****

**УКРАЇНА**

**Дунаєвецька міська рада**

VII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

### 

### Тридцять п’ятої сесії

20 квітня 2018 р. Дунаївці №29-35/2018р

Про затвердження Положення про організацію сезонної, святкової, виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради

Відповідно до пп. 8 п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи  дрібнороздрібної торговельної мережі», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради згідно з додатком.

2. Комунальному підприємству «Житлово-експлуатаційне об’єднання» Дунаєвецької міської ради забезпечити контроль за дотриманням вимог цього рішення у межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (С.Яценка).

Міський голова В.Заяць

Додаток

до рішення тридцять п’ятої

сесії Дунаєвецької міської ради

VІІ скликання

від 20.04.2018 р №29-35/2018р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до пп. 8 п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.2. Положення встановлює вимоги до організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку і дотримання тиші на території Дунаєвецької міської ради.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх суб’єктів господарювання, громадські об’єднання, установи та фізичних осіб, які, з урахуванням вимог чинного законодавства України, можуть брати участь у здійсненні сезонної, святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг та проведенні ярмарків на території Дунаєвецької міської ради.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.5.1. Атракціони – до пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски, кулі тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батути тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо (види атракціонів визначаються згідно із наказом Міністерства України з надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки»).

1.5.2. Дрібнороздрібна торгівля - це роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів. До дрібнороздрібної торгівлі належить сезонна та святкова виїзна торгівля.

1.5.3. Засоби пересувної мережі для здійснення сезонної торгівлі – це автомагазини, автокафе, автокав’ярні, авторозвозки, лавки-автопричепи, візки тощо, що не мають закритого приміщення для тимчасового перебування людей, в яких може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, торговельний автомат та інші об’єкти сезонної торгівлі.

1.5.4. Комісія з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків **–** це постійно діюча комісія при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради, яка створюється відповідно до розпорядження міського голови.

1.5.5. Облаштований відкритий майданчик – спеціально обладнана територія для надання послуг громадського харчування лише біля закладу ресторанного господарства стаціонарної мережі на відкритому повітрі, без права будь-якої капітальної забудови, має обладнання та конструкції, що легко демонтуються, виносні меблі. Облаштований відкритий майданчик в цьому Положенні прирівнюється до об’єктів сезонної торгівлі. Розміщення облаштованого відкритого майданчика в міжсезонний період здійснюється у разі наявності погодження комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків.

1.5.6. Об’єкти сезонної торгівлі – низькотемпературний прилавок, лоток, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної дрібнороздрібної торгівлі морозивом та безалкогольними напоями; ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега тощо), в яких здійснюється сезонний (з 15 квітня до 15 листопада) продаж безалкогольних напоїв, морозива, продовольчих товарів промислового виробництва, дитячих та карнавальних іграшок, повітряних кульок, сувенірної продукції (в тому числі сувенірної продукції національної тематики) тощо.

1.5.7. Організатор ярмарку – суб’єкт господарювання, громадське об’єднання або установи, які здійснюють підготовку та проведення ярмарку, а також залучають учасників ярмарку.

1.5.8. Роздрібна торгівля – це вид економічної діяльності в сфері товарообігу, що охоплює купівлю-продаж товарів кінцевому споживачеві та надавання йому торговельних послуг.

1.5.9. Послуги у сфері розваг – це послуги, які надаються суб’єктами господарювання за межами закритих приміщень (просто неба), а саме:

послуги з прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електромобілів та веломобілів;

послуги, що надаються на батутах, надувних дитячих майданчиках;

послуги, які надаються при використанні тварин;

послуги, що надаються на атракціонах;

інші послуги у сфері розваг.

1.5.10. Схема місця розміщення об’єкту сезонної торгівлі (або з надання послуг у сфері розваг) – це графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування об’єкту сезонної торгівлі (або з надання послуг у сфері розваг), виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів, визначеними розмірами цього об’єкту з прив’язкою до місцевості.

1.5.11. Схема розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарку – це графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасових споруд під час проведення ярмарку, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів, визначеними розмірами тимчасових споруд з прив’язкою до місцевості.

1.5.12. Торгівля – це вид економічної діяльності у сфері товарообігу і просування їх від виробника до споживача в формі купівлі-продажу та надавання пов’язаних із цим послуг.

