****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 180

Про схвалення проекту міського бюджету

на 2020 рік Дунаєвецької міської ради

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статей 21,52,75, Бюджетного кодексу України, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Схвалити проект міського бюджету на 2020 рік (додається).
2. Фінансовому управління Дунаєвецької міської ради надати на розгляд до Дунаєвецької міської ради проект міського бюджету на 2020 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

**Пояснювальна записка до міського бюджету на 2020 рік**

**І. Про соціально-економічний стан Дунаєвецької міської ради за 11 місяців 2019 року та прогноз на 2020 рік.**

Сільське господарство.

В галузевій структурі економіки громади переважає сільське господарство, харчова та переробна промисловість, торгівля, ресторанне господарство та побутове обслуговування населення. Сільське господарство поступово перетворюється виключно у зернове, яке не потребує робочих рук, тому менш ефективне для місцевої економіки.

Сільськогосподарськими підприємствами громади усіх форм власності використовується 28,205 тис. га ріллі. За 11 місяців поточного року господарствами всіх категорій зернові та зернобобові культури, включаючи кукурудзу, скошено і обмолочено на площі 19,95 тис. га, що становить 100 % площ, посіяних під урожай поточного року. Намолочено зерна 165,4тис. тонн при середній урожайності 69,9 ц/га.:

* озимої пшениці на площі 8,9 тис.га. намолочено 56,6 тис.тонн при середній урожайності 63,5 ц/га;
* озимого ячменю на площі 0,175 тис. га. зібрано 1,02 тис.тонн зерна: середня урожайність 58,2 ц/га;
* озиме жито зібране на площі 0,065 тис. га, намолочено 3,1 тис. тонн зерна при середній урожайності 48,1 ц/га;
* ярого ячменю на площі 1,56 тис.га намолочено 8,06 тис.тонн зерна при середній урожайності 52,2 ц/га;
* яра пшениця зібрана на площі 0,201 тис. га, намолочено 1,2 тис.тонн зерна при середній урожайності 60,2 ц/га;
* гороху проведено збір на площі 0,099 тис. га, намолочено 2,8 тис. тонн при середній урожайності 27,7 ц/га;
* озимий ріпак зібраний на площі 6,4 тис.га, намолочено 23,94 тис. тонн при середній урожайності 37,6 ц/га;
* гречки проведено збір на площі 0,018 тис. га, намолочено 8,6 тонн, при середній врожайності 4,8 ц/га;
* сої на площі 1,35 тис га намолочено 4,01 тис.тонн при середній урожайності 30,4 ц/га;
* кукурудза на зерно зібрана на площі 3,75 тис. га, намолочено 37,3 тис.тонн при середній урожайності 99,2 ц/га.

Соняшник зібраний на площі 3,99 тис.га, намолочено 16,92 тис.тонн при середній урожайності 42,4 ц/га.

Під урожай 2020 року проведено підготовку грунту на площі 15,5 тис. Гектарів. Завершено посів озимого ріпаку на площі 2,99 тис. га, озимої пшениці 9,75 тис. га, озимого жита 0,303 тис.га, озимого ячменю 0,677 тис.га.

Найбільші землекористувачі громади:ТОВ «Енселко Агро»**,**ФГ «Подільська марка» с.Дем`янківці**,** СТОВ Агрофірма «Україна»**,** ТОВ"Козацька Долина 2006" с.Вихрівка**,** ТОВ "Поділля агросервіс" с. Чаньків**,** ТОВ" Подільський бройлер" с.Воробіївка**.**

Торгівля, ресторанне господарство, послуги

Сфера внутрішньої торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення є важливою складовою внутрішнього ринку і відіграє значну роль як у формуванні загального економічного потенціалу, так і у забезпеченні потреб населення в товарах і послугах на території об’єднаної громади.

В галузевій структурі громади стабільний розвиток та відносно висока продуктивність виробництва продуктів харчування, роздрібна і оптова торгівлля, заготівля та переробка продуктів харчування, ресторанне господарство та побутове обслуговування населення. На території громади успішно діють заклади громадського харчування та торгівлі, а саме:

* 26 обєктів громадського харчування;
* 224 магазини;
* 56 павільйонів;
* 44 об᾿єкти лоткової торгівлі;
* 3 ринки.

Транспорт та зв’язок

Дунаєвецька міська рада має добре розвинуту транспортну мережу. Зовнішні і внутрішні транспортні зв’язки громади здійснюються автомобільним транспортом.

Населені пункти громади забезпечені автобусним сполученням та багаторазовим автобусним сполученням з обласним центром, окремими районними центрами Хмельницької області, з містами Київ, Вінниця, Чернівці, Тернопіль, Львів.

На території громади створені і працюють 27 обєктів поштового зв’язку, з них 21 сільських відділень зв’язку, 2 - в місті, 4 точки присутності.

Житлово-комунальні послуги

КП «Міськводоканал»: послугами централізованого водопостачання користуються 19 тис. жителів нашої громади, що становить 48,7 % від загальної кількості населення. Протяжність міської водопровідної мережі становить 92,0 км та 34,6 км водопровідної мережі в 8 населених пунктах об’єднаної територіальної громади. Через особливості рельєфу каналізовано лише 42% території міста, а послугами каналізації користується 31% жителів.

КП теплових мереж ДМР: підприємство утримує 4 котельні. За опалювальний сезон 2019- 2020р.р. підприємством планується реалізовати 8,602 тис.Гкал. теплової енергії, з них:

* для населення – 3,011 тис.Гкал;
* для бюджетних споживачів – 5,591 тис.Гкал.

КП ДМР “Благоустрій Дунаєвеччини” має на балансі та обслуговуванні:

* 97 будинків, загальною площею 125, 9 тис.м2;
* дорожньо-мостове господарство, яке включає 586,39 км. доріг, 35,657 тис. м2 тротуарів;
* мережі вуличного освітлення протяжністю 201 км, 2740 шт. світлоточок;
* зелене господарство в м. Дунаївці (парки, клумби, зелені насадження);
* міський полігон твердих побутових відходів.

Підприємство надає послуги з благоустрою населених пунктів Дунаєвецької міської ОТГ, а саме утримує території у належному стані, проводить санітарні очистки, заходи щодо збереження об’єктів загального користування, виконання комплексу робіт з улаштування покриття доріг і тротуарів, озеленення територій, забезпечення зовнішнього освітлення вулиць.

Інвестиційна діяльність

Дунаєвецькою міською радою протягом 2019 року проведено роботу з розроблення інвестиційних проектів для залучення коштів на розвиток інфраструктури за кошти державного фонду регіонального розвитку, субвенцій з державного бюджету, грантові кошти.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 р. № 200 «Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад» зі змінами та Дунаєвецька міська об’єднана територіальна громада запланувала 8861,8 тис.грн. (субвенція з державного бюджету) та 27,94 (співфінансування з місцевого бюджету) на формування інфраструктури, в зв’язку з чим було розроблено проекти згідно пунктів плану соціально-економічного розвитку ОТГ Дунаєвецької міської ради. 9 проектів були погоджені комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 року №196 "Деякі питання державного фонду регіонального розвитку" (зі змінами) у 2019 році за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку фінансується 1 проекта загальною вартістю 2223 тис.грн.

Відповіднр до розпорядження Кабінету Міністрів Українивід 05 червня 2019 р. № 365-р «Деякі питання розподілу у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» затверджено перелік об’єктів (заходів), що фінансуються у 2019 році за рахунок субвенції, зокрема Дунаєвецькій міській ОТГ виділено 2263,0 тис.грн на реалізацію 3 проектів.

**ІІ. Пояснення щодо розрахунку дохідної частини міського бюджету на 2020 рік**

Фінансовий ресурс міського бюджету на 2020 рік сформований на основі норм чинного Податкового і Бюджетного кодексів України із врахуванням проекту змін бюджетного законодавства, зокрема тих, які стосуються продовження зарахування частини (13,44 відсотка) акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального до місцевих бюджетів. При прогнозуванні було враховано фактичне виконання дохідної частини бюджету за результатами 11 місяців 2019 року*.*

Дохідна частина міського бюджету розрахована в сумі 233 634,1 тис.грн., в тому числі доходи загального фонду - 228 418,2 тис.грн., спеціального – 5 215,9 тис.грн.

Прогноз власних доходів загального фонду бюджету на 2020 рік становить 120 700 тис.грн., що 6 442,3 тис.грн. або 5,6% більше від очікуваного показника 2019 року.

Основним джерелом надходжень загального фонду є **податок та збір на доходи фізичних осіб** – він становить 59,7% від прогнозного показника 2019 року. Згідно норм Бюджетного кодексу України до бюджету ОТГ зараховується 60% податку на доходи фізичних осіб, який справляється на території громади. Прогнозний показник ПДФО розраховано в сумі 72 099,4 тис.грн., що на 4 019,1 тис.грн. або на 5,9% більше від очікуваних надходжень 2019 року.

Основні чинники, які вплинуть на надходження податку на доходи фізичних осіб:

* збереження єдиної ставки (18%) оподаткування доходів фізичних осіб;
* підвищення мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму;
* зниження податкового навантаження на громадян, за рахунок надання податкової соціальної пільги на рівні 50% прожиткового мінімуму для працездатних осіб для будь-якого платника податку за умови, що дохід не перевищує 1,4 прожиткового мінімуму для працездатних осіб;
* зарахування податку від доходів за паї до бюджету за місцем знаходження таких об’єктів оренди.

По кодах класифікації податок на доходи фізичних осіб заплановано наступним чином:

* *11010100 Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати – 57 429,4 тис.грн.(60%) Розрахунок здійснено з врахуванням прогнозного обсягу фонду оплати праці, кількості працюючого населення, а також бази та ставок оподаткування доходів фізичних осіб, передбачених нормами Податкового кодексу. Ріст до очікуваних надходжень 2019 року становить 6,8%. Ріст податку до минулого року незначний оскільки у 2020 році прогнозуються втрати: від ТОВ «Енселко Агро - 720 тис.грн., ТДВ «Дунаєвецький маслозавод» - 975 тис.грн.( закриття підприємства), Великожванчицький обласний дитячий санаторій - 430 тис.грн.(закриття закладу), ОВК №192 - 2093,3 тис.грн. Також у наступному році заплановано скорочення чисельності працівників бюджетних установ, зокрема Дунаєвецької РДА,, управління фінансів РДА та ін.*
* *11010200 Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами – 3 250 тис.грн. Збільшення надходжень становить 382,6 тис.грн. або 13,3%.*
  + *11010400 Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата – 10 500 тис.грн.: це податок від оренди паїв. Розрахунок проведено, виходячи із площ орендованих паїв та розміру орендної плати у 2019 році. Незважаючи на сплату окремими господарствами податку з грошової винагороди за переукладання договорів та боргів минулого року, надходження очікуються на рівні поточного року.*
* *11010500 Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування – 920 тис.грн.: на рівні очікуваних надходжень 2019 року.*

Розрахунок **рентної плати** **за спеціальне використання лісових ресурсів** здійснено з урахуванням динаміки надходжень за попередні роки та надходжень поточного року: 11,5 тис.грн.

Прогнозний показник **рентної плати за користування надрами загальнодержавного значення**  становить 16 тис.грн.

Також продовжується зарахування до бюджету громади 37% **рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів** в частині деревини, заготовленої в порядку **рубок головного користування**. Розрахунок здійснено з врахуванням фактичних надходжень ренти до міського бюджету за 11 місяців 2019 року: прогнозний показник на наступний рік становить 390 тис.грн.

А**кцизний податок** запланований в сумі 5 200 тис.грн. При плануванніподатку з вироблених та ввезених на митну територію України підакцизних товарів (пальне) враховано очікуваний розмір надходжень за ІІ півріччя 2019 року - 3 400 тис.грн.. Акцизний податок з роздрібної торгівлі підакцизними товарами запланований в сумі 1 800 тис.грн. – з розрахунку середньомісячних надходжень 2019 року в сумі 140 тис.грн. та запропонованого Міністерством фінансів України росту до очікуваного показника 2019 року у розмірі 8,2%.

**Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки**заплановано згідно норм Податкового кодексу України та з урахуванням росту з 1 січня 2020 року мінімальної заробітної плати до 4 723 грн. Податок розраховано в сумі 2 011,2 тис.грн., в тому числі від юридичних та фізичних осіб, які є власниками житлової нерухомості очікується відповідно 55,8 тис.грн. та 437,0 тис.грн., від фізичних та юридичних осіб, які є власниками нежитлової нерухомості – відповідно 720,0 тис.грн та 798,4 тис.грн. Порівняно з очікуваним показником 2019 року суму зменшено на 179,3тис.грн., оскільки затверджені на 2020 рік ставки для юридичних осіб зменшені.

**Плати за землю** заплановано 15 095 тис.грн.. Прогноз надходжень орендної плати за землю розраховано відповідно до діючих договорів оренди в межах та за межами населених пунктів об’єднаної громади в сумі 12 500 тис.грн.: станом на 01.12.2019р. діє 304 договори оренди, в тому числі 172 договори – це оренда земельних ділянок в межах населених пунктів (в т.ч. 146 – місто, 19 – села) та 132 договори – оренда за межами населених пунктів (в тому числі 115 договорів – землі сільськогосподарського призначення, 13 – водний фонд, 4 – землі комерційного та іншого призначення). Орендної плати порівняно з очікуваним показником 2019 року заплановано на 1 592,7 тис.грн. більше, оскільки у 2020 році буде сплачуватись орендна плата за земельні ділянки, по яких у жовтні та грудні 2018 року було проведено земельні аукціони та по яких у 2019 році плата до міського бюджету майже не надходила: це, зокрема, ФГ «Манзюк» - 300,1 тис.грн., ФГ «Житниця-Т» - 802,7 тис.грн., ФГ «Подільська марка» - 270,2 тис.грн. та ФОП Вакалюк О.С. – 200,5 тис.грн. Також у 2019 році міською радою перезаключено 31 договір оренди земель земель сільськогосподарського призначення щодо збільшення ставок оренди: очікується 700 тис.грн. додаткових надходжень.

Земельний податок запланований на рівні очікуваних фактичних надходжень за 2019 рік в сумі 1 350 тис.грн. з юридичних осіб та 1 245 тис.грн. з громадян та приватних підприємців.Земельний податок з юридичних осіб зменшено на 109,1 тис.грн., оскільки ТОВ «Тканини Поділля» заключило договір оренди земельної ділянки площею 3,4 га і в наступному році сплачуватиме орендну плату.

Прогнозний показник **єдиного податку** становить 22 557,4 тис.грн. і збільшується порівняно із очікуваним показником поточного року на 1 697 тис.грн., або на 8,1 відсотків. Платники-єдинщики юридичні особи (68 платників) прогнозовано сплатять 2 057,4тис.грн. (ріст до фактичних надходжень становить 7,7% або 147 тис.грн.). План надходжень єдиного податку для фізичних осіб (1383 платники) розраховано окремо по групах з врахуванням росту ставок для платників 2 групи (16%) та в зв’язку із збільшенням мінімальної заробітної плати з 4173 грн. до 4723 грн. – 13 500 тис.грн.: це на 13% або 1 550 тис.грн. більше від очікуваних надходжень 2019 року. Сільськогосподарські підприємства (платники 4 групи) прогнозовано сплатять 7 000 тис.грн.: розрахунок здійснено за даними Дунаєвецького управління ГУ ДФС у Хмельницькій області.

**Туристичний збір** заплановано у сумі 7 тис.грн. з урахуванням ставок, прийнятих на 2020 рік, та росту мінімальної заробітної плати з 1 січня 2020 року.

А**дміністративних штрафів** очікується 302,9 тис.грн.,в томучислі **за порушення законодавства в сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів** у сумі 220 тис.грн**., інших адміністративних штрафів та санкцій –** 52 тис.грн. та 30,9 тис.грн.- надходжень зі сплати **земельного сервітуту*,*** згідно укладених договорів оренди.

**Адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень** та **за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань** планується 320 тис.грн. та 67 тис.грн. відповідно. **Плати за надання інших адміністративних послуг** прогнозується 2 400 тис.грн. Розрахунки проведені на основі фактичних надходжень за 11 місяців 2019 року.

Надходження **коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності** розраховані відповідно до діючих договорів оренди в сумі 195,2 тис.грн.

**Державне мито: показник** розрахований відповідно до фактичних надходжень в поточному році - в 2020 році його планується отримати 27,6 тис.грн.

**Міжбюджетні трансферти** з державного бюджету (заплановані в сумі 102 093,7 тис.грн., в т.ч.: базова дотація – 24 142,7 тис.грн., освітня субвенція – 71 132,8 тис.грн., медична субвенція – 6 818,2 тис.грн. З обласного бюджету планується отримати 1 115,1 тис.грн. субвенції з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції – на фінансування заробітної плати медпрацівників інклюзивно-ресурсного центру та 4 509,4 тис.грн. дотації з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з   утримання закладів освіти та охорони здоров’я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету.

Прогнозна сума доходів спеціального фонду міського бюджету розрахована в сумі 5 215,9 тис.грн.

Згідно статті 69/ Бюджетного кодексу України у складі спеціального фонду міського бюджету плануються власні надходження бюджетних установ в обсязі 5 174,7тис.грн. **Управління освіти, молоді та спорту** **Дунаєвецької міської ради** у 2020 році планує отримати 4 415,7 тис.грн. власних надходжень, зокрема плата за оренду майна бюджетних установ згідно договорів – 16,7 тис.грн., доплата за харчування учнів та інші послуги – 4 388,8 тис.грн., від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) – 10 тис.грн. По **КЗ «Територіальний центр** **соціального обслуговування»** заплановано 59,1 тис.грн. плати за послуги населенню. Надходження власних коштів по спеціальному фонду **КУ «Міський культурно-мистецький, просвітницький центр»** очікується у сумі 70,4 тис.грн.**:** плата за оренду майна становить 19,4 тис.грн. та платні послуги (майстер-класи з декоративно-ужиткового мистецтва, прокат сценічних костюмів, молодіжні вечори та вечори відпочинку тощо) – 51 тис.грн. Планові надходження спецфонду **КУ «Дунаєвецька дитяча школа мистецтв»** становлять 586,6 тис.грн.,в тому числі батьківська плата за навчання – 540,2 тис.грн., надходження від додаткової (господарської) діяльності – 46,4 тис.грн. **КУ «Дунаєвецька міська бібліотека»** прогнозовано отримає від плати за послуги 12,9 тис.грн., за оренду майна – 2,9 тис.грн. **«Спорт для всіх»** від плати за оренду майна планує отримати 13 тис.грн. та плати за послуги 12 тис.грн.

Прогнозні надходження **екологічного податку** передбачені в сумі 41,2 тис. грн. Розрахунок проведено відповідно даних Дунаєвецького відділення Кам’янець-Подільської ОДПІ ГУ ДФС у Хмельницькій області з врахуванням фактичної та прогнозованої кількості платників податку, за ставками в розрізі кожного виду забруднення, затвердженими Податковим кодексом України.

**ІІІ. Пояснення до запропонованих обсягів видатків**

**міського бюджету на 2020 рік**

Фінансовий ресурс міського бюджету на 2020 рік сформований з врахуванням норм Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», Бюджетного  кодексу України, Податкового кодексу України та основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України у 2020-2022 роках, затверджених постановою КМУ від 15.05.2019р. №555

Видаткова частина сформована на основі поданих головними розпорядниками коштів міського бюджету бюджетних запитів та забезпечує видатки на оплату праці працівників бюджетної сфери, розрахованої виходячи із розміру посадового окладу працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки з 1 січня 2020 року – 2102 гривні та розміру мінімальної заробітної плати з 1 січня 2020 року – 4723 гривні. Крім того, для розрахунку потреби в коштах на оплату комунальних послуг та енергоносіїв до діючих тарифів застосований коефіцієнт росту 1,084, надісланий листом Міністерства фінансів України від 05.09.2019р. № 05110-14-6/22263.

Обсяг видатків міського бюджету на 2020 рік обрахований в сумі  233 634,1 тис.грн., в т.ч. видатки загального фонду визначені в сумі 228 418,2 тис.грн. та спеціального фонду –    5 215,9 тис.грн., в тому числі від надходження екологічного податку - 41,2 тис.грн., платних послуг – 5 174,7 тис.грн.

 Видатки заплановані на утримання бюджетних установ та закладів міської ради, зокрема 24 садочки, 23 загальноосвітніх школи (в т.ч. 7 НВК «школа-садочок»), позашкільних та інших закладів освіти, КУ «Дунаєвецька міська публічно-шкільна бібліотека», КУ «Міський культурно-мистецький просвітницький центр»,  КЗ «Дунаєвецька дитяча школа мистецтв», КУ «Міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Ластівка»», КУ «Територіальний центр соціального обслуговування», КУ «Дунаєвецька дитячо-юнацька спортивна школа», КУ «Спорт для всіх», а також утримання апарату міської ради, старост, фінансового управління та ін.

Обсяг ресурсу для забезпечення фінансування видатків загального фонду становить 228 418,2 тис.грн., в тому числі :

* власні  доходи –  120 700 тис.грн.
* міжбюджетні трансферти – 107 718,2 тис.грн., з них:

* базова дотація з державного бюджету – 24 142,7 тис.грн.
* дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з   утримання закладів освіти та охорони здоров’я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету – 4 509,4 тис.грн.
* освітня субвенція з державного бюджету -  71 132,8 тис.грн.
* медична субвенція з державного бюджету – 6 818,2 тис.грн.
* субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції – 1 115,1 тис.грн.

 До видатків на галузь «Управління» відноситься утримання апарату міської ради, керівництво управління освіти, молоді та спорту, управління культури, відділ праці та соціального захисту населення та фінансове управління. На галузь заплановано  23 321,9 тис.грн., що на 12,6 відсотків більше від уточненого станом на 01.12.2019р. плану, з них оплата праці разом з нарахуваннями – 21 018,9 тис.грн. та оплата енергоносіїв – 761,7 тис.грн..

По галузі «Освіта» видатки загального фонду заплановані в сумі  152 910,3 тис.грн. – це 104,2 відсотка до запланованих галузевих призначень 2019 року (зі змінами станом на 01.12.2019р.).

Джерела фінансування освітянської галузі:

-  освітня субвенція з Державного бюджету місцевим бюджетам – 71 132,8 тис.грн.: ріст субвенції до показника 2019 року складає лише 1,9 відсотків;

-  субвенція з обласного бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції на утримання Інклюзивно-ресурсного центру – 1 115,1 тис.грн.;

-  дотація з обласного бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з  утримання закладів освіти та охорони здоров’я – 4 509,4 тис.грн.: порівняно з поточним роком дотація зменшена в 2,5 рази;

-   кошти міського бюджету – 76 153,0 тис.грн.

Видатки загального фонду на заробітню плату з нарахуваннями становлять 127 495,4 тис.грн., оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 14 599,1 тис.грн. харчування – 5 094,2 тис.грн. Видатки спеціального фонду заплановані в сумі 5 002,4 тис.грн.

На дошкільну освіту  передбачені видатки загального фонду в сумі 29 860,3 тис.грн.., в тому числі: зарплата з нарахуваннями – 21 656,1 тис.грн., оплата енергоносіїв – 4 284,8 тис.грн., видатки на харчування – 2 753,8 тис.грн.: враховано батьківську плату  в місті – 60 відсотків, в селах – 40 відсотків, за рахунок якої  видатки спеціального фонду становлять 2 207,9 тис.грн.

На утримання загальноосвітніх навчальних закладів заплановано 104 422,8 тис.грн. видатків загального фонду. Крім міжбюджетних трансфертів на видатки по КПК 0611020 спрямовано 28 780,6 тис.грн. коштів міського бюджету. На оплату праці з нарахуваннями заплановано 89 055,2 тис.грн.(з них 13 413,0 тис.грн. – кошти міського бюджету, 71 132,8 тис.грн. – освітня субвенція з державного бюджету, 4 509,4 тис.грн.- дотація з обласного бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я), на енергоносії та комунальні послуги – 9 200,5 тис.грн., харчування учнів – 2 340,4 тис.грн. (учні пільгових категорій всіх класів (діти учасників АТО, діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей та ін.) харчуються безкоштовно;  для батьків учнів 1-4 класів встановлено батьківську плату в розмірі 40%).  Видатки спеціального фонду – 2 201,1 тис.грн.

