****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

05 березня 2024 р. Дунаївці № 44/2024-р

Про виділення коштів

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в зв'язку із відзначенням Міжнародного жіночого дня:

1. Виділити кошти в сумі 3200,00 грн. для придбання квітів матерям загиблих захисників з громади.

2. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06 березня 2024 р. Дунаївці № 45/2024-р

Про початок проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

 Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про очищення влади», Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 16 жовтня 2014 року № 563, зі змінами:

1. Розпочати проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно:

ЇЖАК Вікторії Вікторівни, у зв’язку із призначенням на посаду головного спеціаліста відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

2. Визначити день початку проведення перевірки 06 березня 2024 року.

3. Забезпечити оприлюднення цього розпорядження, в установленому порядку на офіційному вебсайті Дунаєвецької міської ради.

4. Забезпечити підготовку та подання необхідних запитів органам, що проводять перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади».

5. Підготувати та подати Дунаєвецькому міському голові довідку про результати перевірки.

6. Відділу персоналу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради забезпечити зберігання довідки про результати перевірки.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06 березня 2024 р. Дунаївці № 46/2024-р

 Про заходи щодо наповнення міського бюджету, економного та раціонального використання бюджетних коштів у 2024 році

Керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання доручення першого заступника начальника Хмельницької обласної військової адміністрації від 06.02.2024р. №98/27-14-1156/2024 «Щодо надання пропозицій», з метою наповнення міського бюджету за рахунок отримання додаткових джерел надходжень, своєчасної виплати заробітної плати та оплати енергоносіїв, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2024 році :

1. Затвердити:

1.1. План заходів щодо наповнення бюджету Дунаєвецької міської територіальної громади у 2024 році (додаток 1).

1.2. Заходи щодо економного та раціонального використання коштів бюджету Дунаєвецької міської територіальної громади у 2024 році (додаток 2).

2. Бюджетним установам та закладам Дунаєвецької міської ради забезпечити виконання заходів та щоквартально до 4 числа місяця, що настає за звітнім періодом, про результати проведеної роботи інформувати фінансове управління Дунаєвецької міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07 березня 2024 р. Дунаївці № 47/2024-р

Про чергування у неробочий час, вихідні та святкові дні посадових осіб міської ради

Керуючись статтею 42 Закону України «По місцеве самоврядування в Україні», з метою оперативного вирішення нагальних питань у неробочий час, вихідні та святкові дні

1. Забезпечити постійне чергування (в телефонному режимі) у неробочий час, вихідні та святкові дні посадових осіб у виконавчому комітеті міської ради згідно графіку, що додається.

2. Визнати розпорядження від 20.03.2023 р. № 65/2023-р «Про чергування у неробочий час, вихідні та святкові дні посадових осіб міської ради», таким що втратило чинність.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

