****

**УКРАЇНА**

**Дунаєвецька міська рада**

VII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

### Двадцятої (позачергової) сесії

21 квітня 2017 р. Дунаївці №7-20/2017р

Про затвердження комітету з моніторингу та реалізації «Стратегії розвитку Дунаєвецької міської об’єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки»

Враховуючи напрацювання Комітету зі стратегічного планування Дунаєвецької міської об’єднаної територіальної громади та за експертної підтримки проекту DESPRO та проекту «Підтримка розвитку ОТГ в Хмельницькій області», керуючись п.22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити комітет з моніторингу та реалізації «Стратегії розвитку Дунаєвецької міської об’єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки» у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку Дунаєвецької міської об’єднаної територіальної громади (додаток 2).

3. Покласти на Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку контроль за виконанням плану реалізації Стратегії та забезпечення актуальності стратегічних і операційних цілей шляхом внесення змін і доповнень, затверджених Дунаєвецькою міською радою.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Н.Слюсарчик.

Міський голова В. Заяць

Додаток 1

до рішення двадцятої сесії міської ради VІІ скликання

від 21 квітня 2017 р.

№7-20/2017р

СКЛАД

комітету з моніторингу та реалізації «Стратегії розвитку Дунаєвецької міської об’єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки»

|  |
| --- |
| **Голова Комітету** |
|  | Заяць Веліна Владиславівна | міський голова |
| **Заступник голови Комітету** |
|  | Слюсарчик Надія Олексіївна  | заступник міського голови |
| **Відповідальний секретар** |
|  | Мудра Ірина Олександрівна | працівник відділу організаційної та кадрової роботи |
| **Члени Комітету****Аналітична група** |
|  | Островський Микола Гелярдович | секретар міської ради |
|  | Абзалова Тетяна Віталіївна | начальник фінансового управління виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради |
|  | Атаманчук Олег Миколайович | начальник відділу з питань житлово-комунального господарства |
|  | Горний Юрій Юрійович | начальник відділу економіки, інвестицій та комунального майна виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради |
|  | Мартинюк Олександр Миколайович | ФОП Громадське об’єднання « Патріотів села» |
|  | Войцихов Юрій Йосипович | Фізична особа підприємець, магазин «Юзер» |
|  | Микитюк Юрій Васильович | менеджер, ФГ «Плодорозсадник «Ремет», |
| **Дослідницька група** |
|  | Тулюк Іван Вікторович | головний інженер КП Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» |
|  | Гнатовська Анастасія Анатоліївна | приватний підприємець |
|  | Колісник Володимир Володимирович | начальник управлінння освіти, молоді та спорту ДМР |
|  | Войдевич Вадим Анатолійович | заступник головного лікаря КЗ ДМР «Центр первинної медико-санітарної допомоги» |
|  | Антал В’ячеслав Іванович | адвокат, приватний підприємець |
| 1.
 | Шурдило Олег Петрович | директор КУ Дунаєвецької міської ради «ДЮСШ» |
|  | Саєв Руслан Васильович | головний інженер, КП «ЖЕО» ДМР |
|  | Дудка Сергій Миколайович | начальник КП «Міськводоканал» ДМР |
|  | Манчук Наталя Володимирівна | заступник директора КУ Дунаєвецької міської ради «МКМПЦ» |
|  | Попюк Раїса Василівна | Голова Дунаєвецького районного товариства інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організації інвалідів України» |
| **Інформаційна група** |
|  | Івшина Ніна Михайлівна | працівник громадської приймальні народного депутата Гереги О.В. |
|  | Фурман Наталя Сергіївна | начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення Дунаєвецької міської ради |
|  | Байталюк Валентина Богданівна | головний редактор КП ДРР «Редакція газети «Дунаєвецький вісник» |
|  | Глухів Богдан Бориславович | головний бухгалтер |
|  | Хозінський Вадим Анатолійович | приватний підприємець |

Секретар міської ради М. Островський

Додаток 2

до рішення двадцятої сесії міської ради VІІ скликання

від 21квітня 2017 р.