Видатки загального фонду на позашкільну освіту та заходи із позашкільної роботи з дітьми  розраховані на утримання трьох комунальних установ (Станції юних туристів, Станції юних натуралістів та Будинку творчості школяра) в сумі 5 968,5 тис.грн.: зарплата з нарахуваннями – 5 135,8 тис.грн., оплата енергоносіїв – 627,7 тис.грн. Спеціальний фонд складає 6,7 тис.грн.

На методичне забезпечення діяльності навчальних закладів передбачено 921,5 тис.грн. видатків, з них видатки на зарплату і нарахування -  806,7 тис.грн., енергоносії – 72,8  тис.грн.

Планові видатки на утримання централізованої бухгалтерії та групи централізованого господарського обслуговування складають 3 123,3 тис. грн., в тому числі для виплати зарплати з нарахуваннями передбачено 2 696,7 тис.грн. та 86,9 тис.грн. - на оплату енергоносіїв.

На утримання Інклюзивно-ресурсного центру заплановано 1 228,2 тис.грн. видатків, в тому числі на зарплату з нарахуваннями 1 115,1 тис.грн.(педпрацівникам за рахунок субвенції з обласного бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції), на оплату енергоносіїв – 84,5 тис.грн.

Фінансування КЗ «Дунаєвецька дитяча школа мистецтв» заплановано в сумі 7 328,2 тис.грн.: видатки на оплату праці з нарахуваннями становлять 7 029,8 тис.грн., енергоносії – 241,8 тис.грн.

Крім цього в галузевих видатках передбачена виплата стипендій обдарованим дітям – 57,5 тис.грн.

Видатки на галузь «Охорона здоров’я» сформовані, враховуючи затверджені галузеві міські Програми – підтримки КНП «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради на 2020 рік» та «Медико-соціальне забезпечення пільгових та соціально-незахищених верств населення Дунаєвецької ОТГ на 2020 рік». Загальна сума видатків становить 2 556,2 тис.грн. – ріст призначень порівняно з поточним роком становить 21,6 відсотків. На оплату енергоносіїв спрямовується – 1 156,6 тис.грн.. В зв’язку із збільшенням кількості хворих, які потребують знеболення наркотичними засобами, збільшуються призначення на пільгові рецепти: план - 680 тис.грн.; на придбання слухових апаратів, тест-смужок, памперсів та калоприймачів спрямовується 500 тис.грн. (майже в 1,5 рази більше, ніж у 2019 році). Крім того на півріччя плануються видатки на фінансове стимулювання молодих спеціалістів-лікарів загальної практики сімейної медицини за перше робоче місце в сільській місцевості – 219,6 тис.грн.

Видатки на соціальний захист та соціальне забезпечення включають утримання двох комунальних установ - «Територіальний центр соціального обслуговування» та «Міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Ластівка»», а також виплату допомог згідно цільової міської Програми соціального захисту населення.  Видатки на оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) планується передбачити при уточненні вільних лишків міського бюджету. На фінансування галузі в міському бюджеті передбачено 7 667,7 тис.грн., що на 24,5% більше, ніж заплановані видатки на 2019 рік (в співставних умовах: без 440 тис.грн. видатків на фінансування Програми сприяння встановлення індивідуального опалення на 2019 рік. 398 тис.грн. видатків на оздоровлення дітей та 1 952,2 тис.грн. цільових субвенцій з інших громад.

На утримання КУ «Територіальний центр соціального обслуговування»  передбачені видатки загального фонду в сумі 5 257,2 тис.грн. З них на заробітну плату з нарахуваннями заплановано 4 905,8 тис.грн.; при розрахунку заробітної плати соціальним працівникам передбачена диференційована надбавка за складність і напруженість в розмірі до 50 відсотків, що забезпечило ріст зарплати не 13,2% (до мінімального розміру), а 43,3%. На оплату енергоносіїв передбачено 105,1 тис.грн. Починаючи з 01.01.2020 року, на установу покладається функція перевезення хворих на процедуру гемодіалізу, для цього додатково передбачені видатки на пального в сумі 158,8 тис.грн. Спеціальний фонд за рахунок надання платних послуг складає 59,1 тис.грн.

По КУ «Міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Ластівка»» заплановані видатки в сумі 1 337 тис.грн.(ріст до призначень 2019 року 19 відсотків): для забезпечення виплати заробітної плати спрямовано 1 023,5 тис.грн., оплату енергоносіїв та комунальних послуг -  109,6 тис.грн., харчування дітей – 171,6 тис.грн.: заплановано харчування 14 дітей, вартість харчування однієї дитини в день становить майже 49 гривень.

На фінансування міської Програми соціального захисту населення передбачено 1 073,5 тис.грн.: заплановані видатки на надання щомісячної допомоги хворим, які потребують процедури гемодіалізу, допомоги за зверненнями громадян з першою групою інвалідності, інвалідів з дитинства, онкохворих, допомоги дітям учасників АТО, допомоги на дорого вартісне лікування на ін.

По галузі «Культура і мистецтво» в міськомубюджеті передбачені видатки по таких установах, закладах та заходах:

* КУ «Дунаєвецька міська публічно-шкільна бібліотека»: видатки загального фонду  – 3 188,1 тис.грн. (зарплата з нарахуваннями – 2 721,4 тис.грн., енергоносії – 389,5 тис.грн.), видатки спеціального фонду – 15,8 тис.грн. Порівняно з запланованим показником 2019 року видатки загального фонду зростають на 9,8%.
* КУ «Міський культурно-мистецький просвітницький центр»: видатки загального фонду становлять 5 445,7 тис.грн. і збільшені порівняно з запланованим на 2019 рік показником 11,8%. Зарплата з нарахуваннями запланована в сумі 4 434,9 тис.грн., енергоносії – 641,4 тис.грн.). На видатки спеціального фонду спрямовано 70,4 тис.грн. надходжень від платних послуг та частини (після розмежування) плати за оренду нерухомого майна.
* КЗ «Історико-краєзнавчий музей»: видатки загального фонду  – 434,4 тис.грн. (зарплата з нарахуваннями – 359,1 тис.грн., енергоносії – 55,8 тис.грн.): ріст до плану 2019 року – 6,6 відсотків. Видатки спеціального фонду за рахунок платних послуг – 2 тис.грн;
* централізована бухгалтерія управління культури, туризму та інформації та інформаційно-комунікаційний центр: видатки загального фонду  – 1 248,9 тис.грн.: ріст до плану 2019 року - 13,1% (зарплата з нарахуваннями – 1 128,6 тис.грн., енергоносії – 50,2 тис.грн.)
* інші культурно-освітні заходи  –  533,9 тис.грн.

Загальна сума галузевих видатків загального фонду становить 10 851 тис.грн.: порівняно з запланованими видатками 2019 року вони збільшені на 12 відсотків.

Видатки загального фонду, передбачені бюджетом на функціонування закладів фізичної культури і спорту, складають 5 210,9 тис.грн.: ріст до плану поточного року становить 15,9 відсотків. На  утримання та навчально-тренувальну роботу КУ «Дунаєвецька дитячо-юнацька спортивна школа» планується 3 193,9 тис.грн., в тому числі зарплата і нарахування на неї – 2 475,5 тис.грн., оплата енергоносіїв – 381,5 тис.грн.: при плануванні фонду оплати праці по установі враховано збільшення заробітної плати тренерів з 01.01.2019р. згідно постанови КМУ від 14.08.2019р. №755. На  утримання  та проведення спортивних заходів Центром фізичного здоров’я населення  «Спорт для всіх» –  2 017 тис.грн. (заробітна плата з нарахуваннями – 1 234,3 тис.грн., енергоносії – 442,7 тис.грн.). Видатки спеціального фонду заплановані по «Спорту для всіх» за рахунок оренди майна в сумі 25 тис.грн.

На благоустрій населених пунктів громади заплановано 10 069,2 тис.грн. видатків загального фонду (ріст до плану 2019 року – 44,8%, з них 1 132,9 тис.грн. – оплата вуличного освітлення, 2 393,3 тис.грн. – поточний ремонт та технічне обслуговування вуличного освітлення,1 709,5 тис.грн. - вивіз твердих побутових відходів та ліквідація нелегальних сміттєзвалищ, 1 800,4 тис.грн. - утримання двірників та ін. На поточний ремонт і утримання доріг заплановано 8 073,7 тис.грн. (ріст – 25,4 відсотків) На погашення різниці в тарифах передбачено 500 тис.грн.

В загальному фонді міського бюджету передбачено передачу трансфертів районному бюджету в сумі 7 218,2 тис.грн., в тому числі субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров`я за рахунок коштів медичної субвенції на утримання протягом першого кварталу 2020 року КНП «Центральна районна лікарня» - 6 818,2 тис.грн. та  400 тис.грн. інших субвенцій на утримання у січні-березні об’єктів спільного користування.

 41,2 тис.грн. екологічного податку запланована на придбання сміттєвих баків.

**ІV. Інформація про хід виконання міського бюджету за 11 місяців 2019 року.**

За 11 місяців 2019 року виконання дохідної частини загального фонду міського бюджету за власними доходами забезпечено на 103,2 відсотки: при планових призначеннях уточнених станом на 01.12.2019 року у сумі 101 870,1 тис.грн. фактичні надходження склали 105 176,4 тис.грн. Темп росту надходжень до показника за січень-листопад минулого року склав 118,9 відсотка або +16 744,0 тис.грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | план на січень- листопад | факт за січень - листопад | +;- | % |
| ПДФО 60% | 59 462,0 | 61 868,3 | +2 406,3 | 104,0 |
| Плата за землю у складі плати за нерухоме майно | 12 112,0 | 12 637,7 | +525,7 | 104,3 |
| Єдиний податок | 19 263,2 | 19 710,9 | +447,7 | 102,3 |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки | 1 438,2 | 2 179,7 | +741,5 | 151,6 |
| Акцизний податок | 5 682,9 | 4 595,4 | - 1 087,5 | 80,9 |
| Плата за надання адміністративних послуг | 2 693,9 | 2 519,1 | -174,8 | 93,5 |
| Адміністративні штрафи | 248,6 | 265,2 | +16,6 | 106,7 |
| Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом | 122,0 | 130,7 | +8,7 | 107,1 |
| Інші надходження | 847,3 | 1 269,4 | +422,1 | 149,8 |
| **РАЗОМ власних доходів** | **101 870,1** | **105 176,4** | **+3 306,3** | **103,2** |

Видатки загального фонду міського бюджету за  11 місяців 2019 року профінансовано в сумі 204 768 тис.грн., що становить 85,1 % до уточнених річних планових призначень.

            Пріоритетні видатки міського бюджету - виплата заробітної плати, фінансування соціальних допомог, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, придбання медикаментів та продуктів харчування.

       На фінансування видатків спеціального фонду спрямовано 24 490,1 тис.грн.

Одержані міським бюджетом доходи та проведена робота щодо ефективного використання цих коштів забезпечили загальну позитивну тенденцію в частині фінансування видатків, а саме**:**

* своєчасно виплачено заробітну плату; простроченої кредиторської заборгованості із зазначених виплат  не допущено;
* 100-відсотково профінансовано енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами;
* профінансовано інші видатки, необхідні для виконання бюджетними установами своїх функцій та пріоритетні програми.

**V. Прогноз міського бюджету на 2021 - 2022 роки.**

Метою бюджетного прогнозування на наступні за плановим два бюджетні періоди є забезпечення прозорості, передбачуваності та послідовності бюджетної політики шляхом створення дієвого механізму управління бюджетним процесом, як складової системи управління місцевими фінансами.

При плануванні бюджету Дунаєвецької міської громади врахована пріоритетність державної бюджетної політики в частині регулювання міжбюджетних відносин щодо забезпечення самостійності місцевих бюджетів, зміцнення їх фінансової спроможності.

На середньострокову перспективу основними завданнями міського бюджету є:

- забезпечення зростання доходної частини бюджету за рахунок активізації підприємницького потенціалу, зниження частки тіньової економіки;

- покращення добробуту та якості життя населення шляхом виконання державних соціальних стандартів та гарантій і як наслідок - збільшення фонду оплати праці працівників підприємств, установ, організацій

 - підвищення ефективності управління бюджетними коштами шляхом оптимізації бюджетних програм.

