****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

17 червня 2021 р. Дунаївці № 133

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на ІІІ квартал 2021 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на ІІІ квартал 2021 року (додається).

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Сергій ЯЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого

комітету

17.06.2021 р. № 133

ПЛАН РОБОТИ

виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради ОТГ

на ІІІ квартал 2021 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Засідання виконкому | Виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ |
|  | Звіт про пропозиції заяви і скарги, що надійшли до виконавчого комітету за ІІ квартал 2021 року | липень | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету |
|  | Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за ІІ квартал 2021 року | липень | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету  |
|  | Про підсумки виконання міського бюджету за ІІ квартал 2021 року | серпень | Начальник фінансового управління |
|  | Про стан готовності навчальних закладів до роботи в новому навчальному році | серпень | Начальник управління освіти, молоді та спорту |
|  | Про погодження мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2021-2020 навчальний рік | серпень | Начальник управління освіти, молоді та спорту |
|  | Підготовка до Дня Незалежності України | серпень | Управління культури, туризму та інформації ДМР |
|  | Про стан готовності житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період | вересень | Заступник міського голови, керівники ЖКГ, старости |
|  | Підготовка до Дня міста та громади  | серпень - вересень |  Управління культури, туризму та інформації ДМР |
| ІІ.Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради |
| III.Підготовка проектів розпоряджень міського голови |
|  | З основної діяльності | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
|  | З особового складу | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
|  | Про надання щорічних відпусток  | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
|  | Про надання короткострокових відряджень працівникам | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
| ІV.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА |
|  | Проведення засідань постійно діючих комісій | По потребі  | Відповідальні працівники |
|  | Підготовка до засідань сесій та виконавчого комітету міської ради | Постійно  | Відповідальні працівники |
| V. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ |
|  | Наради міського голови з заступниками, керівниками комунальних підприємств  | Що понеділка | Заступники міського голови |
|  | Апаратна нарада  | 3-тя п’ятниця місяця | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету  |
|  | Проведення нарад | Постійно | Відповідальні працівники |
| VІ. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВИСТАВОК тощо, відповідно до КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ та ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ у третьому кварталі 2020 року, відзначення ювілейних дат громадян ОТГ за активну громадську позицію та професійну діяльність |
|  | День державного прапору України | 23 серпня |  |
|  | 30 річниця Дня Незалежності України | 24 серпня  |  |
|  | День знань | 1 вересня |  |
|  | День міста, громади | 07 серпня, 19 вересня |  |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА