                                                                             Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

розпорядження міського голови

20 вересня 2021 року №312/2021-р

**Графік особистого прийому громадян**

міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету на ІV квартал 2021 року у приміщенні Дунаєвецької міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Міський голова | ЗАЯЦЬ ВЕЛІНА ВЛАДИСЛАВІВНА | Вівторок 09:00-13:00 |
| Секретар міської ради | ГРИГОР’ЄВ ОЛЕГ ВАСИЛЬОВИЧ | Четвер  09:00-13:00 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | БЕЦ АЛЛА ВІКТОРІВНА | Середа  09:00-12:00 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | ЯЦЕНКО СЕРГІЙ МИХАЙЛОВИЧ | П’ятниця  09:00-13:00 |
| Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | СІРА КАТЕРИНА ВІКТОРІВНА | Понеділок  09:00-13:00 |

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету Катерина СІРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

розпорядження міського голови

20 вересня 2021 року №312/2021-р

**Графік виїзних прийомів громадян міським головою у старостинських округах громади та в Центрі надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради за адресою вул. Красінських, 12**

**на ІV квартал 2021 року**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва  старостинського  округу | Дні прийому |
| **с. Заставля**  10.00 | 06.10. 2021 р. |
| **с. Рачинці**  10.00 | 13.10.2021 р. |
| **с. Іванківці**  10.00 | 20.10.2021 р. |
| **с. Нестерівці**  10.00 | 27.10.2021 р. |
| **с. Мала Кужелівка**  10.00 | 03.11.2021 р. |
| **с. Сивороги**  10.00 | 10.11.2021 р. |
| **с. Зеленче**  10.00 | 17.11.2021 р. |
| **с. Гірчична**  10.00 | 24.11.2021 р. |
| **с. Велика Побійна**  10.00 | 01.12.2021 р. |
| **с. Чаньків**  10.00 | 15.12.2021 р. |
| **Перший четвер місяця Центр надання адміністративних послуг**  **09.00-11.00** | |

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

20 вересня 2021 р. Дунаївці № 313/2021-р

Про виділення коштів

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з нагоди 45-річчя з Дня народження старости Держанівського старостинського округу Вольської Світлани Леонідівни та 55-річчя з Дня народження старости Зеленченського старостинського округу Мосьондз Надії Володимирівни:

1. Виділити кошти в сумі:

* 1030.00 грн. для придбання сувеніру подарункового;
* 400.00 грн. для придбання букета квітів.

2. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

20 вересня 2021 р. Дунаївці №314 /2021-р

Про призначення відповідальних осіб

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 13 Закону України «Про охорону праці», Правилами безпеки систем газопостачання, затвердженими наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.2015 р. №285, з метою дотримання і виконання правил техніки безпеки та безпечних умов в адмінприміщеннях

Призначити :

* + Романишену Альону Анатоліївну – в адмінприміщенні старостату с.Вихрівка Дунаєвецького району відповідальним за технічний стан конвекторів та дотримання відповідних правил з охорони праці;
  + Ференчука Віталія Васильовича - в адмінприміщенні старостату с. Вихрівка Дунаєвецького району відповідальною за ведення обліку газу;
  + Благун Валентину Володимирівну – в адмінприміщенні старостату с.Ганнівка Дунаєвецького району відповідальною за технічний стан котла та дотримання відповідних правил з охорони праці;
  + Бабійчука Дмитра Івановича - в адмінприміщенні старостату с. Ганнівка Дунаєвецького району відповідальною за ведення обліку газу;
  + Сенюк Віру Іванівну – в адмінприміщенні старостату с. Зеленче Дунаєвецького району відповідальною за технічний стан конвекторів та дотримання відповідних правил з охорони праці;
  + Мосьондз Надію Володимирівну в адмінприміщенні старостату с. Зеленче Дунаєвецького району відповідальною за ведення обліку газу;
  + Надвірняк Аліну Миколаївну – в адмінприміщенні старостату с.Миньківці Дунаєвецького району відповідальною за технічний стан конвекторів та дотримання відповідних правил з охорони праці;
  + Олійник Наталію Василівну - в адмінприміщенні старостату с.Миньківці Дунаєвецького району відповідальною за ведення обліку газу;
  + Надвірняк Аліну Миколаївну – в адмінприміщенні старостату с. Січинці Дунаєвецького району відповідальною за технічний стан конвекторів та дотримання відповідних правил з охорони праці;
  + Козярука Олексія Вікторовича - в адмінприміщенні старостату с.Січинці Дунаєвецького району відповідальною за ведення обліку газу.
  + Орловського Олександра Віталійовича – відповідальним за технічний стан котла та дотримання відповідних правил з охорони праці в адмінприміщенні старостату с. Велика Побійна Дунаєвецького району;
  + Лукову Любов Олександрівну - відповідальну за ведення обліку газу в адмінприміщенні старостату с. Велика Побійна Дунаєвецького району.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