**Прогнозні показники доходів загального фонду міського бюджету**

**на 2021-2022 роки** млн.грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2021 рік** | **2022 рік** |
| **Доходи загального фонду**  **з них:** | **124,0** | **131,0** |
| - податок на доходи фізичних осіб | 75,5 | 79,5 |
| - плата за землю | 16,0 | 17,0 |
| - плата за майно, відмінне від земельної ділянки | 2,2 | 2,7 |
| - єдиний податок | 23,6 | 25,0 |
| * акцизний податок | 2,0 | 2,2 |

Збільшення надходжень з податку на доходи фізичних осіб розраховане відповідно до основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України у 2020-2022 роках, затверджених постановою КМУ від 15.05.2019р. №555., згідно яких планується ріст фонду оплати праці найманих працівників і грошового забезпечення військовослужбовців в 2021 році порівняно з 2020 роком на 5,9%, а в 2022 році порівняно з 2021 роком – на 5,7 відсотків.

Плати за землю в 2020-2021 роках можливо отримати більше результаті збільшення ставок оренди та передачу земельних ділянок в оренду шляхом проведення аукціону.

Прогноз надходжень плати за майно, відмінне від земельної ділянки, розрахований з очікуваним  розширенням бази оподаткування та збільшенням мінімальної заробітної плати.

Ріст прогнозу по єдиному податку планується в зв’язку із збільшенням соціальних гарантій, зокрема росту мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму. Планується отримати додаткові надходження в результаті проведення відділом праці та соц.захисту населення відповідної роботи.

Щодо негативних чинників, які вплинуть на фінансовий ресурс міського бюджету: втрата, починаючи з 01.01.2021 року, досить вагомого дохідного джерела – акцизного податку з виробленого та ввезеного пального.

Заходи, що будуть вживатися із розширення бази оподаткування та залучення додаткових надходжень до бюджету:

-  підвищення рівня середньомісячної заробітної плати у високорентабельних галузях економіки;

-  недопущення випадків виплати заробітної плати працівникам нижче законодавчо встановленого мінімуму;

-  посилення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед населення з питань праці;

-  детінізація трудових відносин, зокрема через укладення трудових договорів між роботодавцями і найманими працівниками;

-  проведення роботи з суб’єктами господарювання, які мають значні валові доходи, але офіційно виплачують заробітну плату меншу або на рівні мінімальної заробітної плати;

-   скорочення податкового боргу зі сплати податків, зборів і платежів.

**Прогнозні показники видатків загального фонду міського бюджету**

**на 2021-2022 роки**

млн. грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **2021 рік** | **2022 рік** |
| **Загальний обсяг видатків** | **244,0** | **252** |
| *у тому числі* |  |  |
| Освіта | 174,0 | 185,4 |
| Соціальний захист та соціальне забезпечення | 8,3 | 9,2 |
| Культура і мистецтво | 12,0 | 13,1 |
| Фізична культура і спорт | 5,6 | 6,4 |

Прогноз видатків загального фонду бюджету Дунаєвецької міської ОТГ на наступні за плановим два бюджетні періоди здійснено на підставі діючих положень бюджетно-податкового законодавства та відповідно до макропоказників економічного і соціального розвитку України. Обсяги міжбюджетних трансфертів на 2021-2022 роки доведені Міністерством фінансів України листом від 18.10.2019 року №05110-14-6/26381.

При прогнозуванні видатків на 2021-2022 роки врахований ріст мінімальної зарплати в 2021 році порівняно з 2020 роком на 5,9%, а в 2022 році порівняно з 2021 роком – на 5,7 відсотків, ріст розміру посадового окладу працівника 1 тарифного розряду ЄТС -  відповідно на 8,0% та 7,7%, коефіцієнтом росту цін на енергоносії – відповідно 1,08 та 1,061.

Прогнозні показники міського бюджету на 2021-2022 роки є основою для складання головними розпорядниками бюджетних коштів планів своєї діяльності та формування показників проекту міського бюджету.

Начальник фінансового управління                                              Тетяна АБЗАЛОВА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 181

Про встановлення розміру вартості харчування та батьківської плати за харчування дітей у закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти Дунаєвецької міської ради

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.5 Закону України «Про охорону дитинства», п. 5, п. 6 статті 35 та ч.2 ст.33 Закону України «Про дошкільну освіту», п. 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 №856 р. «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», Постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 р. «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, учнів у загальноосвітніх навчальних закладах та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», Постановою від 26.08.2002 №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернат них навчальних закладів», Порядком встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних навчальних закладах та інтернатних закладах»(затвердженому наказом від 21.11.2002 №667), відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних закладах», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити з 01.01.2020 року для закладів загальної середньої освіти:

1.1. розмір вартості харчування одного учня на день при одноразовому харчуванні у загальноосвітніх навчальних закладах для учнів 1- 4 класів – 15 грн. , для учнів 5-11 класів – 16 грн.

1.2. розмір батьківської плати за харчування учнів 1-4 класів в закладах загальної середньої освіти 40 % від вартості харчування в день на одного учня.

2. Звільнити від плати за харчування учнів в закладах загальної середньої освіти з 1 по 11 клас за умови надання підтверджуючих документів:

- дітей-сиріт;

- дітей, батьки яких учасники антитерористичної операції;

- дітей позбавлених батьківського піклування;

- дітей із малозабезпечених сімей, батьки яких отримують допомогу відповідно до Закону України №1768-14 «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

- дітей із сімей вимушених переселенців.

3. Встановити з 01.01.2020 року для закладів дошкільної освіти (в тому числі закладів дошкільної освіти, які входять до складу навчально-виховних комплексів):

3.1. розмір вартості харчування однієї дитини на день у закладах дошкільної освіти при триразовому харчуванні у наступних розмірах:

для дітей віком до трьох років – 33 грн;

для дітей від трьох до шести (семи) років – 40 грн;

при чотириразовому харчуванні - 44 грн.

3.2. розмір батьківської плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти:

* + на території м.Дунаївці в розмірі 60% від вартості харчування на день;
  + на території сіл об’єднаної територіальної громади в розмірі 40% від вартості харчування на день;

3.3. розмір плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти зменшується на 50% для батьків, у сім’ях яких є троє і більше дітей.

4. Звільнити від плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти за умови надання підтверджуючих документів:

- громадян, які прийняли на виховання та спільне проживання дітей (утворення прийомної сім’ї);

- батьків дітей з інвалідністю;

- осіб (опікунів), які оформили опікунство над дітьми-сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування і виховують їх в умовах сім’ї;

- учасників антитерористичної операції;

- сім’ї вимушених переселенців;

- батьків дітей та осіб, що їх замінюють із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України №1768-14 «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

- батьків або осіб, що їх замінюють у сім’ях, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму, який щороку установлюється Законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини в закладах дошкільної освіти .

5. Виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради має право звільнити від батьківської плати або зменшити розмір батьківської плати при зверненні адміністрації закладів дошкільної освіти (в тому числі закладів дошкільної освіти, які входять до складу навчально-виховних комплексів) та громадян, які потребують соціальної підтримки.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 182

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на І квартал 2020 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на І квартал 2020 року (додається).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до рішення виконавчого комітету

19. 12. 2019 р. № 182

**ПЛАН РОБОТИ**

виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

на І квартал 2020 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Засідання виконкому | | Виконавці | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ | | | | | |
|  | Про затвердження черговості громадян, що перебувають на квартирному та кооперативному обліках в виконавчому комітеті міської ради | січень | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |
|  | Про роботу позашкільних закладів освіти Дунаєвецької міської ради | січень | | Начальник управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради | |
|  | Звіт про пропозиції заяви і скарги, що надійшли до виконавчого комітету за ІV квартал 2019 року | січень | | керуюча справами виконавчого комітету | |
|  | Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за ІV квартал 2019 року | січень | | керуюча справами виконавчого комітету | |
|  | Про стан роботи зі зверненнями громадян | лютий | | начальник загального відділу | |
|  | Про підготовку комунальних підприємств до роботи в весняно-літній період та організацію благоустрою населених пунктів ОТГ | березень | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |
|  | Звіт про виконання міського бюджету за 2019 рік | березень | | начальник фінансового управління міської ради | |
|  | Привітати жіночі колективи установ міської ради з міжнародним Днем 8 березня, колективи житлово-комунальних підприємств з професійним святом – Днем працівників житлово-комунального господарства | березень | | відділ організаційної та кадрової роботи | |
| ІІ.Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради | | | | | |
| III.Підготовка проектів розпоряджень міського голови | | | | | |
|  | З основної діяльності | протягом кварталу | | відповідно до розподілу обов’язків | |
|  | З особового складу | протягом кварталу | | відповідно до розподілу обов’язків | |
|  | Про надання щорічних відпусток | протягом кварталу | | відповідно до розподілу обов’язків | |
|  | Про надання короткострокових відряджень працівникам | протягом кварталу | | відповідно до розподілу обов’язків | |
| ІV.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА | | | | | |
|  | Проведення засідань постійно діючих при виконкомі комісій | по потребі | | відповідальні працівники | |
|  | Підготовка до засідань сесій та виконавчого комітету міської ради | постійно | | відповідальні працівники | |
| V. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ | | | | | |
|  | Наради міського голови з заступниками, керівниками комунальних підприємств | що вівторка | | заступники міського голови | |
|  | Апаратна нарада | що п’ятниці | | керуюча справами виконавчого комітету | |
|  | Проведення нарад | постійно | | відповідальні працівники | |
| VІ. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВИСТАВОК тощо, відповідно до КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ та ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ у першому кварталі 2019 році, відзначення ювілейних дат громадян ОТГ за активну громадську позицію та професійну діяльність | | | | | |
|  | День Соборності України | | 22 січня | |  |
|  | Річниця виведення військ з Афганістану | | 15 лютого | |  |
|  | Міжнародний жіночий день | | 8 березня | |  |
|  | День працівників житлово-комунального господарства | | 15 березня | |  |

Керуюча справами

виконавчого комітету Галина ПАНАСЕВИЧ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 183

Про введення в дію рішення конкурсної

комісії щодо визначення переможця

конкурсу з вивезення побутових відходів

на території Дунаєвецької міської ради

Керуючись ст. 30, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про відходи», п.30, Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.11 №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» із змінами та доповненнями внесеними постановою КМУ від 27 березня 2019 року №318, розглянувши рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу з вивезення побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради оформлене протоколом від 09 грудня 2019 року, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Ввести в дію рішення конкурсної комісії , яким визначено переможця конкурсу з визначення виконавця послуг з побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради - Комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини», оформлене протоколом від 09 грудня 2019 року.
2. Виконавець (Комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини») має право надавати послуги з вивезення побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради строком на 1 рік з дати введення в дію цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Яценка С.М.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 184

Про затвердження технічного завдання

на розроблення Схеми санітарного очищення

міста Дунаївці Хмельницької області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статею 21 Закону України «Про відходи», на підставі підпункту 4 пункту 2 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.03.2017р. № 57 «Про затвердження Порядку, розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів» з метою впорядкування питань у сфері поводження з відходами, забезпечення утримання міста у належному санітарному стані, зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров’я населення, відповідно до основних напрямків державної політики України у сфері поводження з відходами, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити технічне завдання на розроблення Схеми санітарного очищення міста Дунаївці Хмельницької області (додається).