1.5.13. Торговельна діяльність – це діяльність, яка провадиться суб’єктами господарювання у сфері роздрібної торгівлі, а також ресторанного господарства.

1.5.14. Уповноважені виконавчим комітетом Дунаєвецької міської ради органи – це установи, підприємства, організації, яким надано повноваження контролю за дотриманням вимог чинного законодавства України щодо здійснення сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків у межах компетенції цих органів.

1.5.15. Учасник ярмарку (продавець) – суб`єкт господарювання, якому в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.5.16. Ярмарок - захід, безпосередньо пов’язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, наданням послуг, що проводиться в певному місці та у визначений строк, у тому числі в рамках культурно-масового заходу.

1.5.17. Інші терміни, що не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Під час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг, проведенні ярмарків суб’єкти господарювання зобов’язані дотримуватись вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку і дотримання тиші на території Дунаєвецької міської ради, цього Положення, інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.7. Відповідальність за порушення норм чинного законодавства під час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, проведення ярмарків несе виключно суб’єкт господарювання та організатор ярмарку.

**2. Загальні вимоги до розміщення та функціонування об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг, організації проведення ярмарків**

2.1. При здійсненні сезонної, святкової виїзної торгівлі та наданні послуг у сфері розваг, організації проведення ярмарків на території міста забороняється здійснювати торгівлю без урахування вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» та наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 № 185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами».

2.2. Забороняється розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг, під час проведення ярмарків на території міста:

2.2.1. На облаштованих газонах, квітниках.

2.2.2. З порушенням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» та ДБН України 360-92\*\* «Планування та забудова міських і сільських поселень» (із змінами).

2.2.3. Навпроти пішохідних переходів.

2.3. Об’єкти сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг, під час проведення ярмарків повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам чинного законодавства України щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки.

2.4. Суб’єкти господарювання, які отримали погодження на розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг зобов’язані:

2.4.1. Здійснювати діяльність без права передачі в оренду.

2.4.2. Утримувати об’єкт сезонної, святкової виїзної торгівлі та з надання послуг у сфері розваг в належному санітарно-технічному стані та естетичному вигляді.

2.4.3. Забезпечити на місці здійснення діяльності наявність урни, затвердженого зразку.

2.5. Організатори ярмарків, суб’єкти господарювання, які отримали погодження на розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг, у разі пошкодження тротуарного покриття в процесі здійснення господарської діяльності зобов’язані в місячний термін з моменту припинення господарської діяльності відновити це тротуарне покриття за власний рахунок.

**3. Загальні вимоги до розміщення та функціонування об’єктів сезонної торгівлі**

3.1. Розміщення об’єктів сезонної торгівлі здійснюється за рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (крім випадків, передбачених

розділами 7, 8 Положення) відповідно до схеми місця розміщення об’єкту сезонної торгівлі, погодженої у земельно-архітектурному відділі апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації.

3.2. Розміщення об’єктів сезонної торгівлі, зазначених у розділах 7, 8 Положення, здійснюється на підставі заяви суб’єкта господарювання, яка підписується відповідним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради з урахуванням рекомендацій комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків, згідно із схемою місця розміщення об’єкту сезонної торгівлі, погодженої у земельно-архітектурному відділі апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації.

3.3. Площа об’єкта сезонної торгівлі не повинна перевищувати 6 кв. м (вимоги щодо площі об’єкта не поширюються на розміщення об’єктів сезонної торгівлі шляхом використання засобів пересувної мережі та облаштовані відкриті майданчики).

3.4. Суб’єкти господарювання, які отримали погодження на розміщення об’єктів сезонної торгівлі зобов’язані:

3.4.1. Укласти договір на вивіз твердих побутових відходів на період здійснення сезонної торгівлі з відповідним підприємством - перевізником твердих побутових відходів за територіальним принципом.

3.4.2. Дотримуватись схеми місця розміщення та зовнішнього вигляду об’єкту сезонної торгівлі, погоджених у земельно-архітектурному відділі апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації.

**4. Особливості та вимоги щодо розміщення та функціонування об’єктів сезонної торгівлі шляхом використання засобів пересувної мережі**

4.1. При здійсненні сезонної торгівлі з використанням засобів пересувної мережі забороняється продаж харчових продуктів і напоїв із застосуванням посуду одноразового використання за відсутності ємкостей для його збору, а також повторне використання цього посуду.