 до розпорядження

 07.03.2024 р.№ 47/2024-р

Графік

чергувань у неробочий час, вихідні та святкові дні посадових осіб

з 16 березня 2024 р. по 16 березня 2025 р

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім'я, по-батькові чергових(телефон) | Посада (за штатним розписом) | Дата та деньчергування | Дата та деньчергування |
|  | Григор'єв Олег Васильович**0985785282** | секретар міської ради | 16.03.2024 р.субота | 15.09.2024 р.неділя |
|  | Чекман Валентина Костянтинівна**0977291466** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 17.03.2024 р.неділя | 21.09.2024 р.субота |
|  | Антал Вячеслав Іванович**0673813095** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 23.03.2024 р.субота  | 22.09.2024 р. неділя |
|  | Сіра Катерина Вікторівна**0671517255** | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | 24.03.2024 р.неділя  | 28.09.2024 р.субота |
|  | Гарбер Руслан Васильович**0985785375** | начальник відділу з питань сприяння діяльності депутатів  | 30.03.2024 р.субота | 29.09.2024 р.неділя |
|  | Бурковський Вадим В’ячеславович **0974512870** | начальник відділу діловодства та організаційної роботи | 31.03.2024 р.неділя | 05.10.2024 р.субота |
|  | Їжак Вікторія Вікторівна**0980733838** | головний спеціаліст відділу діловодства та організаційної роботи | 06.04.2024 р.субота | 06.10.2024 р.неділя |
|  | Лясота Тарас Анатолійович**0978301655** | начальник юридичного відділу  | 07.04.2024р.неділя | 12.10.2024 р.субота |
|  | Богуш Раїса Володимирівна**0674350724** | головний спеціаліст юридичного відділу  | 13.04.2024 р.субота | 13.10.2024 р.неділя |
|  | Григор’єва Марина Сергіївна**0980762010** | головний спеціаліст юридичного відділу | 14.04.2024 р. неділя | 19.10.2024 р.субота |
|  | Солярик Аліна Василівна**0680270723** | начальник відділу персоналу  | 20.04.2024 р.субота | 20.10.2024 р.неділя |
|  | Філіщук Алла Станіславівна**0983879646** | головний спеціаліст відділу персоналу | 21.04.2024 р. неділя | 26.10.2024 р.субота |
|  | Блонська Інна Леонідівна**0974605253** | начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головний бухгалтер | 27.04.2024р.субота | 27.10.2024 р. неділя |
|  | Білоконна Ірина Павлівна**0963268621** | головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів | 28.04.2024 р.неділя | 02.11.2024 р.субота |
|  | Заришняк Лілія Михайлівна**0969257252** | спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів | 04.05.2024 р.субота | 03.11.2024 р.неділя |
|  | Макогончук Вадим Віталійович**0969302508** | Начальник земельного відділу | 05.05.2024 р.неділя | 09.11.2024 р.субота |
|  | Слободян Олександр Сергійович**0974588899** | головний спеціаліст земельного відділу  | 11.05.2024 р.субота | 10.11.2024 р.неділя |
|  | Проценко Віта Віталіївна**0985452301** | спеціаліст земельного відділу  | 12.05.2024 р.неділя | 16.11.2024 р.субота |
|  | Кадюк Ірина Миколаївна**0671631313** | начальник відділу економіки, інвестицій комунального майна та агропромислового розвитку  | 18.05.2024 р.субота | 17.11.2024 р.неділя |
|  | Тарчинська Ірина Петрівна **0984152273** | головний спеціаліст відділу економіки, інвестицій комунального майна та агропромислового розвитку | 19.05.2024 р.неділя | 23.11.2024 р.субота |
|  | Зайцева Тетяна Михайлівна**0977118163** | головний спеціаліст сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи | 25.05.2024 р.субота | 24.11.2024 р.неділя |
|  | Вітровчак Юрій Михайлович**0970690733** | Т.в.о начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення | 26.05.2024 р.неділя | 30.11.2024 р.субота |
|  | Войтків Віктор Сигізмундович**0974864534** | Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення | 01.06.2024 р.субота | 01.12.2024 р.неділя |
|  | Побережний Ігор Васильович**0971175873** | головний спеціаліст управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення | 02.06.2024 р.неділя | 07.12.2024 р.субота |
|  | Отрубчак Дмитро Ігорович**0682164485** | головний спеціаліст управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення | 08.09.2024 р.субота | 08.12.2024 р.неділя |