2. Визначити виконавця розробки проекту Схеми санітарного очищення міста на конкурсних засадах.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Яценка С.М.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

19. 12. 2019р. № 184

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на розроблення Схеми санітарного очищення

міста Дунаївці Хмельницької області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва населеного пункту | місто Дунаївці Хмельницької області |
| 2. | Підстава для розробки проекту | 2.1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів».  2.2. Закон України «Про відходи».  2.3. Закон України «Про житлово-комунальні послуги».  2.4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».  2.5. Постанова КМУ від 10.12.2008р. №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів».  2.6. Постанова КМУ від 16.11. 2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».  2.7. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 30.07.2010р. № 259 «Про затвердження Правил визначення норм надання послуг надання послуг з вивезення побутових відходів».  2.8. Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011р. №145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць».  2.9. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.03.2017р. № 57.  «Про затвердження Порядку розроблення , погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів».  2.10 ДБН Б.2.2-6:2013 «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту». |
| 3. | Дані про замовника | Дунаєвецька міська рада |
| 4. | Джерело фінансування | міський бюджет |
| 5. | Строк розроблення схеми | На протязі трьох місяців після визначення переможця конкурсу з розробки Схеми санітарного очищення м. Дунаївці |
| 6. | Строк на який розробляється Схема | 20 років |
| 7. | Строк розрахункового етапу схеми | Перша черга (5 років) -2025рік |
| 8. | Чисельність населення з урахуванням маятникової  міграції та середньорічної чисельності туристів і гостей | Відповідно до затвердженого Генерального плану розвитку населеного пункту:  6.1 На першу чергу – 16,1 тис. чол.  6.2 На розрахунковий термін – 16,3 тис. чол. |
| 9. | Норми надання послуг з  вивезення побутових відходів | Рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 15.08.2013 № 111«Про затвердження норм утворення твердих та рідких побутових відходів, схеми санітарного очищення території Дунаєвецької міської ради» |
| 10. | Вказівки про необхідність  визначення | 10.1.Найбільш ефективних методів поводження з відходами з врахуванням необхідності їх роздільного збирання та економічних, екологічних та соціальних умов, а також прибирання території населеного пункту із застосуванням найбільш удосконалених машин і механізмів серійного виробництва.  10.2.Заходів з організації санітарного очищенняу цілому у м. Дунаївці, у тому числі територій, які не закріплені за КП Дунаєвецької міської ради«Благоустрій Дунаєвеччини» (яри, пустирі, придорожні смуги тощо) з урахуванням існуючої техніки на першу чергу.  10.3.Методів прибирання вулиць, площ, територій, зайнятих зеленими насадженнями, зон відпочинку, ринків, спортивних споруд, об’єктів благоустрою.  10.4.Методів збирання та транспортування твердих побутових відходів з урахуванням їх роздільного збирання.  10.5.Методів збирання та транспортування промислових відходів III –VI класів небезпеки відповідно до діючих норм та правил.  10.6.Черговість здійснення заходів санітарного очищення та прибирання міста.  10.7.Методів знешкодження змету.  10.8.Методів збирання, видалення та складування будівельних відходів.  10.9.Методів ліквідації снігу під час великих разових снігопадів.  10.10.Методів та відсотків механізованої посипки вулиць взимку.  10.11.Обсягів робіт із санітарного очищення та прибирання міста.  10.12.Обсягів здійснення робіт з планово-регулярного механізованого прибирання територій з удосконаленим покриттям ( за типами територій ) на першу чергу та розрахунковий період.  10.13.Обсягів механізованого посипання проїжджої частини вулиць і доріг під час ожеледиць і снігопадів у відсотках від їх загальної площі на першу чергу та розрахунковий період.  10.14.Обсягів ліквідації снігу під час великих разових снігопадів на першу чергу та розрахунковий період.  10.15.Інших заходів щодо санітарного очищення та прибирання міста.  10.16.Типу, кількості, технічних характеристик контейнерів для тимчасового збору і зберігання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, машин, механізмів, устаткування.  10.17.Обладнання контейнерів, майданчиків відповідно до п.2.7 Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17. 03. 2011 №145 та ДСТУ-Н Б Б.2.2-7:2013 2 «Настанова з улаштування контейнерних майданчиків» з урахуванням їх роздільного збирання.  10.18.Типу, кількості, потужності і розміщення у плані міста об’єктів з санітарного очищення та прибирання.  10.19.Доцільність розширення, реконструкції, модернізації існуючих та будівництва нових споруд з санітарного очищення, у тому числі:  10.19.1. Баз спецавтогосподарств.  10.19.2.Сміттєперевантажувальних/ сміттєсортувальних станцій. Підприємств сортування та перероблення побутових відходів.  10.19.3. Полігонів побутових відходів.  10.19.4.Місць тимчасового розміщення небезпечних відходів у складі побутових відходів до їх передачі спеціалізованим підприємствам.  10.19.5.Зливних станцій.  10.19.6. Піскобаз.  10.19.7. Снігозвалищ тощо.  10.20.Розміщення споруд зазначити на схемі санітарного очищення та прибирання населених пунктів.  10.21.Передбачити розміщення майданчиків зі збору та тимчасового зберігання великогабаритних та будівельних відходів.  10.22.Збирання побутових відходів на території приватної садибної забудови міста, включно з впровадженням планово-поквартирної системи збирання побутових відходів.  10.23.На першу чергу ( 5 років ) та на розрахунковий (25 років ) термін повне охоплення планово-регулярним вивезенням твердих побутових відходів від всіх житлових і громадських будинків, установ і підприємств культурно-побутового призначення незалежно від їхньої відомчої належності.  10.24.На першу чергу (5років) передбачити організацію очистки, дезінфекції вигребів, вивезення рідких відходів з не каналізованих частин міста.  10.25.Передбачити збирання, вивіз, утилізацію небезпечних відходів, які утворюються на території будинкових володінь (люмінесцентні лампи, елементи живлення тощо).  10.26.Передбачити механізоване миття, поливання і підмітання проїжджої частини вулиць відповідно до п.п.3.3,3.5 Державних  санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від17.03.2011 №145.  10.27.Врахувати у схемі санітарного очищення заходи з догляду за безпритульними тваринами.  10.28.Визначити методи збору та знешкодження (утилізації) трупів безпритульних тварин.  10.29.Для розрахунків використовувати норми утворення твердих побутових відходів, затверджених виконавчим комітетом міської ради.  10.30.Розрахувати потребу спецтехніки (спецмашин та механізмів для механізованого прибирання міських територій, у тому числі за типами машин та їх призначенням, інший обслуговуючий транспорт).  10.31.Розрахувати кількість технологічних матеріалів необхідних для оброблення вулично-дорожньої мережі у зимовий період (тис. тонн).  10.32.Розрахувати кількість технічної води, необхідної для поливання та миття територій (тис. куб. м.) та визначити місця заправок.  10.33.Розрахувати чисельність обслуговуючого персоналу, у тому числі:  10.33.1. Водіїв.  10.33.2. Робітників санітарної очистки.  10.33.3. Інших працюючих.  10.34.Визначити місце розміщення піскобази для виготовлення та зберігання піско-соляної суміші.  10.35.Провести розрахунок потреби в урнах для збирання побутових відходів з території вулиць міста, спортивних споруд, вокзалів, ринків, територій зайнятих зеленими насадженнями.  10.36. Визначити тип урн, ємність, вимоги до їх очищення, миття та дезінфекції.  10.37. Розрахувати необхідну кількість та навести орієнтовну вартість будівництва стаціонарних громадських вбиралень.  10.38.Визначити вимоги з організації робіт з прибирання, миття та дезінфекції громадських вбиралень.  10.39.Визначити вартість придбання спецмашин і механізмів, у тому числі для санітарного очищення і механізованого прибирання територій.  10.40.Визначити вартість будівництва (реконструкції) стаціонарної громадської вбиральні.  10.41.Визначити обсяги фінансування інших заходів, передбачених санітарною схемою.  10.42. Навести дані щодо сучасного стану і перспектив розвитку міста та техніко-економічні показники схеми санітарного очищення та прибирання на першу чергу та на розрахунковий термін. |
| 11. | Вимоги щодо розроблення  розділу «Вплив на навколишнє  природне середовище» | 11.1.Оцінка впливу запланованої діяльності на навколишнє природне середовище.  11.2.Оцінка впливу на навколишнє середовище при експлуатації, будівництві споруд та об’єктів санітарного очищення.  11.3.Комплексні заходи щодо забезпечення нормативного стану навколишнього середовища та його безпеки при експлуатації та введенні у дію схеми санітарного очищення міста Дунаївці Хмельницької області. |

Технічне завдання на розробку проекту Схеми санітарного очищення міста Дунаївці Хмельницької області підготовлено відділом житлово-комунального господарства та благоустрою Дунаєвецької міської ради

Начальник

відділу житлово-комунального

господарства та благоустрою Олег АТАМАНЧУК

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 185

Про видалення зелених насаджень

Відповідно до пункту 7 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши звернення комунального підприємства Дунаєвенької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» та Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради, згідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 09.12.2019 р., від 11.12.2019р., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл:
   * комунальному підприємству комунального підприємства Дунаєвенької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» на видалення зелених насаджень згідно акту обстеження зелених насаджень що підлягають видаленню.
   * управлінню освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради на видалення зелених насаджень згідно акту обстеження зелених насаджень що підлягають видаленню.
2. Відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету видати ордер на видалення зелених насаджень за адресою згідно акту обстеження зелених насаджень.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Яценко С.М.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 186

Про обмеження паркування біля

багатоповерхового житлового

будинку по вул. Шевченка, 88

в м. Дунаївці

Згідно з пп.1, п. а, ч. 1 ст. 31, ст.52, ст.59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.6 Закону України «Про дорожній рух», враховуючи звернення жителів будинку по вул. Шевченка, 88 в м. Дунаївці, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ**:

1. Обмежити паркування транспортних засобів біля багатоповерхового житлового будинку по вул. Шевченка, 88 в м. Дунаївці шляхом встановлення знаків 3.35 «Стоянка заборонена» з інформаційною табличкою «Крім службового транспорту» в обох місцях в’їзду на територію будинку зі сторони від вул. Шевченка.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Яценка.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 187

Про встановлення тарифів на послуги

водопостачання

Відповідно підпункту 2 пункту «а» ст. 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись Законом України "Про житлово-комунальні послуги", Постановами Кабінету Міністрів України «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги» від 01.06.2011р. №869, Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018р. №239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», враховуючи заяву комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради №345 від 02.12.2019 р. щодо встановлення тарифу на послуги централізованого водопостачання в селі Антонівка, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Встановити комунальному підприємству «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради тариф на послуги водопостачання в селі Антонівка за 1 м.куб.:

* Населення – 15,67 грн. з ПДВ.
* Бюджетні установи – 18,02 грн. з ПДВ.
* Інші споживачі – 20,37 грн. з ПДВ.

Структура тарифу додається.

2. Рішення вступає в дію з 23.12.2019 р.

3. Виконавчому комітету міської ради дане рішення оприлюднити через газету "Дунаевецький вісник".

4. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на начальника комунального підприємства "Міськводоканал" Дунаєвецької міської ради Дудку С.М.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Яценка С.М.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від ­­­­­­­­19.12.2019 року № 187

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зведена розрахунку структури | | | | |
| повної собівартості та середньозваженого тарифу на водопостачання села Антонівка | | | | |
|
| N з/п | Показник | Код рядка | Плановий період 2019 рік | |
|
| усього, грн | % |
| *А* | *Б* | *В* | *7* | *8* |
| 1 | Виробнича собівартість, усього, у тому числі: | 001 | 61385,83 | 100,0% |
| 2 | Придбання запасних частин | 002 | 0,00 | 0,0% |
| 3 | Придбання матеріалів | 003 | 0,00 | 0,0% |
| 4 | Придбання паливо-мастильних матеріалів | 004 | 0,00 | 0,0% |
| 5 | електроенергія | 005 | 16001,83 | 26,1% |
| 6 | прямі витрати на оплату праці | 006 | 37200,00 | 60,6% |
| 7 | єдиний соціальний внесок - 22 % | 007 | 8184,00 | 13,3% |
| 8 | амортизація виробничих основних засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних з наданням послуги | 008 | 0,00 | 0,0% |
| 9 | Податки | 009 |  | 0,0% |
| 10 | інші прямі витрати , в тому числі : | 010 | 0,00 | 0,0% |
| 11 | Банківські послуги ( касово-розрахункове обслуговування ) | 011 |  | 0,00 |
| 12 | Послуги сторонніх організацій | 012 |  | 0,00 |
| 13 | резервний фонд (капітал) | 013 |  |  |
| 14 | на розвиток виробництва (виробничі інвестиції) | 014 |  |  |
| 15 | інше використання прибутку | 015 |  |  |
| 16 | Вартість водопостачання споживачам за відповідними тарифами | 016 | 61385,83 |  |
| 17 | Обсяг водопостачання споживачам, усього, у т. ч. на потреби ( куб. м): | 017 | 4700,0 |  |
| 18 | населення | 018 | 4100,0 |  |
| 19 | бюджетних установ | 019 | 0,0 |  |
| 20 | інших споживачів | 020 | 600,0 |  |
| 21 | інших водопровідно-каналізаційних господарств | 021 | 0,0 |  |

Начальник відділу житлово – комунального

господарства та благоустрою Олег АТАМАНЧУК

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 188

Про затвердження Договорів про

надання послуг з централізованого

водопостачання та централізованого

водовідведення

Відповідно підпункту 2 пункту «а» ст. 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись Законом України "Про житлово-комунальні послуги", Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і типових договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» від 05.07.2019р. №690, враховуючи звернення комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради №344 від 02.12.2019р. щодо затвердження Договорів з індивідуальним споживачем у будівлі, приміщення якої є самостійними об’єктами нерухомого майна, про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для населення та юридичних осіб, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Договір з індивідуальним споживачем у будівлі, приміщення якої є самостійними об’єктами нерухомого майна, про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для населення (додаток №1).
2. Затвердити Договір з індивідуальним споживачем у будівлі, приміщення якої є самостійними об’єктами нерухомого майна, про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для юридичних осіб (додаток №2).
3. Рішення вступає в дію з 01.01.2020 р.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Яценка С.М.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

від ­­­­­­­­19.12.2019 року № 188

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**з індивідуальним споживачем у будівлі, приміщення якої є   
самостійними об’єктами нерухомого майна, про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для населення**

м. Дунаївці «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р

Комунальне підприємство «Міськводоканал» Дунаєвецької Міської ради в особі начальника Дудки Сергія Миколайовича, що діє на підставі статуту, (далі - Виконавець), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Що є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна (далі - Споживач), з другої сторони (далі - Сторони) уклали цей договір (далі - Договір) про нижченаведене.