21 вересня 2021р. Дунаївці № 315/2021-р

Про створення робочої групи

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою залучення молоді до формування молодіжної політики та соціально-культурного розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади, проведенням інформаційно-навчальної роботи серед молоді та консолідації молодіжного руху, для проведення організаційних засідань з формування персонального складу Дунаєвецької молодіжної ради при Дунаєвецькій міській раді:

1. Створити робочу групу з формування персонального складу Дунаєвецької молодіжної ради при Дунаєвецькій міській раді у складі згідно з додатком.

2. Робочій групі переглянути Положення про Дунаєвецьку молодіжну раду при Дунаєвецькій міській раді, при необхідності підготувати пропозиції.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету К.СІРУ.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови

21.09.2021 р. № 315/2021-р

СКЛАД

робочої групи з формування персонального складу Дунаєвецької молодіжної ради при Дунаєвецькій міській раді

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОСАДЧУК  Ілля Олегович | - | член Молодіжної ради, керівник робочої групи |
|  |  |  |
| КАЛЯНОВ  Денис Юрійович | - | завідувач сектору праці управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (за згодою) |
|  |  |  |
| ЛЯСОТА  Тарас Анатолійович | - | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| МОСТОВА  Юлія Олександрівна | - | юрист управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради (за згодою) |
|  |  |  |
| РЕШЕТЮК  Світлана Сергіївна | - | голова Молодіжної ради (за згодою) |
|  |  |  |
| ФІЛІПОВА  Уляна Олександрівна | - | член Молодіжної ради (за згодою) |
|  |  |  |
| ЧЕКМАН  Юрій Петрович | - | депутат міської ради VIII скликання (за згодою) |

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23 вересня 2021 р. Дунаївці № 316/2021-р

Про призначення Грідіної А.А.

Керуючись статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи протокол засідання конкурсної комісії з проведення конкурсу на посаду директора комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Історико-краєзнавчий музей» від 22 вересня 2021 року № 2 та контракт від 23 вересня 2021 року № 7/2021, розглянувши заяву Грідіної А.А. від 23.09.2021 року:

1. ПРИЗНАЧИТИ ГРІДІНУ Альону Анатоліївну директором комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Історико-краєзнавчий музей» з 24 вересня 2021 року на умовах контракту терміном на 1 рік.
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження від 09 серпня 2021 р. №256/2021-р «Про покладення обов’язків на І.Білан».

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

З розпорядженням ознайомлена Альона ГРІДІНА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

24 вересня 2021 р.                          Дунаївці                            № 317/2021-р

Про скликання позачергового засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

       Керуючись статтями 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.5.4 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 27 вересня 2021 року о 13:15 год. в онлайн режимі.

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради Сірій К.В.:

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 24.09.2021 № 317/2021-р

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

позачергового засідання виконавчого комітету

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Про приватизацію шляхом викупу об’єкта комунальної власності – нежитлових будівель по вул. Шкільна, 1, с.Заставля |
| 2 | Про приватизацію шляхом викупу об’єкта комунальної власності – нежитлової будівлі магазину по вул. Новоушицьке шосе, 5А, с.Слобідка-Гірчичнянська |
| 3 | Про внесення до Переліку об’єктів що підлягають приватизації об’єкту комунальної власності: будівлі спортзалу по вул. Шевченка, 37/5, с.Мала Побіянка |
| 4 | Про внесення до Переліку об’єктів що підлягають приватизації, об’єктів комунальної власності: нежитлових будівель по вул.Шевченка, 4, с.Голозубинці |
| 5 | Про внесення до Переліку об’єктів що підлягають приватизації об’єкту комунальної власності: нежитлове приміщення №6 по вул. Свободи, 1, с.Миньківці |
| 6 | Про погодження розміщення інформаційних щитів та вивіски біля архітектурних пам’яток місцевого значення на території м.Дунаївці |
| 7 | Про присвоєння адреси об’єкту комунальної власності |
| 8 | Про присвоєння адреси об’єкту комунальної власності |
| 9 | Про присвоєння адреси об’єкту комунальної власності |
| 10 | Різне |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