|  | Вартапетян Ірина Олександрівна **0977903466** | Головний спеціаліст по закупівлях – юрист управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення | 09.06.2024р.неділя | 14.12.2024 р.субота |
|  | ПахомоваЛюдмила Володимирівна**0986271409** | Начальник відділу бухгалтерського обліку управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення | 15.06.2024 р.субота | 15.12.2024 р.неділя |
|  | Яворська Надія Леонтіївна**0680590254** | Заступник начальника відділу бухгалтерського обліку управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення | 16.06.2024 р.неділя | 21.12.2024 р.субота |
|  | Школьняк Євгенія Олегівна**0971226558** | Начальник ЦНАП | 22.06.2024 р.субота | 22.12.2024 р.неділя |
|  | Ігнатьєва Альона Володимирівна**0680434025** | головний спеціаліст відділу реєстрації місця проживання  | 23.06.2024 р.неділя | 28.12.2024 р.субота |
|  | Мироніва Інна Іванівна**0980737004** | Адміністратор ЦНАП | 29.06.2024р.субота | 29.12.2024 р.неділя |
|  | Кушнір Ольга Гамлетівна**0974567451** | Адміністратор ЦНАП | 30.06.2024 рнеділя | 04.01.2025 р.субота |
|  | Поворознюк ІгорОлександрович**0975260513** | Адміністратор ЦНАП | 06.07.2024 р.субота | 05.01.2025 р.неділя |
|  | Горбачевська Лариса Дмитрівна**0674927632** | Адміністратор ЦНАП | 07.07.2024 р.неділя | 11.01.2025 р.субота |
|  | Пасло Оксана Вікторівна **0983509962** | Адміністратор ЦНАП | 13.07.2024 р субота | 12.01.2025 р.неділя |
|  | Стучик Альона Вікторівна**0979608400** | Адміністратор ЦНАП | 14.07.2024 р.неділя | 18.01.2025 р.субота |
|  | СевастьяноваАлла Миколаївна**0985991004** | Начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно | 20.07.2024р субота | 19.01.2025 р.неділя |
|  | Дем’янова Юлія Валеріївна**0977419903** | Державний реєстратор  | 21.07.2024 р.неділя | 25.01.2025 р.субота |
|  | Костюк Інна Олександрівна **0980669248** | Державний реєстратор  | 27.07.2024р.субота | 26.01.2025 р.неділя |
|  | Островський Микола Гелярдович**0975490475** | Начальник управління соціального захисту та праці  | 28.07.2024р.неділя | 01.02.2025 р.субота |
|  | ПантілімоноваТетяна Матвіївна**0676732925** | Заступник начальника управління соціального захисту та праці | 03.08.2024р.субота | 02.02.2025 р.неділя |
|  | Їжак Ольга Олегівна**0973205024** | Завідувач сектору праці управління соціального захисту та праці | 04.08.2024р.неділя | 08.02.2025 р.субота |
|  | Лукіянова Юлія В’ячеславівна**0687708577** | Головний спеціаліст управління соціального захисту та праці | 10.08.2024р.субота | 09.02.2025 р.неділя |
|  | Грусіцька Ірина Станіславівна **0981362975** | спеціаліст управління соціального захисту та праці | 11.08.2024р.неділя | 15.02.2025 р.субота |
|  | ФранцішкоІрина Павлівна**0977730164** | спеціаліст управління соціального захисту та праці | 17.08.2024рсубота  | 16.02.2025 р.неділя |
|  | Кобіта Марина Вікторівна**0989467315** | начальник управління культури та туризму  | 18.08.2024 р.неділя | 22.02.2025 р.субота |
|  | Расказов Володимир Євгенович**0977005901** | начальник відділу цифрової трансформації та комп’ютерного забезпечення  | 24.08.2024р.субота | 23.02.2025 р.неділя |
|  | Лясота Ірина Віталіївна**0677146191** | головний спеціаліст відділу цифрової трансформації та комп’ютерного забезпечення | 25.08.2024 р.неділя | 01.03.2025 р.субота |
|  | Абзалова Тетяна Віталіївна**0971430768** | начальник фінансового управління | 31.08.2024 р.субота | 02.03.2025 р.неділя |
|  | Шевчук Ірина Василівна**0972051504** | начальник бюджетного відділу фінансового управління | 01.09.2024р.неділя | 08.03.2025 р.субота |
|  | ВойтенкоАліна Миколаївна**0975619616** | головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління | 07.09.2024 р.субота | 09.03.2025 р.неділя |
|  | ДзямкоОксана Анатоліївна**0961988466** | головний спеціаліст відділу доходів фінансового управління | 08.09.2024 р.неділя | 15.03.2025 р.субота |
|  | СандулякСвітлана Миколаївна**0973908686** | головний бухгалтер фінансового управління | 14.09.2024 р.субота | 16.03.2025 р.неділя |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