1. **Предмет договору**

1.1 Виконавець зобов’язується своєчасно надавати Споживачу послуги з централізованого водопостачання та (або) водовідведення.

(необхідне підкреслити)

Споживач зобов’язується своєчасно оплачувати:

-надані послуги відповідно до затверджених цін (тарифів) та обсягів спожитих послуг, визначених відповідно до законодавства;

-внески за встановлення (у разі встановлення Виконавцем), обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання.

1.2 Виконавець забезпечує якість питної води та відповідність кількісних та якісних характеристик послуги встановленим нормативам на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та водопровідного вводу Споживача (на межі експлуатаційної відповідальності).

Послуга з централізованого водопостачання надається Споживачу безперервно за винятком часу перерв, визначених пунктами 1.3 частини першої статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Виконавцем може бути змінено режим водопостачання відповідно до чинного законодавства, а також у випадку прийняття органами місцевого самоврядування відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків подачі води), без внесення змін до Договору.

1.3 Інформація про Споживача:

1) власник (співвласник, користувач) будівлі, приміщення якої є самостійними об’єктами нерухомого майна, та члени його сім’ї - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб;

2) адреса об’єкта водоспоживання:

вулиця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

будинок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира (приміщення) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

місто (селище, село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) номер контактного телефону споживача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) абонентський номер споживача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика вузлів комерційного обліку води:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Вид засобу обліку води** | **Тип засобу обліку**  **води** | **Заводський номер** | **Перше показання на дату** | **Місце встановлення** | **Дата останньої повірки,**  **міжповірочний інтервал** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

У разі зміни інформації у таблиці «Характеристика вузлів комерційного обліку води», такі зміни вважаються внесеними у Договір шляхом оформлення акту опломбування та/або акту взяття на абонентський облік.

1.4. Інформація щодо наявності права на отримання пільг надається Споживачем Виконавцю.

**2. Розмір плати за послуги**

2.1. Тарифи на послуги з централізованого водопостачання та послуги з централізованого водовідведення за куб. метр встановлюються органом місцевого самоврядування відповідно із чинним законодавством та не підлягають узгодженню сторонами.

Тариф на послугу з централізованого водопостачання – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн./куб. м;

Тариф на послугу з централізованого водовідведення – \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн./куб. м.

2.2 У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів.

2.3 У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

. Плата за послуги розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства.

2.2 Розмір внесків за встановлення та заміну вузлів комерційного обліку (у разі встановлення виконавцем) визначається окремо для кожної будівлі. Сплата внесків розстрочується на \_\_\_\_ років.

2.3 Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік та коригується щороку.

Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється виконавчими органами сільських, селищних, міських рад відповідно до Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень на місяць.

2.3. Наявність пільг з оплати послуг %.

**3. Облік та порядок оплати послуг**

Оператор зовнішніх інженерних мереж, до яких приєднана будівля, має право доступу до приміщень у будівлі, де встановлено вузли комерційного обліку, для проведення їх обслуговування та/або заміни, а також для зняття показань.

Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

Уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

Власник будівлі або його представник мають право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань.

Для отримання доступу до вузлів обліку оператор зовнішніх інженерних мереж, виконавець, уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування звертаються до споживача за допомогою телефонного зв’язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до вузлів комерційного обліку із зазначенням його мети та дати.

Споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників оператора зовнішніх інженерних мереж, виконавця, уповноважених посадових осіб органів ліцензування, органів місцевого самоврядування до вузлів обліку після пред’явлення ними відповідних службових посвідчень.

У разі неможливості споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

Ведення обліку послуг з централізованого водопостачання здійснюється за показаннями вузла комерційного обліку, прийнятого виконавцем на абонентський облік.

У разі наявності у споживача кількох об’єктів водоспоживання, оснащених вузлами обліку, ведення обліку наданих послуг здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку, прийнятих виконавцем на абонентський облік.

Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Оплата послуг здійснюється не пізніше 25 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, якщо інше не визначено договором.

Рахунки на оплату послуг формуються виконавцем на основі показань вузла (вузлів) комерційного обліку відповідно до Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” та надаються споживачеві (його представникові) не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунки надаються у паперовому вигляді. За згодою споживача рахунки можуть надаватися в електронному вигляді, зокрема шляхом доступу до електронних систем обліку розрахунків. Рахунки надаються споживачеві на безоплатній основі.

Зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється щомісяця виконавцем у присутності споживача або споживачем та надаються виконавцеві у строк \_\_\_\_\_\_\_ одним з таких способів, як телефоном, факсом, або в інший спосіб, доведений до відома споживача, та зазначаються у рахунку на оплату послуг, крім випадків, коли зняття показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань.

У разі недопущення виконавця до відповідного вузла обліку для зняття показань або у разі ненадання у визначений договором строк споживачем виконавцеві показань відповідного вузла обліку виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців.

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку виконавець зобов’язаний здійснити перерахунок за надані послуги.

Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води (у разі наявності).

До встановлення вузла комерційного обліку обсяги споживання питної води визначаються за нормами споживання з розрахунку на одну особу та для ведення особистого підсобного господарства, встановленими органами місцевого самоврядування.

У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном, з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

Оплата послуг здійснюється в безготівковій або готівковій формі. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

У разі авансової оплати послуг виконавець періодично один раз на шість місяців здійснює перерахунок плати за фактично надані послуги, про що повідомляє споживачеві.

У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги споживач сплачує пеню в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків, але не більш як 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує споживачеві неустойку (штраф, пеню) у розмірі \_\_\_\_\_\_\_ відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється відповідно до Методики визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку та їх розподілу між споживачами комунальних послуг, власниками (співвласниками) приміщень, обладнаних індивідуальними системами опалення та/або гарячого водопостачання, затвердженої Мінрегіоном.

Дієздатні особи, які проживають та/або зареєстровані у житлі споживача, користуються послугами та несуть солідарну відповідальність за зобов’язаннями з оплати послуг.

У разі тимчасової відсутності споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач може письмово повідомити про це виконавцеві та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі споживач має право на неоплату вартості послуг (у разі відсутності приладів обліку в житловому приміщенні (іншому об’єкті нерухомого майна).

29. Споживач, якому для провадження підприємницької діяльності та іншої господарської діяльності на території своїх приватних домоволодінь необхідно отримувати послуги, зобов’язаний звернутися до виконавця з відповідними документами для внесення змін до договору.

1. **Права та обов'язки Сторін**

**Споживач має право на:**

1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення;

2) забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;

3) одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;

4) забезпечення послугами з централізованого водовідведення відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин;

5) пред’явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення;

6) своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;

7) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

8) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об’єкт нерухомого майна);

9) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

10) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством;

11) неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності у житловому будинку або іншій будівлі, приміщення якої є самостійними об’єктами нерухомого майна, споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

12) отримання від виконавця штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі \_\_\_\_\_ відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожну добу такого перевищення;

13) проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

14) складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

15) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;

16) розірвання договору за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

**Споживач зобов’язаний:**

1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоки;

2) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;

3) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;

4) укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

6) забезпечувати цілісність обладнання вузлів комерційного обліку послуг та не втручатися в їх роботу;

7) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;

8) оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;

9) допускати у своє житлове приміщення (інший об’єкт нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;

10) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житлового приміщення (іншого об’єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

11) забезпечувати своєчасну підготовку об’єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

12) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

13) письмово шляхом подання заяви інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

14) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

**Виконавець має право:**

1) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будівель, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання”;

2) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

3) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

4) доступу до житлових приміщень (інших об’єктів нерухомого майна) споживача для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщення якої є самостійними об’єктами нерухомого майна, в порядку, визначеному законом і договором;

5) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;

7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача, у випадках та порядку, передбачених договором;

8) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

**Виконавець зобов’язаний:**

1) забезпечувати виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору;

2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов’язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) відшкодовувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6) готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

7) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

8) своєчасно проводити підготовку об’єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

9) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

10) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

11) виплачувати споживачеві штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожну добу такого перевищення;

12) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;

13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

14) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;

15) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров’ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об’єкт нерухомого майна);

16) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг, а також сплачувати неустойку (штраф, пеню) у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

1. **Відповідальність сторін**

**Споживач несе відповідальність за:**

1. невиконання умов Договору;
2. несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за житлово-комунальні послуги. Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином. Нарахування пені припиняється через один рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано. Оплата Споживачем пені не звільняє останнього від оплати несплаченого рахунку в повному розмірі;
3. втручання у роботу засобів обліку води.

**Виконавець несе відповідальність за:**

1. порушення зобов'язань, установлених Договором та законодавством;
2. збитки, завдані майну, шкоди, заподіяної життю або здоров’ю Споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об’єкт нерухомого майна) - шляхом відшкодування збитків;
3. ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг – шляхом здійснення перерахунку вартості послуг, а також виплати Споживачеві штрафу за перевищення строків проведення аварійно-відновних робіт за кожну добу у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується штраф;
4. порушення прав Споживачів згідно із законодавством.
5. **Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачу**

Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві, є межа централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та водопровідного вводу Споживача.

**7.Порядок обмеження (припинення) надання послуг**

Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг;

ліквідації аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

Виконавець має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості з оплати за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом   
(з повідомленням про вручення) та шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет або в інший спосіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.

Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

Витрати виконавця, пов’язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

**8. Порядок оформлення претензій**

* 1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг з централізованого водопостачання Споживач викликає Виконавця (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.
  2. Виконавець зобов’язаний прибути на виклик Споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення Споживача.
  3. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт- претензія згідно з додатком до Правил, який підписується Споживачем та Виконавцем.
  4. Акт-претензія складається Виконавцем та Споживачем і повинен містити інформацію щодо ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості комунальної послуги, дату (строк) її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості.
  5. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання, Споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб включається до акта-претензії.
  6. У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати Споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок Виконавця.
  7. У разі неприбуття Виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію, такий акт підписується Споживачем, а також не менш як двома Споживачами відповідної послуги, які мешкають у сусідніх приміщеннях, і надсилається Виконавцю.
  8. Виконавець протягом п’яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, або видає (надсилає) Споживачу обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання Виконавцем відповіді в установлений строк претензії Споживача вважаються визнаними Виконавцем.
  9. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку

**8. Форс-мажорні обставини**

Сторони звільняються від відповідальності згідно Договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливлює надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

1. **Особливі умови та строк дії Договору**

Договір укладається строком на один рік. Якщо за один місяць до закінчення зазначеного строку жодна із Сторін не повідомить письмово другу Сторону про відмову від Договору, Договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

Внесення змін до умов Договору відбувається шляхом укладання Сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором.