№7-20/2017р

**ПОЛОЖЕННЯ
«Про комітет з моніторингу та реалізації «Стратегії розвитку Дунаєвецької міської об’єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки»**

     1. Комітет з моніторингу та реалізації «Стратегії розвитку Дунаєвецької міської об’єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки» (далі – Комітет) є постійним дорадчим органом при Дунаєвецькій міській раді, що діє на термін реалізації стратегії.

     2. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також розпорядженнями міського голови та рішеннями сесії Дунаєвецької міської ради.

     3. Основними завданнями Комітету є:

* Моніторинг стратегічного плану розвитку Дунаєвецької міської об’єднаної територіальної громади який включає:
* Моніторинг зовнішнього середовища розвитку громади, аналіз основних показників, що характеризують ситуацію в державі в цілому та Хмельницькій області, які є стратегічно-важливими для громади.
* Моніторинг процесу реалізації стратегії в цілому та окремих його цілей і задач, відстеження ходу виконання кожного завдання відповідної операційної цілі.
* Моніторинг виконання проектів місцевого розвитку, що складають План реалізації стратегії. Оцінка стану виконання кожного проекту та ступінь досягнення результатів, передбачених технічним завданням на проект.
* Оцінка рівня досягнення стратегічних і операційних цілей, зокрема якості виконання завдань, дотримання строків їх виконання.
* Надання рекомендацій для прийняття рішень про перерозподіл ресурсів для ефективнішого виконання цілей і задач Стратегічного плану, або їх корекції.
* Висвітлення процесу реалізації Стратегічного плану в місцевих засобах інформації та на офіційному сайті Дунаєвецької міської ради.
* Аналіз пропозицій по корегуванню і оновленню Стратегічного плану по стратегічним і операційним цілям і завданням (пропозиції можуть вносити члени Комітету, відповідальні за виконання окремих стратегічних і операційних цілей та завдань, депутати міської ради, зацікавлені підприємства, організації, установи, громадські організації, приватні особи).

 4. Комітет має право:

* отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій аналітичні, інформаційно-статистичні матеріали та іншу інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
* утворювати у разі потреби робочі групи і залучати в установленому порядку до участі в них спеціалістів органів виконавчої влади, а також підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).
* розглядати аналітичні звіти виконавців (зазначених в проектних листках) про виконання операційних цілей і завдань Стратегічного плану.
* ініціювати внесення змін до Стратегічного плану шляхом розгляду даних пропозицій на чергових сесіях Дунаєвецької міської ради (відповідно до її регламенту).

5. Організаційна структура Комітету:

* Керівництво роботою Комітету здійснює його голова – міський голова. У випадку відсутності голови, його функції виконує заступник голови Комітету. На голову Комітету покладається відповідальність за контроль над процесом реалізації і моніторингу виконання Стратегічного плану.
* Організаційне забезпечення роботи Комітету і оформлення протоколів засідань покладається на відповідального секретаря.
* Основною формою роботи Комітету є відкриті засідання, які проводяться не рідше одного разу на півріччя.
* Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу Комітету.
* Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх його членів і оформляються протоколом, який підписують голова і відповідальний секретар Комітету. В разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комітету (а в разі відсутності голови – заступника голови).
* До складу Комітету входять працівники органів місцевого самоврядування по напрямках, жителі об’єднаної територіальної громади.
* Персональний склад Комітету затверджує сесія міської ради.
* Про дату проведення засідання та порядок денний члени Комітету повідомляються не пізніше ніж за два дні до засідання.
* Робочі групи Комітету проводять свої засідання по потребі але не рідше одного разу на місяць.
* Рішення Комітету оформлюється протоколом, який підписується головою або його заступником, головуючим на засіданні, і має рекомендаційний характер.
* Уразі коли член Комітету з поважних причин не може бути присутнім на засіданні, він за попереднім погодженням з головою Комітету направляє на засідання представника з правом дорадчого голосу.
* Регламент роботи Комітету визначається і затверджується на його засіданні.

     6. Організаційне забезпечення роботи Комітету здійснює Дунаєвецька міська рада.

Секретар міської ради М. Островський