4.2. Сезонна торгівля з використанням засобів пересувної мережі здійснюється за наявності:

4.2.1. Документів, що засвідчують відповідність якості товарів вимогам нормативних документів.

4.2.2. Копії гігієнічних висновків на посуд.

4.2.3. Ярликів (цінників) або покажчиків цін.

4.2.4. Свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу з відмітками про переобладнання транспортного засобу, виданого у встановленому порядку.

4.2.5. Санітарного паспорту на автотранспорт.

4.2.6. Особистої медичної книжки працівника.

4.3. Відповідальність за наявність документів, визначених пунктом 4.2, при здійсненні торговельної діяльності несе виключно суб’єкт господарювання.

4.4. Сезонна торгівля з використанням засобів пересувної мережі здійснюється за умови дотримання гігієнічних вимог, визначених чинним законодавством України.

4.5. На засобах пересувної мережі повинен бути розміщений чіткий напис, що вказує найменування, адресу суб’єкта господарювання, номер точки пересувної торговельної мережі та номер телефону суб'єкта господарювання.

4.6. Засоби пересувної мережі повинні бути забезпечені інвентарем та обладнанням, а у разі здійснення продажу продовольчих товарів, що швидко псуються, холодильним устаткуванням відповідно до санітарних норм та правил.

4.7. Для приготування продукції повинна використовуватись питна вода, яка відповідає гігієнічним вимогам, визначених чинним законодавством України. Відповідно до гігієнічних вимог, визначених чинним законодавством України, у засобах пересувної мережі після закінчення робочого дня перевізне та переносне обладнання повинно бути піддане санітарній обробці, автотранспорт повинен бути чистим, справним, кузов машини повинен мати гігієнічне покриття, мийка й санітарна обробка автотранспорту, призначеного для перевезення харчових продуктів, повинна здійснюватись в автогосподарствах, дезінфекція транспорту проводиться в міру необхідності, але не менш як 1 раз у 10 днів тощо.

**5. Вимоги щодо надання послуг у сфері розваг**

5.1. Розміщення об’єктів з надання послуг у сфері розваг здійснюється за рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради відповідно до схеми місця розміщення, погодженої у земельно-архітектурному відділі апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації.

5.2. Стаціонарні атракціони розміщуються на території міста за умови дотримання Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджені Міністерством України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110, та Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107.

5.3. Обмеження щодо площі об’єктів з надання послуг у сфері розваг:

5.3.1. Площі надувних дитячих майданчиків, басейнів, батутів тощо, визначаються, виходячи з технічного паспорта обладнання, зони безпеки та додатково 1 м по периметру обладнання.

5.3.2. Площа стаціонарного атракціону визначається відповідно до схеми місця розміщення, погодженої у земельно-архітектурному відділі апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації.

5.4. Суб’єкти господарювання, які отримали погодження на розміщення об’єкту з надання послуг у сфері розваг зобов’язані:

5.4.1. Укласти договір на вивіз твердих побутових відходів на період здійснення господарської діяльності з відповідним підприємством - перевізником твердих побутових відходів за територіальним принципом.

5.4.2. Дотримуватись схеми місця розміщення та зовнішнього вигляду об’єкту, погодженої у земельно-архітектурному відділі апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації.

**6. Порядок отримання погодження щодо розміщення**

**об’єктів сезонної торгівлі (крім випадків, передбачених розділами 7, 8 Положення) / з надання послуг у сфері розваг**

6.1. Заяви стосовно отримання погодження щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі / з надання послуг у сфері розваг подаються суб’єктами підприємництва не пізніше як за 30 робочих днів до бажаної дати розміщення об’єкту сезонної торгівлі.

6.2. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеній в заяві, та в документах, які додаються до заяви, несе виключно суб’єкт господарювання.

6.3. Для отримання погодження щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі / з надання послуг у сфері розваг суб’єкт господарювання подає до земельно-архітектурного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради такі документи:

6.3.1. Заяву згідно з додатком 1 до Положення.

6.3.2. Копію виписки (витягу) з ЄДР.

6.3.3. Фотоматеріали місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів та схему місця розміщення об’єкту сезонної торгівлі (або з надання послуг у сфері розваг), а також зображення зовнішнього вигляду об’єкту*.*

6.3.4. Письмове погодження власника / користувача стаціонарного закладу торгівлі / ресторанного господарства / сфери послуг щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі або з надання послуг у сфері розваг перед вітринами / вікнами таких закладів на прилеглій до них території.