* 1. Договір може бути розірваний Споживачем, за умови попередження про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання Договору, та за умови допуску Виконавця для здійснення припинення надання послуг.
  2. Сторони надають свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних одна одній, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов’язків, передбачених Договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів чинного законодавства.
  3. Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

1. **Інші умови**

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій

1. **Адреси та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець**  **Комунальне підприємство «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради**  ЄДРПОУ 32013356  р/р 26001019348901  ПАТ «АЛЬФА-БАНК»  МФО 300346  Адреса м.Дунаївці вул. Горького, 15  телефон (03858) 33 - 8 - 95  (067)0073322  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дудка С.М.  **(підпис)** | **Споживач**  (прізвище, ім'я та по-батькові)  Адреса  телефон  **(підпис)** |

Додаток №2

ЗАТВЕРДЖЕННО

рішення виконавчого комітету

від ­­­­­­­­19.12.2019 року № 188

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**з індивідуальним споживачем у будівлі, приміщення якої є   
самостійними об’єктами нерухомого майна, про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для юридичних осіб**

м. Дунаївці «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р

Комунальне підприємство «Міськводоканал» Дунаєвецької Міської ради в особі начальника Дудки Сергія Миколайовича, що діє на підставі статуту, (далі - Виконавець), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Що є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна (далі - Споживач), з другої сторони (далі - Сторони) уклали цей договір (далі - Договір) про нижченаведене.

1. **Предмет договору**

1.1 Виконавець зобов’язується своєчасно надавати Споживачу послуги з централізованого водопостачання КОД ДК 021:2015:65110000-7 та (або) водовідведення КОД ДК 021:2015:90400000-1.

в кількості\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м3 на місяць з водопостачання та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м3 з водовідведення, або згідно показників лічильника (ів)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з показником на дату заключення договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м3

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з показником на дату заключення договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з показником на дату заключення договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з показником на дату заключення договору**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м3

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з показником на дату заключення договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3

1.2. Ціна договору:

Водопостачання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водовідведення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Споживач зобов’язується своєчасно оплачувати:

-надані послуги відповідно до затверджених цін (тарифів) та обсягів спожитих послуг, визначених відповідно до законодавства.

1.4. Виконавець забезпечує якість питної води та відповідність кількісних та якісних характеристик послуги встановленим нормативам на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та водопровідного вводу Споживача (на межі експлуатаційної відповідальності).

Послуга з централізованого водопостачання надається Споживачу безперервно за винятком часу перерв, визначених пунктами 1.3 частини першої статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

1.5. Виконавцем може бути змінено режим водопостачання відповідно до чинного законодавства, а також у випадку прийняття органами місцевого самоврядування відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків подачі води), без внесення змін до Договору.

1.6. Інформація про Споживача:

власник (співвласник, користувач) будівлі, приміщення в яких є самостійними об’єктами нерухомого майна, та який розміщений на земельній ділянці з розташованими на ній господарсько-побутовими будівлями, наземними і підземними комунікаціями, зеленими насадженнями.

**Характеристика об'єкта надання послуг:**

|  |
| --- |
| Адреса об’єкту водоспоживання: |
| Вулиця   |  | | --- | | Місто (смт, село) Індекс | | Телефон  Район | |
|  |
|  |
|  |

**2. Розмір плати за послуги та ліміти**

2.1. Тарифи на послуги з централізованого водопостачання та послуги з централізованого водовідведення за куб. метр встановлюються органом місцевого самоврядування відповідно із чинним законодавством та не підлягають узгодженню сторонами.

2.2. Тариф на послугу з централізованого водопостачання – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн./куб. м;

Тариф на послугу з централізованого водовідведення – \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн./куб. м.

2.3. Абоненту встановлюються ліміти:

По водопостачанні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м3

По водовідведенні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м3

2.4. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів.

2.5 У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

2.6 Плата за послуги розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства.

**3. Облік та порядок оплати послуг**

* 1. 3.1. Споживач **зобов’язаний щомісячно до 20-го числа поточного місяця прозвітувати та до 25-го числа цього місяця внести оплату** за спожиті послуги.. Послуги оплачуються в безготівковій формі або готівкою. За бажанням Споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.
  2. 3.2. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги Споживач сплачує пеню у розмірі, встановленому Договором.
  3. 3.3. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, або неналежної якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, Виконавець проводить перерахунок розміру плати згідно із законодавством.

3.3. У випадках, коли засіб обліку води у Споживача відсутній, розрахунок спожитих Споживачем послуг виконується згідно з установленими нормами споживання.

* 1. 3.4. Споживач здійснює оплату за послуги шляхом внесення її на рахунок Виконавця.
  2. 3.5. Обсяг наданих Споживачу послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з водопостачання, що надходить з мереж централізованого водопостачання, згідно з показаннями засобів обліку води, прийнятих Виконавцем на абонентський облік.

1. **Права та обов'язки Сторін**

**Споживач має право:**

1. одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами Договору;
2. без додаткової оплати одержувати від Виконавця інформацію про ціни/тарифи, , загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
3. на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в об’єкт нерухомого майна.
4. на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їхньої якості;
5. на усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством;
6. отримувати від Виконавця штраф у розмірі, визначеному у Договорі, за перевищення нормативних строків проведення аварійно - відновних робіт;
7. на перевірку кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
8. складати та підписувати акти-претензії у зв’язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їхніх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
9. без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги та отримані від Споживача платежі;
10. розірвати Договір, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання Договору, за умови допуску Виконавця для здійснення припинення надання послуги;
11. звертатися до суду в разі порушення Виконавцем умов Договору.

**Споживач зобов'язаний:**

1. оплачувати надані послуги відповідно до затверджених цін (тарифів) та обсягів спожитих послуг в установлений Договором строк;
2. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, що виникли з його вини;
3. інформувати Виконавця про зміну власника(орендаря) об’єкта нерухомого майна Споживача протягом 10 календарних днів з дня зміни власника;
4. допускати у об’єкт нерухомого майна Виконавця (його представника) у порядку, визначеному законодавством, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;
5. забезпечувати цілісність засобів обліку та не втручатися в їхню роботу;
6. власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;
7. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до підпункту 2 пункту 5.1 розділу 5 Договору;
8. своєчасно проводити підготовку системи водопостачання житлового будинку або іншої будівлі, приміщення в яких є самостійними об’єктами нерухомого майна до експлуатації в осінньо-зимовий період.
9. повідомляти про приєднання нових споживачів
10. повідомляти про зміну банківських реквізитів

**Виконавець має право:**

1. вимагати від Споживача своєчасного дотримання вимог нормативно - правових актів у сфері централізованого водопостачання, централізованого водовідведення;
2. нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому Договором;
3. вимагати від Споживача своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
4. доступу до об’єктів нерухомого майна Споживача для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщення в яких є самостійними об’єктами нерухомого майна;
5. обмежити (припинити) надання послуг Споживачу у разі непогашення ним в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання Споживачем попередження від Виконавця. Таке попередження надсилається Споживачу не раніше наступного робочого дня після спливу граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або Договором. Обмеження (припинення) надання послуги здійснюється Виконавцем у присутності представника або посадової особи абонента. Неприбуття зазначених осіб, які заздалегідь були попереджені Виконавцем про день та час здійснення обмеження (припинення) надання послуги, не є перешкодою для здійснення Виконавцем обмеження (припинення) надання послуг Споживачу;
6. звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов Договору.

**Виконавець зобов'язаний:**

1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг Споживачу згідно із законодавством та умовами Договору;
2. без додаткової оплати надавати Споживачу інформацію про ціни/тарифи, з централізованого водопостачання, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
3. контролювати установлені міжповірочні інтервали;
4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених Договором;
5. вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
6. виплачувати Споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі, визначеному законодавством;
7. своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти - претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;
8. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
9. інформувати Споживача про намір зміни цін/тарифів на послуги відповідно до законодавства;
10. повідомляти Споживача про планову перерву в наданні послуг через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного Споживача, про таку планову перерву не пізніш як за 10 робочих днів (крім перерви на ліквідацію наслідків аварії). У повідомленні необхідно зазначити причину та строк перерви в наданні відповідних послуг;
11. відновлювати надання послуг за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів холодної води у будівлі, приміщення в яких є самостійними об’єктами нерухомого майна;
12. забезпечувати за заявою Споживача прийняття на абонентський облік вузлів обліку у строки, передбачені законодавством;
13. здійснювати перерахунок плати за послуги у разі їх невикористання (за відсутності засобів обліку) за період тимчасової відсутності у будівлі, приміщення в яких є самостійними об’єктами нерухомого майна Споживача понад 30 календарних днів, за умови підтвердження такої відсутності. Або не нараховувати плату за послуги у разі перекриття і опломбування Виконавцем запірних вентилів/кранів централізованого водопостачання у будівлі, приміщення в яких є самостійними об’єктами нерухомого майна та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб протягом доби згідно з письмовою заявою Споживача;
14. відшкодовувати збитки, завдані майну Споживача, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об’єкт нерухомого майна);
15. своєчасно проводити підготовку об’єктів водопровідно-каналізаційного господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;
16. виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та Договору.
17. **Відповідальність сторін**

**Споживач несе відповідальність за:**

1. невиконання умов Договору;
2. несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за житлово-комунальні послуги. Нарахування пені припиняється через один рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано. Оплата Споживачем пені не звільняє останнього від оплати несплаченого рахунку в повному розмірі;
3. втручання у роботу засобів обліку води.

**Виконавець несе відповідальність за:**

1. порушення зобов'язань, установлених Договором та законодавством;
2. збитки, завдані майну, шкоди, заподіяної життю або здоров’ю Споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належний об’єкт нерухомого майна - шляхом відшкодування збитків;
3. ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг – шляхом здійснення перерахунку вартості послуг, а також виплати Споживачеві штрафу за перевищення строків проведення аварійно-відновних робіт за кожну добу у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується штраф;
4. порушення прав Споживачів згідно із законодавством.
5. **Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачу**

Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві, є межа централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та водопровідного вводу Споживача.

1. **Порядок обмеження (припинення) надання послуг**

**Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:**

проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг;

ліквідації аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

Виконавець має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості з оплати за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом   
(з повідомленням про вручення) та шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет або в інший спосіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.

. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

Витрати виконавця, пов’язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

**8. Порядок оформлення претензій**

* 1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг з централізованого водопостачання Споживач викликає Виконавця (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.
  2. Виконавець зобов’язаний прибути на виклик Споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення Споживача.
  3. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт- претензія згідно з додатком до Правил, який підписується Споживачем та Виконавцем.
  4. Акт-претензія складається Виконавцем та Споживачем і повинен містити інформацію щодо ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості комунальної послуги, дату (строк) її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості.
  5. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання, Споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб включається до акта-претензії.
  6. У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати Споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок Виконавця.
  7. У разі неприбуття Виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію, такий акт підписується Споживачем, а також не менш як двома Споживачами відповідної послуги, які мешкають у сусідніх приміщеннях, і надсилається Виконавцю.
  8. Виконавець протягом п’яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, або видає (надсилає) Споживачу обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання Виконавцем відповіді в установлений строк претензії Споживача вважаються визнаними Виконавцем.
  9. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку

**9. Форс-мажорні обставини**

Сторони звільняються від відповідальності згідно Договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливлює надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

**10. Особливі умови та строк дії Договору**

Договір укладається строком на один рік. Якщо за один місяць до закінчення зазначеного строку жодна із Сторін не повідомить письмово другу Сторону про відмову від Договору, Договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

Внесення змін до умов Договору відбувається шляхом укладання Сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором.