24 вересня 2021 р. Дунаївці № 318/2021-р

**Про надання відпустки**

**Островському М.Г.**

|  |
| --- |
|  |
| **ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович** |  |
| (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
| **міська рада** | |
| назва структурного підрозділу | |
| **начальник управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради** | |
| назва професії (посади) | |
| **частина щорічної основної** | |
| вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.) | |
|  | |

За період роботи з 21 грудня 2020 р. по 20 грудня 2021 р.

Період відпустки з 27 вересня 2021 року по 10 жовтня 2021 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на | 1 | 4 | календарних | дні (в) |

Надання матеріальної допомоги на оздоровлення (у разі необхідності відмітити **х**)

Підстава: заява Островського М.Г. від 24 вересня 2021 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Міський голова** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Веліна ЗАЯЦЬ** | |
|  |  | | підпис | ПІБ | |
| З розпорядженням ознайомлений | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | «24» вересня 2021 року |
|  | | підпис працівника | | |  |

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

24 вересня 2021 р. Дунаївці № 319/2021-р

Про преміювання по результатах роботи за місяць

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи лист управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради від 23.09.2021 № 783 за сумлінне, своєчасне та якісне виконання службових обов’язків, завдань та доручень по результатах роботи за вересень 2021 року:

Преміювати начальника управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради Ісакову Інну Анатоліївну в розмірі 100% нарахованої заробітної плати за вересень 2021 року.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

27 вересня 2021 р. Дунаївці № 320/2021-р

Про преміювання по результатах роботи за місяць

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи лист фінансового управління Дунаєвецької міської ради від 27.09.2021 № 04-22/332 за сумлінне, своєчасне та якісне виконання службових обов’язків, завдань та доручень по результатах роботи за вересень 2021 року:

Преміювати начальника фінансового управління Дунаєвецької міської ради Абзалову Тетяну Віталіївну в розмірі 100% нарахованої заробітної плати за вересень 2021 року.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 вересня 2021 р. Дунаївці № 321/2021-р

Про нагородження грамотами міської ради

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. нагородити грамотами міської ради

1.1. з нагоди святкування Дня працівників освіти, за сумлінне виконання службових обов’язків, професійні досягнення, ініціативність і наполегливість у праці:

|  |  |
| --- | --- |
| Зелінську  Наталію Борисівну | -логопеда комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Інклюзивно - ресусний центр» |
| Ігнатьєву  Галину Анатоліївну | -економіста централізованої бухгалтерії управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради |
| Лазарук  Лесю Іванівну | -заступника директора з навчально-виховної роботи Рахнівської гімназії |
| Магеру  Валентину Іванівну | -завгоспа Дунаєвецького закладу дошкільної освіти №4 «Теремок» Дунаєвецької міської ради |
| Павлюк  Олену Сергіївну | -вихователя Дунаєвецького закладу дошкільної освіти №3 «Берізка» Дунаєвецької міської ради |
| Сенюк  Віру Іванівну | -учителя основ здоров’я Зеленченської гімназії |
| Шендерук  Ірину Олегівну | -консультанта комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» |
| Яворського  Анатолія Дмитровича | -водія шкільного автобуса Дунаєвецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 |
| Ярову  Ольгу Михайлівну | -медичну сестру Дунаєвецького закладу дошкільної освіти №5 «Усмішка» Дунаєвецької міської ради |

1.2. з нагоди святкування Всеукраїнського Дня бібліотек за сумлінне відношення до своїх професійних обов’язків :

|  |  |
| --- | --- |
| Васильєву  Лесю Володимирівну | -бібліотекаря філії №3, відділу обслуговування та масової роботи, комунальної установи Дунаєвецької міської ради "Дунаєвецька міська публічно-шкільна бібліотека |
| Лесик  Тетяну Володимирівну | -провідного редактора комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька міська публічно-шкільна бібліотека» |
| Мельник  Ніну Леонідівну | -бібліотекаря публічної-шкільної бібліотеки-філії с.Мала Кужелівка |
| Пукас  Світлану Володимирівну | -бібліотекаря публічної бібліотеки-філії с.Гірчична |
| Раїнчук  Юлію Анатоліївну | -бібліотекаря публічної-шкільної бібліотеки-філії с.Великий Жванчик |
| Сидорович  Олену Анатоліївну | -директора комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька міська публічно-шкільна бібліотека» |

3. Виділити кошти в сумі 4500 грн. для придбання цінних подарунків.

4. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 вересня 2021 р. Дунаївці № 322/2021-р

Про виділення коштів

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для відзначення Міжнародного дня літніх людей в громаді:

1. Виділити кошти в сумі: 2 000 грн.

2. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 вересня 2021 р. Дунаївці № 323/2021-р

Про надходження благодійних внесків в натуральній формі

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 13 та 51 Бюджетного кодексу України, внести зміни шляхом збільшення призначень на 2021 рік по спеціальному фонду міського бюджету в зв’язку із надходженням благодійних внесків в натуральній формі, по КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» в сумі 11940 грн., а саме:

- по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали обладнання та інвентар» в сумі 11940,00 грн.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 вересня 2021 р. Дунаївці № 324/2021-р

Про преміювання по результатах роботи за місяць

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи лист служби справах дітей Дунаєвецької міської ради від 27.09.2021 № 02-08/150 за сумлінне, своєчасне та якісне виконання службових обов’язків, завдань та доручень по результатах роботи за вересень 2021 року:

Преміювати начальника служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Блажеєву Ірину Миколаївну в розмірі 35% нарахованої заробітної плати за вересень 2021 року.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 вересня 2021 р. Дунаївці № 325/2021-р

Про преміювання по результатах роботи за місяць

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи лист управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради від 24.09.2021 № 01-15/182/2021 за сумлінне, своєчасне та якісне виконання службових обов’язків, завдань та доручень по результатах роботи за вересень 2021 року:

Преміювати начальника управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради Островського Миколу Гелярдовича в розмірі 90% нарахованої заробітної плати за вересень 2021 року.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 вересня 2021 р. Дунаївці № 326/2021-р

Про внесення змін до міського бюджету на 2021 рік

Відповідно до п.23 ч.1 ст.26, ст.61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись п.3 рішення третьої (позачергової) сесії міської ради від 22.12.2020р. №9-3/2020 «Про міський бюджет на 2021 рік», з метою приведення у відповідність розпису міського бюджету розпису державного бюджету згідно повідомлення Державної казначейської служби України №60 від 24.09.2021р :

1. Збільшити доходи загального фонду міського бюджету по коду 41032700 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми `Спроможна школа для кращих результатів`» на суму 1 200 200 грн.

Збільшити видатки спеціального фонду міського бюджету (бюджету розвитку) по КПКВКМБ 0611172 «Виконання заходів в рамках реалізації програми `Спроможна школа для кращих результатів` за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» на суму 1 200 200 грн. (головний розпорядник – управління освіти, молоді та спорту міської ради).

Збільшити профіцит загального фонду міського бюджету та дефіцит спеціального фонду міського бюджету (бюджету розвитку) на суму 1 200 200 грн. за рахунок коштів, що передаються з загального фонду до спеціального (бюджету розвитку).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29 вересня 2021 р. Дунаївці № 327/2021-р

Про виділення коштів

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з нагоди 50-річчя з Дня народження депутата міської ради VІІІ скликання Доротюк Ірини Володимирівни та 60-річчя з Дня народження старости Великопобіянського старостинського округу Лукової Любов Олександрівни:

1. Виділити кошти в сумі:

* 1030.00 грн. для придбання сувеніру подарункового;
* 400.00 грн. для придбання букета квітів.

2. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**Дунаєвецька міська рада**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

30 вересня 2021 р. Дунаївці №328/2021-р

Про створення комісії з інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів, об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Дунаєвецької міської територіальної громади та затвердження її складу

Керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 квітня 2021 року «Про заходи державної регіональної політики на підтримку децентралізації влади», введеного в дію Указом Президента України від 29 квітня 2021 року № 180/2021 щодо проведення інвентаризації водних об’єктів державної та комунальної власності, що знаходяться на території територіальних громад:

1. Створити комісію з інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів, об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Дунаєвецької міської територіальної громади (далі - комісія) та затвердити її персональний склад (додається).