11 березня 2024 р.                  Дунаївці                        № 48/2024-р

Про скликання позачергового засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтями 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.5.4 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 11 березня 2024 року о 13.15 год. в онлайн режимі.

2. Відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради (Вадим Бурковський):

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення позачергового засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 11.03.2024 № 48/2024-р

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

позачергового засідання виконавчого комітету

|  |  |
| --- | --- |
|  | Про передачу засобів для здійснення заходів, пов’язаних з виконанням бойових завдань для захисту держави |
|  | Про попередній розгляд проєкту рішення міської ради «Про затвердження Програми забезпечення майнових операцій при розпорядженні об’єктами права комунальної власності територіальної громади в особі Дунаєвецької міської ради на 2024-2027 роки» |
|  | Різне: |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**Дунаєвецька міська рада**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

11 березня 2024 р. Дунаївці №49/2024-р

Про створення комісії

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги протокол засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21.12.2023 року № 10, з метою забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення громади:

1. Створити комісію з проведення обстеження об’єктів централізованого та нецентралізованого водопостачання на території Дунаєвецької територіальної громади у складі згідно з додатком (додається).

2. За результатами роботи комісії скласти відповідні акти.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 11 березня 2024 № 49/2024-р

СКЛАД

комісії з проведення обстеження об’єктів централізованого та нецентралізованого водопостачання на території Дунаєвецької територіальної громади

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АНТАЛ Вячеслав Іванович | **-** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
|  |  |  |
| ВОЙТКІВВіктор Сигізмундович | **-** | головний спеціаліст відділу житлово комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради, секретар комісії |
|  |  |  |
| БАНКОДУЙКостянтин Михайлович  | **-** | головний інженер комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» |
|  |  |  |
| ВІТРОВЧАКЮрій Михайлович | **-** | т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради – начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення |
|  |  |  |
| ВОЙДЕВИЧ Оксана Володимирівна | **-** | головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотримання санітарного законодавства Кам’янець-Подільського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (за згодою) |
|  |  |  |
| ГОРДИНСЬКИЙДмитро Михайлович | **-** | головний інженер комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради |
|  |  |  |
| РЕПЕЦЬКАЛюдмила Станіславівна | - | головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотримання санітарного законодавства Кам’янець-Подільського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (за згодою) |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**Дунаєвецька міська рада**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

11 березня 2024 р. Дунаївці № 50/2024- р.

Про затвердження паспорта

бюджетної програми

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 6 частини 5 статті 22 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» від 09.11.2023р. № 3460-ІХ, «Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, рішення сесії Дунаєвецької міської ради «Про внесення змін до бюджету Дунаєвецької міської територіальної громади на 2024 рік» від 01.03.2024 року № 3-77/2024 року.

Затвердити паспорт бюджетної програми Дунаєвецької міської ради на 2024 рік за КПКВКМБ:

 -0117693 «Інші заходи, пов`язані з економічною діяльністю».

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

11 березня 2024 р.                  Дунаївці                        № 51/2024-р

Про скликання засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтями 42, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.3.1 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, затвердженого рішенням дев’ятої сесії міської ради VІІІ скликання від 25.03.2021 р. № 1-9/2021:

1. Скликати засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 21 березня 2024 року о 08.30 год. в адмінприміщенні міської ради за адресою: вул. Героїв Маріуполя, 1.

2. Відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради (Вадим Бурковський):

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 11.03.2024 № 51/2024-р

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

засідання виконавчого комітету

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Звіт про роботу комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Дунаєвецької міської ради за 2023 рік |
| 2 | Звіт про роботу комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» за 2023 рік |
| 3 | Звіт про роботу комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Трудовий архів» за 2023 рік |
| 4 | Про деякі питання з діяльності підприємств, що належать до комунальної власності міської ради |
| 5 | Про погодження заяв комунального закладу Хмельницької обласної ради «Кривчицький психоневрологічний інтернат» |
| 6 | Про надання статусу дітям, які постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації |
| 7 | Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об’єктів за рахунок бюджетних коштів на 2024 рік |
| 8 | Про розгляд заяви ТОВ «АТБ-Маркет» з питань реклами |
| 9 | Про забезпечення збереження кабельних ліній зв’язку |
| 10 | Про видалення зелених насаджень |
| 11 | Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, які надійшли до міської ради у 2023 році |
| 12 | Про погодження протоколу засідання житлової комісії центру прийому і обробки спеціальної інформації та контролю навігаційного поля |
| 13 | Про переведення садового будинку в житловий будинок |
| 14 | Про присвоєння поштових адрес об’єктам нерухомого майна |
| 15 | Про присвоєння адреси |
| 16 | Про присвоєння адреси |
| 17 | Про виділення допомоги на поховання |
| 18 | Різне |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13 березня 2024 р. Дунаївці № 52/2024-р

Про скликання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання

Керуючись частиною 4 статті 46, пунктом 8 частини 3 статті 42, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Регламенту Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати чергову сесію Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання з 27 березня 2024 року.

2. Провести спільне засідання постійних комісій Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання 27 березня 2024 року о 10 годині 00 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

3. Провести пленарне засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання 27 березня 2024 року о 10 годині 30 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

4. Запросити на пленарне засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання депутатів міської ради, керівників окремих управлінь, підприємств та установ міської ради.