* 1. Договір може бути розірваний Споживачем, за умови попередження про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання Договору, та за умови допуску Виконавця для здійснення припинення надання послуг.
  2. Сторони надають свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних одна одній, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов’язків, передбачених Договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів чинного законодавства.
  3. Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

**10. Юридичні адреси та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець**  **Комунальне підприємство «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради**  ЄДРПОУ 32013356  р/р UA14 300346 0000026001019348901  ПАТ «АЛЬФА-БАНК»  МФО 300346  Адреса м.Дунаївці вул. Горького, 15  Телефон/факс (03858) 33 - 8 - 95  (067)0073322 –абонентський відділ  **Ел адреса abonvodokanal19@gmail.com**  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дудка С.М.  **(підпис)**  **М.П.** | **Споживач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон  Являється чи не являється платником ПДВ (необхідне підкреслити)  **(підпис)**  **М.П.** |

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 189

Про визначення місць для проведення

вуличної, виїзної, святкової (сезонної) торгівлі

Відповідно до статті 19 Конституції України, статей 26, 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради №29-35/2018р від 20 квітня 2018 р. «Про затвердження Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради», з метою організації святкової (сезонної) торгівлі на площі під час відзначення Різдвяних та новорічних свят, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визначити місцем для святкової (сезонної) торгівлі, під час відзначення Різдвяних та новорічних свят, площу біля будинку міського культурно – мистецького, просвітницького центру в місті Дунаївці по вул. Красінських, 10, згідно схеми (додається).
2. Дія дозволу на проведення вуличної, виїзної, святкової (сезонної) торгівлі з 19 грудня 2019 року по 15 січня 2020 року.
3. Дане рішення розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.М.Яценко

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 190

Про надання дозволу на розміщення сезонної торгівлі фізичній особі – підприємцю Олійник Вікторії Володимирівні

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування», рішенням міської ради №29-35/2018р від 20 квітня 2018 р. «Про затвердження Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради», розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Олійник Вікторії Володимирівни про надання дозволу на розміщення сезонної торгівлі по вул. Шевченка, 109/3, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити фізичній особі-підприємцю Олійник Вікторії Володимирівні розміщення сезонної торгівлі у осінньо-зимовий період 2019-2020 року.
2. Встановити режим роботи об’єкту торгівлі:

* сезонна торгівля з лотка по вул. Шевченка, 109/3 в м. Дунаївці: з 08:00 до 20:00 години, без перерви, без вихідних, санітарний час з 20:00 до 21:00

1. Фізичній особі - підприємцю Олійник В.В.:
   1. Утримувати об’єкт сезонної торгівлі з надання послуг в належному технічному та естетичному вигляді.
   2. У разі пошкодження тротуарного покриття в процесі здійснення господарської діяльності у місячний термін з моменту припинення господарської діяльності відновити це тротуарне покриття за власний рахунок.

3.3. Здійснювати вивезення сміття та побутових відходів, укласти договори із підприємствами, які здійснюють відповідний вид послуги або самостійно вивозити сміття та побутові відходи з метою подальшої утилізації.

3.4. Проводити прибирання та благоустрій території в радіусі 7 метрів.

1. Рішення вступає в дію з 20.12.2019 року.
2. Термін дії рішення до 01.04.2020 року.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 191

Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди по вул. Базарній м. Дунаївці (район кооперативного підприємства «Дунаєвецький ринок»)

Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради №80 від 16.06.2016 р. «Про затвердження комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності вул. Базарній м. Дунаївці (бувша територія КП «Хутровик»), керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Петльованої Мирослави Олександрівни про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди торгівельного павільйону (район кооперативного підприємства «Дунаєвецький ринок») по вул.Базарна в м.Дунаївці Хмельницької області, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на встановлення тимчасової споруди в м. Дунаївці по вул. Базарна (район кооперативного підприємства «Дунаєвецький ринок») відповідно до затвердженої комплексної схеми розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності згідно з додатком:

- фізичній особі-підприємцю Петльованій Мирославі Олександрівні – тимчасова споруда торгівельний павільйон.

2. Термін надання дозволу на встановлення тимчасових споруд в м. Дунаївці по вул. Базарна (Петльованій Мирославі Олександрівні) – 5 років.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 192

Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди по вул. Шевченка (район перехрестя вул. Шевченка та вул. Лендера Франца) в м. Дунаївці

Керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради №114 від 19.07.2018 р. "Про затвердження комплексної схеми щодо розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності в м. Дунаївці по вул. Шевченка (район перехрестя вул. Шевченка та вул. Ф.Лендера)", розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Красовської Людимили Євгенівни про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди торгівельного павільйону (район перехрестя вул.Шевченка та вул.Ф.Лендера) по вул.Шевченка в м.Дунаївці Хмельницької області, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на встановлення тимчасової споруди в м. Дунаївці по вул. Шевченка (район перехрестя вул. Шевченка та вул. Лендера Франца) відповідно до затвердженої комплексної схеми розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності згідно з додатком:

- фізичній особі-підприємцю Красовській Людимилі Євгенівні – тимчасова споруда торгівельний павільйон.

2. Термін надання дозволу на встановлення тимчасових споруд в м. Дунаївці по вул.Шевченка (район перехрестя вул. Шевченка та вул.Лендера Франца) – 1 рік.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 193

Про затверждення акту обстеження про знесення жилого будинку і закриття погосподарського номера на житловий будинок за адресою вул. Братів Стрижаків, 32 с. Гірчична

  Відповідно до п. 10 “б” статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні“, розглянувши акт обстеження про знесення жилого будинку по вул. Братів Стрижаків, 32 в селі Гірчична, Дунаєвецького району, Хмельницької області та заяву Біскопчука В’ячеслава Леонідовича про закриття погосподарського номера, за вищевказаною адресою, в зв’язку з тим, що будинок повністю зруйнований, в ньому ніхто не зареєстрований, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити акт обстеження про знесення домоволодіння по вулиці Братів Стрижаків, 32, село Гірчична, Дунаєвецького району, Хмельницької області.

2.Закрити погосподарський номер на домоволодіння по вулиці Братів Стрижаків, 32, село Гірчична Дунаєвеццького району Хмельницькох області.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Яценка С.М.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 194

Про надання згоди на

реєстрацію місця проживання

Керуючись ст. ст. 371, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п. 18 Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України №207 від 02.03.2016 р., розглянувши заяву Федорович Наталії Дмитрівни, про надання дозволу на реєстрацію місця проживання її брата у квартирі 36 по вул. Бокова, 5, що перебуває у комунальній власності міської ради виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати згоду Федорович Наталії Дмитрівні на реєстрацію місця проживання в квартирі 36 по вул. Бокова, 5 в м. Дунаївці, Хмельницької області, свого брата Булатова Володимира Дмитровича .

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Яценка С.М.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 195

Про виділення допомоги на

поховання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» , Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 99 "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого", відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2016 р. № 3, розглянувши заяви гр. Вітюк Надії Михайлівни про надання допомоги на поховання її рідних, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ :**

Виділити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету:

* гр. Вітюк Надії Михайлівні у розмірі 550 грн. (чоловік Вітюк Віктор Олександрович, помер 18.10.2019 року), вул. с. Зеленче, Дунаєвецького району, Хмельницької області.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 196

Про видачу дубліката

свідоцтва про право власності

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши заяву гр. Ярмолович Галини Степанівни про видачу дубліката свідоцтва про право власності (в зв'язку з втратою оригіналу), виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Втрачене свідоцтво про право власності:

- на житловий будинок № 69 по вул. Першого Травня (стара адреса вулиця Першотравнева, 63в) в м. Дунаївці Хмельницької області, видане виконавчим комітетом Дунаєвецької міської ради 16 червня 1977 року на ім’я Ярмолович Галини Степанівни вважати недійсним.

2. Видати:

- дублікат свідоцтва про право власності на житловий будинок № 69 по вул. Першого Травня (стара адреса вул. Першотравнева, 63в) в м. Дунаївці Хмельницької області взамін втраченого оригіналу на ім’я Ярмолович Галини Степанівни (додається).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 197

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна» розглянувши лист відділу капітального будівництва управління міністерства внутрішніх страв України в Хмельницькій області про присвоєння адреси на об’єкт незавершеного будівництва, який розташований на земельній ділянці по вул. МТС, 20/1 м. Дунаївці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. МТС, 20 м. Дунаївці, Дунаєвецького району, Хмельницької області) в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Присвоїти адресу на:

об’єкт незавершеного будівництва, який розташований на земельній ділянці по вул. МТС, 20/1 м. Дунаївці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. МТС, 20 Дунаєвецького району, Хмельницької області).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 198

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна» розглянувши заяву Незвищука Михайла Івановича про присвоєння адреси на житловий будинок та земельну ділянку по провул. Шаталова 2 «а» с. Мушкутинці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Шаталова с. Мушкутинці, Дунаєвецького району, Хмельницької області) в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Присвоїти адресу на:

Житловий будинок та земельну ділянку по провул. Шаталова 2 «а» с. Мушкутинці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Шаталова с. Мушкутинці, Дунаєвецького району, Хмельницької області).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 199

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Незвищука Ростислава Олеговича про присвоєння адреси на житловий будинок та земельну ділянку по провул. Шаталова, 9 с. Мушкутинці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Шаталова, 9 с. Мушкутинці, Дунаєвецького району, Хмельницької області) в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Присвоїти адресу на:

житловий будинок та земельну ділянку (кадастровий номер 6821810100:02:026:0004) по провул. Шаталова, 9 с. Мушкутинці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Шаталова, 9 с. Мушкутинці Дунаєвецького району, Хмельницької області).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 200

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Когута Сергія Євгеновича про присвоєння адреси на земельну ділянку по вул. Тімірязєва, 40 м. Дунаївці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Тімірязєва 40 - А м. Дунаївці, Дунаєвецького району, Хмельницької області) в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Присвоїти адресу на:

земельну ділянку по вул. Тімірязєва, 40 м. Дунаївці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Тімірязєва, 40 - А м. Дунаївці, Дунаєвецького району, Хмельницької області).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 201

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна» розглянувши заяву Дак Лариси Михайлівни про присвоєння адреси на житловий будинок по вул. Пилипа Орлика 5/2 м. Дунаївці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Пилипа Орлика 5 - А м. Дунаївці, Дунаєвецького району, Хмельницької області) в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Присвоїти адресу на:

житловий будинок по вул. Пилипа Орлика, 5/2 м. Дунаївці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Пилипа Орлика, 5 - А м. Дунаївці, Дунаєвецького району, Хмельницької області).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 202

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Каранського Юрія Володимировича про присвоєння адреси на житлові будинки: розташований на земельній ділянці (кадастровий номер 6821882700:01:024:0040) по вул. Романчука А, №3-А/1 с. Залісці, Дунаєвецького району, Хмельницької області, розташований на земельній ділянці (кадастровий номер 6821882700:01:024:0041) по вул. Романчука А, №3-А/2 с. Залісці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Романчука А, №3-А с. Залісці, Дунаєвецького району, Хмельницької області) в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Присвоїти адресу на:

житловий будинок, розташований на земельній ділянці (кадастровий номер 6821882700:01:024:0040) по вул. Романчука А, №3-А/1 с. Залісці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Романчука А, №3-А с. Залісці, Дунаєвецького району, Хмельницької області );

житловий будинок, розташований на земельній ділянці (кадастровий номер 6821882700:01:024:0041) по вул. Романчука А, №3-А/2 с. Залісці, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Романчука А, №3-А с. Залісці, Дунаєвецького району, Хмельницької області ).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 203

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Мельника Михайла Михайловича про присвоєння адреси на житловий будинок садибного типу, що розташований на земельній ділянці по вул. Молодіжна, 5 – А с. Воробіївка, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Молодіжна, 5 с. Воробіївка, Дунаєвецького району, Хмельницької області) в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Присвоїти адресу на:

житловий будинок садибного типу, що розташований на земельній ділянці (кадастровий номер 6821881500:01:008:0019) по вул. Молодіжна, 5 - А с. Воробіївка, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Молодіжна, 5 с. Воробіївка Дунаєвецького району, Хмельницької області).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 грудня 2019 р. Дунаївці № 204

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Мельник Надії Миколаївни про присвоєння адреси на житловий будинок садибного типу, що розташований на земельній ділянці по вул. Гагаріна, 9 – А с. Чаньків, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Гагаріна, 9 с. Чаньків, Дунаєвецького району, Хмельницької області) в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Присвоїти адресу на:

житловий будинок садибного типу, що розташований на земельній ділянці (кадастровий номер 6821889500:01:004:0024) по вул. Гагаріна, 9 - А с. Чаньків, Дунаєвецького району, Хмельницької області (стара адреса вул. Гагаріна, 9 с. Чаньків, Дунаєвецького району, Хмельницької області).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