2. Комісії:

- провести інвентаризацію водних об’єктів, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади;

- щомісяця інформувати Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації про виконання заходів з проведення інвентаризації об’єктів водного фонду, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Яценка С.М.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

30 вересня 2021 № 328/2021-р

СКЛАД

комісії з інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів, об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Дунаєвецької міської територіальної громади

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЯЦЕНКО  Сергій Михайлович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
|  |  |  |
| МАКОГОНЧУК  Вадим Віталійович | - | начальник земельно-архітектурного відділу апарату виконавчого комітету міської ради, секретар комісії |
|  |  |  |
| ВІТРОВЧАК  Юрій Михайлович | - | начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| КАДЮК  Ірина Миколаївна | - | начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| ЛЯСОТА  Тарас Анатолійович | - | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| МУДРА  Ірина Олександрівна | - | спеціаліст з питань містобудування та архітектури земельно-архітектурного відділу апарату виконав-чого комітету міської ради |
|  |  |  |
| ПРОЦЕНКО  Віта Віталіївна | - | спеціаліст земельно-архітектурного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| СОЛОМОВИЧ  Микола Іванович | - | інженер з використання водних ресурсів служби водних ресурсів басейну річки Дністер Регіонального офісу водних ресурсів у Хмельницькій області (за згодою) |
|  |  |  |
| СЛОБОДЯН  Олександр Сергійович | - | головний спеціаліст земельно-архітектурного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
|  | - | староста відповідного старостинського округу міської ради |

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Алла БЕЦ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

30 вересня 2021 р. Дунаївці № 329/2021-р

Про преміювання з нагоди Дня працівника освіти

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи заяву начальника управління освіти молоді та спорту Дунаєвецької міської ради Ісакової І.А від 28.09.2021 року, з нагоди Дня працівника освіти:

Преміювати начальника управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради Ісакову Інну Анатоліївну в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

30 вересня 2021 р. Дунаївці № 330/2021-р

Про затвердження посадової інструкції начальника служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення функціонування та неухильного виконання посадових обов’язків працівниками служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради,

1. Затвердити посадову інструкцію начальника служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради (додається).

2. Начальнику служби у справах дітей Ірині БЛАЖЕЄВІЙ ознайомитись із змістом посадової інструкції.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу БЕЦ.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 30.09.2021 №330/2021-р

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**начальника служби у справах дітей**

**Дунаєвецької міської ради**

**1. Загальна частина**

1. Службу у справах дітей (надалі – Служба) очолює начальник, який є посадовою особою виконавчих органів Дунаєвецької міської ради, призначається на посаду міським головою у встановленому законом порядку.

2. На посаду начальника служби за результатами конкурсу чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством, призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на посадах в інших сферах управління не менше 5 років, володіє державною мовою, комп`ютерною технікою.

3. Начальник служби керує діяльністю служби, взаємодіє з органами поліції, прокуратури, судовими органами, управліннями, службами та відділами міської ради, навчальними закладами, підприємствами та організаціями. Забезпечує виконання поставлених перед службою завдань і представляє її у всіх закладах та організаціях у встановленому законом порядку.

4. Начальник служби підпорядковується безпосередньо міському голові.

5. Начальник служби повинен знати Конституцію України, Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», антикорупційне законодавство, інші законодавчі акти, що стосуються діяльності органів місцевого самоврядування та державної служби, а також інші нормативно-правові акти, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, основні принципи роботи на комп’ютері.

6. У своїй роботі начальник служби у справах дітей керується Конституцією України, Сімейним та Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про звернення громадян», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», антикорупційним законодавством та іншими діючим законодавством України, що стосується дітей, розпорядженнями та рішеннями обласної державної адміністрації, міської ради та її виконавчого комітету, положенням про службу, загальними правилами поведінки державних службовців.

**2. Завдання та обов’язки**

Начальник служби зобов`язаний:

1) керувати діяльністю служби, нести персональну відповідальність за виконання покладених на службу завдань і здійснення нею своїх функцій;

2) розподіляти обов`язки між працівниками служби, контролювати виконання ними посадових обов`язків;

3) планувати та координувати роботу служби у відповідності з планами роботи, покладеними на службу завданнями, а також контролювати їх виконання;

4) організовувати роботу служби по виконанню рішень та розпоряджень міської ради, її виконавчого комітету, а також постанов вищих органів державної влади та державного управління, що стосується забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання вчинення ними правопорушень, контролювати виконання цих заходів;

5) відповідати за стан трудової та виконавчої дисципліни у службі, сприяти створенню у колективі нормальних взаємовідносин;