5. Відділу з питань сприяння діяльності депутатів міської ради:

5.1. Довести до відома депутатів перелік питань, що плануються для розгляду, дату та час проведення спільного засідання постійних комісій та пленарного засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання.

5.2. Оприлюднити розпорядження про скликання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання на сайті Дунаєвецької міської ради.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

 Додаток

до розпорядження

від 13.03.2024 р. № 52/2024-р

**Перелік питань**

**що плануються для розгляду на черговій сесії міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Про визнання повноважень депутата Дунаєвецької міської ради VІІI скликання |
|  | Про внесення змін до рішення першої сесії міської ради VІІІ скликання від 02 грудня 2020 р. № 8-1/2020 «Про затвердження персонального складу та обрання голів постійних комісій Дунаєвецької міської ради VІІI скликання» |
|  | Про затвердження Програми забезпечення майнових операцій при розпорядженні об’єктами права комунальної власності територіальної громади в особі Дунаєвецької міської ради на 2024-2027 роки |
|  | Про внесення змін до бюджету Дунаєвецької міської територіальної громади на 2024 рік |
|  | Про внесення змін до Переліку об’єктів нерухомого майна комунальної власності Дунаєвецької міської ради  |
|  | Про завершення приватизації об’єкта малої приватизації – нежитлової будівлі гаражів за адресою вул. Соборна, 1-А/2, м.Дунаївці  |
|  | Про об’єднання об’єктів нерухомого майна комунальної власності Дунаєвецької міської ради |
|  | Про управління комунальним майном Дунаєвецької міської ради |
|  | Про затвердження оцінки вартості майна |
|  | Про затвердження умов оренди об'єкта оренди, включеного до Переліку першого типу об’єктів оренди комунального майна Дунаєвецької міської ради |
|  | Про визначення уразливих зон масивів поверхневих вод на території Дунаєвецької територіальної громади |
|  | Про надання матеріальної допомоги  |
|  | Про передачу громадянам безоплатно у власність земельних ділянок |
|  | Про виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок громадянам для ведення товарного сільськогосподарського виробництва |
|  | Про затвердження документації із землеустрою та реєстрацію права комунальної власності на земельну ділянку |
|  | Про затвердження документації із землеустрою та передачу в оренду земельних ділянок |
|  | Про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою |
|  | Про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (земельної частки (паю) в натурі (на місцевості)  |
|  | Про розроблення документації із землеустрою |
|  | Про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки  |
|  | Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення площею 12,1544 га за межами с.Чаньків Надорожному Адаму Володимировичу |
|  | Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення площею 22,4974 га за межами с.Чаньків Надорожному Адаму Володимировичу |
|  | Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та зміну цільового призначення земельної ділянки |
|  | Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та передачу в постійне користування земельних ділянок комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради  «МІСЬКВОДОКАНАЛ» |
|  | Про розгляд заяви комунального закладу Хмельницької обласної ради «Дунаєвецький психоневрологічний інтернат» |
|  | Різне |

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13 березня 2024 р. Дунаївці № 53/2024-р

Про проведення заходу з поховання Героя-земляка

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою вшанування пам’яті загиблого під час виконання бойового завдання із захисту суверенітету, територіальної цілісності та незалежності України у російсько-українській війні військовослужбовця ХАБОВСЬКОГО Станіслава В’ячеславовича :

1. На знак скорботи за загиблим Героєм забезпечити приспущення Державного Прапора України з чорною стрічкою на будівлях та спорудах органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності.

2. Відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради (Вадим Бурковський) організувати вшанування загиблого захисника «живим» коридором пам’яті із використанням державної символіки та квітів.

3. Управлінню освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради (Інна Ісакова) забезпечити надання шкільного автобуса з метою перевезення людей, які братимуть участь у заході.

4. Управлінню культури та туризму Дунаєвецької міської ради (Марина Кобіта) забезпечити організацію заходу: проведення мітингу з церемонії поховання, придбання квітів, заправка шкільного автобуса пальним та ін.

5. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» (Віктор Ференчук) провести заходи для належного поховання на кладовищі та забезпечити встановлення Державного Прапора України на місці поховання захисника.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18 березня 2024 р. Дунаївці № 55/2024-р

Про проведення заходу з поховання Героя-земляка

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою вшанування пам’яті загиблого під час виконання бойового завдання із захисту суверенітету, територіальної цілісності та незалежності України у російсько-українській війні військовослужбовця ШМАГУНА Василя Анатолійовича :

1. На знак скорботи за загиблим Героєм забезпечити приспущення Державного Прапора України з чорною стрічкою на будівлях та спорудах органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності.

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради (Катерина Сіра) організувати вшанування загиблого захисника «живим» коридором пам’яті із використанням державної символіки та квітів.

3. Управлінню освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради (Інна Ісакова) забезпечити надання шкільного автобуса з метою перевезення людей, які братимуть участь у заході.

4. Управлінню культури та туризму Дунаєвецької міської ради (Марина Кобіта) забезпечити організацію заходу: проведення мітингу з церемонії поховання, придбання квітів, заправка шкільного автобуса пальним та ін.

5. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» (Віктор Ференчук) провести заходи для належного поховання на кладовищі та забезпечити встановлення Державного Прапора України на місці поховання захисника.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**Дунаєвецька міська рада**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

21 березня 2024 р. Дунаївці № 56/2024-р

Про визначення відповідальної особи за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в Дунаєвецькій міській раді

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 101 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою забезпечення ефективної роботи з питань оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та на офіційному вебсайті Дунаєвецької міської ради

1. Визначити ГРИГОР’ЄВА Олега Васильовича, секретаря міської ради, відповідальною особою за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в Дунаєвецькій міській раді.

2. Виконавчим органам міської ради та структурним підрозділам її апарату:

забезпечити надання відповідальній особі наборів даних у формі відкритих даних та її оновлення відповідно до встановленої періодичності для подальшого розміщення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та на офіційному вебсайті Дунаєвецької міської ради;

до кожного набору даних надавати інформацію, передбачену пунктом 7 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**Дунаєвецька міська рада**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

21 березня 2024 р. Дунаївці № 57/2024-р

Про перелік пріоритетних наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в Дунаєвецькій міській раді

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою забезпечення ефективної роботи з питань оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та на офіційному вебсайті Дунаєвецької міської ради

1. Затвердити перелік пріоритетних наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в Дунаєвецькій міській раді згідно додатку (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Олега Григор’єва.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

21 березня 2024 № 57/2024-р

ПЕРЕЛІК

пріоритетних наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в Дунаєвецькій міській раді

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Назва набору даних |
| 1. | Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження |
| 2. | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації |
| 3. | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації |
| 4. | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію |
| 5. | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації |
| 6. | Адміністративні дані в значенні [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2524-20) «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації |
| 7. | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів |
| 8. | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення |
| 9. | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення |
| 10. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації |
| 11. | Фінансова звітність суб’єктів господарювання комунального сектору економіки |
| 12. | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств комунального сектору економіки |
| 13. | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги |
| 14. | Інформація із системи обліку публічної інформації |
| 15. | Результати інформаційного аудиту |
| 16. | Перелік об’єктів комунальної власності |
| 17. | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств |
| 18. | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою |
| 19. | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) |
| 20. | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті |
| 21. | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) |
| 22. | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків |
| 23. | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту |
| 24. | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) |
| 25. | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту |
| 26. | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них |
| 27. | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування |
| 28. | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому |
| 29. | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень |
| 30. | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення |
| 31. | Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо |
| 32. | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду |
| 33. | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів |
| 34. | Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування |
| 35. | Адресний реєстр |
| 36. | Дані про надані адміністративні послуги |
| 37. | Дані про видані будівельні паспорти |
| 38. | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я |
| 39. | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт |
| 40. | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади |
| 41. | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів |
| 42. | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані |
| 43. | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою |
| 44. | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) |
| 45. | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями |
| 46. | Надходження і використання благодійної допомоги |
| 47. | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів |
| 48. | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого [пунктом 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n476) розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна» |
| 49. | Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної [підпунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n460) пункту 1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна») |
| 50. | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень) |
| 51. | Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу |
| 52. | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності |
| 53. | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень |
| 54. | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту |
| 55. | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування |
| 56. | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності |
| 57. | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення |
| 58. | Реєстр містобудівних умов та обмежень |
| 59. | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування |
| 60. | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм |
| 61. | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами |
| 62. | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності |
| 63. | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини |
| 64. | Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень |
| 65. | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин |
| 66. | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності |
| 67. | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів |
| 68. | Дані про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин |
| 69. | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності |
| 70. | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності |
| 71. | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту |
| 72. | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25 березня 2024 р. Дунаївці № 58/2024-р

Про проведення заходу з поховання військовослужбовця

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою вшанування пам’яті – солдата, який проходив військову службу у другому відділі Чортківського РТЦК та СП КОСТЕНЮКА Ростислава Івановича :

1. На знак скорботи за загиблим забезпечити приспущення Державного Прапора України з чорною стрічкою на будівлях та спорудах органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності.