6.4. Після реєстрації заяви земельно-архітектурний відділ апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради упродовж 30-ти календарних днів забезпечує:

6.4.1. Внесення матеріалів для розгляду на засіданні комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарківта підготовку відповідного протоколу, що має рекомендаційний характер при прийнятті рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради.

6.4.2. Підготовку відповідного проекту рішення виконавчого комітету міської ради про погодження / обґрунтовану відмову щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі та з надання послуг у сфері розваг.

6.4.3. Підготовку витягу з рішення виконавчого комітету міської ради про погодження / відмову щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі / з надання послуг у сфері розваг.

6.5. Упродовж 5-ти робочих днів з моменту прийняття виконавчим комітетом рішення спеціаліст земельно-архітектурного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради інформує суб’єкта господарювання (заявника) шляхом обраного способу, зазначеного в бланку заяви, про надання погодження / відмову щодо розміщення об’єкта сезонної торгівлі або з надання послуг у сфері розваг та видає відповідний витяг з рішення виконавчого комітету міської ради.

6.6. У випадку одночасного звернення 2-х, або більше суб’єктів господарювання, які бажають розмістити об’єкти сезонної торгівлі / з надання послуги у сфері розваг на одному місці, пріоритетне право надається:

6.6.1. В першу чергу – суб’єктам господарювання, які здійснювали сезонну торгівлю / надавали послуги у сфері розваг у попередньому році на тому ж самому місці та у яких відсутні будь-які порушення вимог, обов’язкових до виконання при здійсненні сезонної торгівлі.

6.6.2. В другу чергу – суб’єктам господарювання, які мають намір здійснювати сезонну торгівлю в весняно - осінній період продукцією місцевого виробника за рішенням комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків.

6.6.3. В третю чергу – суб’єктам господарювання, визначених шляхом жеребкування на засіданні комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків.

6.7. Рішення щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі / з надання послуги у сфері розваг приймається виконавчим комітетом Дунаєвецької міської ради.

6.8. Після отримання витягу з рішення виконавчого комітету міської ради щодо погодження розміщення об’єктів сезонної торгівлі / з надання послуги у сфері розваг суб’єкт господарювання повинен погодити схему місця розміщення та зовнішній вигляд об’єкту сезонної торгівлі / з надання послуг у сфері розваг у земельно-архітектурному відділі апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації.

6.9. Суб’єкти господарювання, яким погоджено в розміщенні об’єктів сезонної торгівлі у весняно-осінній період / з надання послуги у сфері розваг на території міста, зобов’язані здійснити їх демонтаж не пізніше 15 листопада відповідного року з приведенням до належного стану території.

6.10. Підставами для відмови щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі та з надання послуг у сфері розваг є:

6.10.1. Виявлення недостовірних відомостей, зазначених суб’єктом господарювання в заяві та в документах, які додаються до неї.

6.10.2. Недотримання вимог пункту 2.2 розділу 2 Положення.

6.10.3. Наявність документально підтверджених фактів стосовно порушень вимог чинного законодавства України, цього Положення щодо здійснення сезонної торгівлі / надання послуг у сфері розваг у попередньому році.

**7. Особливості розміщення облаштованих відкритих майданчиків на території, прилеглій до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі**

7.1. Для отримання погодження щодо розміщення облаштованих відкритих майданчиків на території, прилеглій до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі, суб’єкт господарювання подає до земельно-архітеткурного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради щороку до 15 березня такі документи:

7.1.1. Заяву згідно з додатком 2 до Положення (у двох примірниках).

7.1.2. Фотоматеріали місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів, схему місця розміщення облаштованого відкритого майданчика, а також зображення зовнішнього вигляду об’єкту (фасади, аксонометрія) та його облаштування.

7.1.3. Копію виписки (витягу) з ЄДР.

7.1.4. Копію документа, що посвідчує право користування приміщенням.

7.2. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеній в заяві, та в документах, які додаються до заяви, несе виключно суб’єкт господарювання.

7.3. У разі, якщо суб’єкт господарювання з певних причин не звернувся за погодженням на розміщення облаштованого відкритого майданчика на території, прилеглій до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі, у визначений термін, документи щодо розміщення облаштованого відкритого майданчика розглядаються у встановленому порядку в місячний термін з моменту подання заяви.

