Додаток

до рішенням виконкому

міської ради

28.11.2022 року № 236

**ПРОГРАМА**

**заходів щодо стабілізації фінансово-господарського стану комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» у 2022 році**

**2022 рік**

**м.Дунаївці**

**1. Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатори розроблення Програми | КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини» |
| 2 | Підстава для прийняття Програми | Стаття 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3 | Розробники Програми | КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини» |
| 4 | Співрозробники Програми | Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради |
| 5 | Відповідальний виконавець | КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини», Дунаєвецька міська рада |
| 6 | Термін реалізації | 2022 рік |
| 7 | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Міський бюджет Дунаєвецької міської ради |
| 8 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі: | 1756,6 тис. грн. |

**2. Проблеми, на розв’язання яких спрямована Програма, та обґрунтування необхідності їх розв’язання**

Програмазаходів щодо стабілізації фінансово-господарського стану комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» у 2022 році (далі - Програма) розроблена відповідно до діючого законодавства України.

Комунальне підприємство є стратегічно важливим для територіальної громади, оскільки надає мешканцям громади послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, вивезення твердих побутових відходів, а також, здійснюють заходи з благоустрою міста та інших населених пунктів громади.

Проаналізувавши діяльність Комунального підприємства, встановлено ряд факторів, що негативно впливають на його фінансово-господарську діяльність та не дають можливості належним чином виконувати завдання, передбачені Статутом, в повній мірі, а також вчасно та в повному обсязі виплачувати заробітну плату працівникам підприємства та погашати наявну заборгованість. Зокрема, такими факторами є:

- незадовільний технічний стан автотранспорту підприємства, який потребує значного фінансового ресурсу для проведення ремонтних робіт;

- значна заборгованість споживачів за отримані послуги, що надаються з вивезення ТПВ та утримання житлових будинків (квартплата), яка зумовлена зменшенням фінансової спроможності отримувачів комунальних послуг та виїзд одержувачів комунальних послуг на тимчасове або постійне проживання за кордон в зв’язку з військово-політичною ситуацією в державі, яка склалась в результаті повномасштабного військового вторгнення російської федерації у лютому 2022 року та ще триває;

- обмеження щодо стягнення заборгованості з боржників у судовому порядку, які діють у період воєнного стану на території України, що призвело до значного зменшення обігових коштів підприємства;

- плинність кадрів як робітничих так і адміністративних професій, що призвело до виплат значних сум всіх належних платежів працівникам при звільненні;

- значне скорочення кількості приватних платних замовлень на використання спецтехніки підприємства у зв’язку із погіршенням платоспроможності населення громади.

Вищенаведені чинники призвели до зменшення у підприємства власних обігових коштів, необхідних для виконання зобов’язань, в тому числі із виплати заробітної плати, платежів до бюджету.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є:

- збереження соціальної стабільності в громаді;

- забезпечення стабільної роботи Комунального підприємства щодо надання мешканцям населених пунктів громади послуг в галузі житлово–комунального господарства;

- виконання зобов’язань по виплаті заробітної плати та сплату податків та зборів, єдиного соціального внеску, що дасть можливість вирішити питання щодо зменшення плинності кадрів.

**4.Основні завдання Програми**

Виконання Програми дасть можливість забезпечити стабільну роботу Комунального підприємства та виконати зобов’язання по виплаті заборгованості із заробітної плати, сплати податків та ЄСВ, запобігти відтоку кваліфікованого персоналу, банкрутству підприємства – а, відповідно, уникнути колапсу в житлово-комунальній сфері громади та зберегти робочі місця.

**5.Заходи щодо стабілізації фінансово-господарського стану**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи Програми | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Чітке планування роботи підприємства з врахуванням беззбиткової діяльності | Помісячно, потижнево, щоденно | Керівник підприємства, бухгалтерський відділ, інженерний відділ |
| 2 | Впровадження жорсткого контролю за економією паливно-енергетичних ресурсів, скорочення адміністративних витрат | Щоденно | Керівник підприємства, бухгалтерський відділ, інженерний відділ |
| 3 | Вжиття дієвих заходів щодо погашення заборгованості за надані послуги з вивезення ТПВ та обслуговування багатоквартирних будинків | Щотижневе інформування боржників шляхом проведення особистих зустрічей, надсилання листів | Керівник підприємства, бухгалтерський відділ, інженерний відділ |
| 4 | Приведення у відповідність штатну чисельність працівників до фактичних потреб  підприємства | Грудень 2022 року | Керівник підприємства, бухгалтерський відділ, відділ кадрів, інженерний відділ |
| 5 | Формування плану заходів щодо забезпечення погашення заборгованості із виплати заробітної плати та недопущення подальшого росту | Грудень 2022 року | Керівник підприємства |
| 6 | Формування переліку видів робіт, які можуть надаватися підприємством, а також інформування населення про види робіт, які можуть бути надані комунальним підприємством на платній основі  | Грудень 2022 року | Керівник підприємства, інженерний відділ |

**6.Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми забезпечить:

- безперебійну роботу Комунального підприємства відповідно до його статутних завдань;

- уникнення порушень трудового законодавства, в частині своєчасної виплати заробітної плати.

**7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Відповідальний виконавець Програми до 15 січня готує та подає головному розпоряднику коштів інформацію про стан виконання Програми.

Органом управління Програмою є Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради, яке в межах повноважень здійснює координацію і контроль за ходом виконання Програми.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету ради Катерина СІРА