6) розвивати ініціативу співробітників служби по впровадженню та удосконаленню нових форм та засобів організації роботи у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи щодо запобігання бездоглядності і правопорушень серед них;

7) організовувати розроблення і здійснення на території міста заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

8) надавати пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

9) здійснювати контроль, у разі необхідності, за умовами роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності;

10) вести статистику щодо дітей відповідно до законодавства України;

11) готувати та подавати в установленому порядку статистичну звітність;

12) контролювати формування в Єдиному електронному банку даних повного переліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах;

13) направляти дітей до соціально-реабілітаційних центрів, лікарняних закладів та до установ медико-соціальної реабілітації дітей;

14) згідно з чинним законодавством розробляти та подавати на розгляд виконкому міської ради проекти рішень відносно соціального захисту дітей;

15) вести контроль за веденням обліку усиновителів та потенційних опікунів;

16) контролювати підготовку позовів до суду про позбавлення батьківських прав батьків, які злісно ухиляються від своїх обов`язків по вихованню та утриманню дітей, які перебувають на обліку служби;

17) розглядати письмові заяви та скарги з питань, які відносяться до компетенції служби, вживати необхідних заходів;

18) здійснювати контроль щодо ведення обліку житла, яке зберігається за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, та захисту прав та інтересів дітей при вчинені правочинів щодо жилих приміщень, право власності на які або користування якими мають діти;

19) організовувати роботу по встановленню статусу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, влаштуванню їх до сімейних форм влаштування та до інтернатних закладів;

20) контролювати діяльність з питань усиновлення дітей та здійснювати нагляд за дотриманням прав після їх усиновлення;

21) здійснювати контроль за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, дітей, які знаходяться під опікою, піклуванням, умовами проживання вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

22) проводити особистий прийом громадян з питань соціального захисту дітей, профілактики правопорушень серед осіб, які не досягли вісімнадцятирічного віку;

23) організовувати роботу, пов`язану із захистом персональних даних при їх обробці;

24) здійснювати контроль за додержанням спеціалістами служби вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

**3. Права**

Начальник служби у справах дітей має право:

1) вирішувати питання служби, контролювати її діяльність;

2)надавати методичну, консультативну та практичну допомогу навчальним закладам, підприємствам та організаціям з питань соціального захисту і профілактики правопорушень серед дітей;

3) вносити пропозиції та матеріали для розгляду на засідання виконкому міської ради;

4) запитувати та одержувати у встановленому порядку інформації та інші матеріали, які відносяться до компетенції служби, від органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, підприємств та організацій;

5) вирішувати коло питань, які відносяться до компетенції працівників служби, розподіляти поміж ними обов`язки, здійснювати контроль за їх діяльністю, своєчасним та якісним виконанням обов`язків;

6) займатись підбором кадрового резерву служби;

7) звертатись до відповідних державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей, надання їм іншої допомоги;

8) брати участь у перевірці стану виховної роботи у навчально-виховних і позашкільних закладах міста, а також, у разі необхідності, за дотриманням законодавства про працю неповнолітніх на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності;

9) вносити пропозиції міському голові про накладання дисциплінарних стягнень до посадових осіб у разі невиконання ними чинного законодавства щодо дітей;

10) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

11) підписувати звітність та документи по перерахуванню заробітної плати, податків та зборів, проведенню розрахунків згідно договорам, проведенню інших господарських операцій;

12) укладати угоди щодо закупівлі товарів та послуг;

13) визначати потребу міста у створенні та функціонуванні спеціальних установ для дітей;

14) видавати в межах своєї компетенції рішення, накази, довіреності, організовувати і контролювати їх виконання;

15) подавати на затвердження міського голови кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

16) розпоряджатись коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання служби, відкривати рахунки в органах Державного казначейства та банківських установах.

**4. Відповідальність**

Начальник служби у справах дітей несе відповідальність за:

1) неякісне виконання розпорядчих та інструктивних документів, які є обов’язковими відповідно до регламентів міської ради та її виконавчого комітету;

2) неякісне і несвоєчасне виконання своїх посадових обов’язків;

3) порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни;

4) порушення Попередження про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу», антикорупційного законодавства та «Загальних правил поведінки державних службовців».

**5. Доповнення та зміни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Який пункт**  **доповнено**  **або змінено** | **Нова редакція** | **Дата доповнення або зміни** | **Хто затвердив доповнення**  **або зміни** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Начальник служби

у справах дітей Ірина БЛАЖЕЄВА