7.4. Після реєстрації заяви земельно-архітектурний відділ апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради забезпечує:

7.4.1. Упродовж 20-ти робочих днів з дати реєстрації заяви розгляд матеріалів на засіданні комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків та передачу заяви щодо погодження / проекту листа стосовно обґрунтованої відмови на підпис заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

7.5. Упродовж 5-ти робочих днів з моменту прийняття виконавчим комітетом рішення спеціаліст земельно-архітектурного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради інформує суб’єкта господарювання (заявника) шляхом обраного способу, зазначеного в бланку заяви, про погодження / обґрунтовану відмову щодо розміщення облаштованого відкритого майданчика на території, прилеглій до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі, та видає заяву про погодження або листа про обґрунтовану відмову.

7.6. Суб’єкти господарювання, яким погоджено розміщення облаштованих відкритих майданчиків на території, прилеглій до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі, крім випадків, визначених пунктом 7.7 Положення, зобов’язані здійснити його демонтаж не пізніше 15 листопада відповідного року з приведенням до належного стану території.

7.7. У разі наявності погодження комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків, демонтаж облаштованого відкритого майданчика в міжсезонний період не здійснюється.

7.8. Підставами для відмови щодо розміщення облаштованих відкритих майданчиків на території, прилеглій до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі є:

7.8.1. Виявлення недостовірних відомостей, зазначених суб’єктом господарювання в заяві та в документах, які додаються до неї.

7.8.2. Недотримання вимог пункту 2.2 розділу 2 Положення.

7.8.3. Наявність документально підтверджених фактів стосовно порушень вимог чинного законодавства України, цього Положення щодо здійснення сезонної торгівлі у попередньому році.

**8. Особливості розміщення об’єктів сезонної торгівлі для торгівлі продовольчими товарами на території, прилеглій до підприємств роздрібної торгівлі продовольчими товарами та ресторанного господарства**

8.1. На території, прилеглій до підприємств роздрібної торгівлі продовольчими товарами та ресторанного господарства, можуть розміщуватись такі об’єкти сезонної торгівлі для торгівлі продовольчими товарами:

8.1.1. Один низькотемпературний прилавок та 1 холодильник.

8.1.2. Два низькотемпературних прилавки.

8.2. Для отримання погодження щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі, визначених у пункті 8.1 Положення, суб’єкт господарювання подає до земельно-архітектурного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради щороку до 15 березня такі документи:

8.2.1. Заяву згідно з додатком 3 до Положення (у двох примірниках).

8.2.2. Фотоматеріали місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів та схему місця розміщення об’єктів сезонної торгівлі, визначених у пункті 8.1 Положення, погодженої у земельно-архітектурному відділі апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації*.*

8.2.3. Копію виписки (витягу) з ЄДР.

8.2.4. Копію документу, що посвідчує право користування приміщенням.

8.3. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеній в заяві, та в документах, які додаються до заяви, несе виключно суб’єкт господарювання.

8.4. Після реєстрації заяви земельно-архітектурний відділ апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради забезпечує:

8.4.1. Упродовж 20-ти робочих днів з дати реєстрації заяви розгляд матеріалів на засіданні комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків та передачу заяви щодо погодження / проекту листа стосовно обґрунтованої відмови на підпис заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

8.5. Упродовж 5-ти робочих днів з моменту прийняття виконавчим комітетом рішення спеціаліст земельно-архітектурного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради інформує суб’єкта господарювання (заявника) шляхом обраного способу, зазначеного в бланку заяви, про погодження / обґрунтовану відмову щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі, визначених у пункті 8.1 Положення, та видає заяву про погодження або листа про обґрунтовану відмову.

8.6. Суб’єкти господарювання, яким погоджено розміщення об’єктів сезонної торгівлі, визначених у пункті 8.1 Положення, зобов’язані здійснити його демонтаж не пізніше 15 листопада відповідного року з приведенням до належного стану території.

8.7. Підставами для відмови щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі, визначених у пункті 8.1 Положення, є:

8.7.1. Виявлення недостовірних відомостей, зазначених суб’єктом господарювання в заяві та в документах, які додаються до неї.

8.7.2. Недотримання вимог пункту 2.2 розділу 2 Положення.

8.7.3. Наявність документально підтверджених фактів стосовно порушень вимог чинного законодавства України, цього Положення щодо здійснення сезонної торгівлі в попередньому році.