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради (Катерина Сіра) організувати вшанування загиблого захисника «живим» коридором пам’яті із використанням державної символіки та квітів.

3. Управлінню освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради (Інна Ісакова) забезпечити надання шкільного автобуса з метою перевезення людей, які братимуть участь у заході.

4. Управлінню культури та туризму Дунаєвецької міської ради (Марина Кобіта) забезпечити організацію заходу: придбання квітів, заправка шкільного автобуса пальним та ін.

5. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» (Віктор Ференчук) провести заходи для належного поховання на кладовищі та забезпечити встановлення Державного Прапора України на місці поховання захисника.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25 березня 2024 р. Дунаївці №59/2024-р

 Про затвердження графіка особистого прийому громадян на ІІ квартал 2024 року

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення, відповідно до статті 40 Конституції України, статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 р. №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»:

1. Затвердити графіки особистого та виїзних прийомів громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради на ІІ квартал 2024 року згідно додатків 1, 2.

2. Відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Вадим Бурковський) та старостам забезпечити опублікування графіка особистого прийому громадян та виїзних прийомів громадян міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету на сайті Дунаєвецької міської ради та на дошках оголошень у селах.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря)  виконавчого комітету Катерину Сіру.

Міський голова                                                                             Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

розпорядження міського голови

25 березня 2024 року №59/2024-р

**Графік особистого прийому громадян**

міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету

на ІІ квартал 2024 року у приміщенні Дунаєвецької міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Міський голова | ЗАЯЦЬ ВЕЛІНА ВЛАДИСЛАВІВНА | Вівторок 09:00-13:00 |
| Секретар міської ради | ГРИГОР’ЄВ ОЛЕГ ВАСИЛЬОВИЧ | Четвер09:00-13:00 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | ЧЕКМАН ВАЛЕНТИНА КОСТЯНТИНІВНА | Середа09:00-13:00 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | АНТАЛ ВЯЧЕСЛАВ ІВАНОВИЧ | П’ятниця 09:00-13:00 |
| Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | СІРА КАТЕРИНА ВІКТОРІВНА | Понеділок09:00-13:00 |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

розпорядження міського голови

25 березня 2024 року №59/2024-р

**Графік виїзних прийомів громадян міським головою у населених пунктах громади та в управлінні «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради за адресою вул. Красінських, 12**

**на ІІ квартал 2024 року**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва старостинськогоокругу | Дні прийому |
| **с. Велика Побійна**10.00 | 10.04.2024 р. |
| **с. Мушкутинці**10.00 | 24.04.2024 р. |
| **с.Дем’янківці**10.00 | 15.05.2024 р. |
| **с.Рахнівка**10.00 | 29.05.2024 р. |
| **с.Сокілець**10.00 | 12.06.2024 р. |
| **с.Миньківці**10.00 | 26.06.2024 р. |
| **Перший четвер місяця управління «Центр надання адміністративних послуг»****09.00-11.00** |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29 березня 2024 р Дунаївці № 60/2024-р

Про опалювальний сезон 2023-2024 р.р. на території Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно пункту 7.9.4. Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007 року № 71, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.03.2007 року за № 197/13464, в зв’язку із значним потеплінням та зважаючи на погодні умови, що склалися, з метою економії паливно-енергетичних ресурсів:

1. Завершити опалювальний сезон 2023-2024 р.р. об’єктів соціальної інфраструктури та бюджетних установ м. Дунаївці з 31.03.2024 року.

2. Відключення систем опалення комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня», індивідуальних котелень Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради, Управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради в місцях тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (м. Дунаївці, вул. Базарна, 8, с. Миньківці вул. Шевченка, 18), проводити за письмовими заявками їх керівників.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