**9. Особливості святкової виїзної торгівлі**

9.1. Святкова виїзна торгівля здійснюється суб’єктами підприємництва з нагоди свят або інших культурно-масових заходів.

9.2. Підставою для організації та проведення святкової виїзної торгівлі в залежності від ініціатора заходу можуть бути такі документи:

9.2.1. Рішення виконавчого комітету міської ради.

9.2.2. Розпорядження міського голови.

9.3. Для здійснення святкової виїзної торгівлі суб’єкт господарювання подає до відділу економіки, інвестицій та комунального майна апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради міської ради такі документи:

9.3.1. Заяву (у двох примірниках) згідно з додатком 4 до Положення.

9.3.2. Копію виписки (витягу) з ЄДР.

9.4. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеній у заяві, та в документах, які додаються до заяви, несе виключно суб’єкт господарювання.

9.5. Після реєстрації заяви відділ економіки, інвестицій та комунального майна апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради забезпечує:

9.5.1. Упродовж 10-ти робочих днів з дати реєстрації заяви розгляд матеріалів на засіданні комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків та передачу заяви щодо

погодження / проекту листа стосовно обґрунтованої відмови на підпис заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

9.6. Упродовж 5-ти робочих днів з моменту прийняття виконавчим комітетом рішення спеціаліст заяви відділ економіки, інвестицій та комунального майна апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради інформує суб’єкта господарювання (заявника) шляхом телефонного повідомлення про надання погодження / обґрунтовану відмову щодо розміщення об’єкта святкової виїзної торгівлі та видає заяву про погодження або листа про обґрунтовану відмову.

9.7. Підставами для відмови щодо здійснення святкової виїзної торгівлі є:

9.7.1. Виявлення недостовірних відомостей, зазначених суб’єктом господарювання в заяві та в документах, які додаються до неї.

9.7.2. Недотримання вимог пункту 2.2 розділу 2 Положення.

9.7.3. Наявність документально підтверджених фактів стосовно порушень вимог чинного законодавства України, цього Положення щодо здійснення святкової виїзної торгівлі упродовж останнього року.

**10. Порядок скасування погодження на розміщення об’єктів**

**сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг**

10.1. Погодження на розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг, отримане суб’єктами господарювання в порядку, визначеному розділами 6, 7, 8, 9 Положення, вважається скасованим, у таких випадках:

10.1.2. У разі надання недостовірної інформації при подачі документів на розміщення об’єктів.

10.1.3. У разі невиконання вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків та норм цього Положення.

10.2. Об’єкти сезонної торгівлі чи іншого торговельного обладнання підлягають негайному демонтажу в разі їх самовільного розміщення.

10.3. Скасування погодження на розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг, отримане суб’єктами господарювання в порядку, визначеному розділами 6, 7, 8, 9 Положення здійснюється за рішенням комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на підставі Акту про порушення у сфері сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради (далі – Акт про порушення). Акт про порушення – документ встановленого зразка, форма якого визначена в додатку 6 до Положення.

10.4. Акт про порушення складається в разі виявлення порушень під час комісійної перевірки щодо додержання суб’єктами господарювання вимог даного Положення та вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків.

10.5. До складу комісії входять заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, представники земельно-архітетктурного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, відділу економіки, інвестицій та комунального майна виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, Дунаєвецького відділу поліції Головного управління Національної поліції у Хмельницькій області

та начальник відділу містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації,

10.6. При виявленні порушень комісія повідомляє суб’єкта господарювання за телефоном та пропонує йому з’явитись на місце розміщення об’єкту в розумний термін.

10.7. Акт про порушення може складатись як в присутності суб’єкта господарювання (його представника), так і без нього, в разі його неприбуття за викликом.

10.8. Підписаний членами комісії Акт про порушення передається на розгляд та для прийняття відповідного рішення комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків.

10.9. Комісія з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків в десятиденний строк з моменту надходження акту про порушення приймає рішення та повідомляє про прийняте рішення комунальне підприємство «Благоустрій Дунаєвеччини» або комунальне підприємство «ЖЕО» для відповідного реагування.

**11. Порядок організації і проведення ярмарку**

11.1. Організація та проведення ярмарку здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради в термін, зазначений у рішенні.

11.2. Ярмарки проводяться на території міста відповідно до схеми розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарку, розробленої

організатором ярмарку та погодженої погодженої у земельно-архітектурному відділі апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації.

11.3. Проведення ярмарку забезпечується організатором ярмарку, який визначається відповідно до рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

11.4. Організатор ярмарку забезпечує надання учасникам ярмарку комплексу послуг, який повинен включати:

11.4.1. Прийом заявок на участь у ярмарку.

11.4.2. Надання в користування об’єктів дрібнороздрібної торгівлі.

11.4.3. Забезпечення охорони та пожежної безпеки учасників та об’єктів дрібнороздрібної торгівлі.

11.4.4. Розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарку згідно із схемою та зовнішнім виглядом, погодженим земельно-архітектурним відділом апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації.

11.4.5. Забезпечення оформлення торгових місць святковою ілюмінацією.

11.4.6. Організація культурно-мистецьких програм та розважальних заходів.

11.5. Організатор ярмарку повинен забезпечити:

11.5.1. Наявність в учасників на торговому місці виписки з Єдиного державного реєстру.

11.5.2. Наявність на торговому місці продавця (юридичної особи) таблички із зазначенням назви, місцезнаходження і номера телефону суб’єкта підприємницької діяльності.

11.5.3. Наявність на торговому місці продавця (фізичної особи-підприємця) – таблички із зазначенням його прізвища, імені по батькові.

11.5.4. Наявність у продавців медичних книг (у разі реалізації продовольчої групи товарів).

11.5.5. Дотримання правил торговельного обслуговування та роботи закладів ресторанного господарства відповідно до діючих нормативних документів.

11.5.6. Дотримання громадського порядку та безпеки громадян під час проведення ярмарку.

11.5.7. Здійснення заходів щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення ярмарку.

11.5.8. Дотримання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку, дотримання тиші на території Дунаєвецької міської ради.

11.5.9. Утримання об’єктів та прилеглої до них території в належному санітарно-технічному стані та естетичному вигляді, наявність урн, біотуалетів.

11.5.10. Укладення договору на вивіз твердих побутових відходів на період проведення ярмарку з відповідним підприємством - перевізником твердих побутових відходів за територіальним принципом та на прибирання території з підприємствами, що можуть надавати такі послуги.

11.5.11. Дотримання правил охорони праці.

11.6. Для отримання погодження на проведення ярмарку суб`єкт господарювання, громадське об’єднання, установи, які мають намір бути організаторами ярмарку, подають до відділу економіки, інвестицій та комунального майна апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради:

11.6.1. Заяву згідно з додатком 5 до Положення.

11.6.2. Фотоматеріали місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів та схему розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарку, погодженої у земельно-архітектурному відділі апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації.

11.7. Після реєстрації відділ економіки, інвестицій та комунального майна апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради упродовж 30-тикалендарних днів забезпечує:

11.8.1. Внесення матеріалів для розгляду на засіданні комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарківта підготовку відповідного протоколу, що має рекомендаційний характер при прийнятті рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради.

11.8.2. Підготовку проекту рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради про погодження / обґрунтовану відмову щодо проведення ярмарку.

11.8.3. Підготовку витягу з рішення виконавчого комітету міської ради про погодження / відмову щодо проведення ярмарку.

11.9. Спеціаліст відділу економіки, інвестицій та комунального майна апарату виконавчого комітету міської ради протягом 5-ти робочих днів інформує суб’єкта господарювання (заявника) шляхом телефонного повідомлення про надання погодження / обґрунтовану відмову щодо проведення ярмарку та видає відповідний витяг з рішення виконавчого комітету міської ради.

11.10. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеній в заяві, та в документах, які додаються до заяви, несе виключно організатор ярмарку.

11.11. Підставами для відмови щодо організації та проведення ярмарку є:

11.11.1. Виявлення недостовірних відомостей, зазначених організатором ярмарку в заяві та документах, які додаються до неї.

11.11.2. Недотримання вимог пункту 2.2 розділу 2 Положення.

11.11.3. Наявність документально підтверджених фактів щодо порушення вимог чинного законодавства України, цього Положення під час проведення ярмарків одним і тим самим організатором упродовж останнього року.

Секретар міської ради М. Островський

Додаток 1

до Положення про організацію сезонної,

святкової виїзної торгівлі, надання послуг

у сфері розваг та проведення ярмарків

на території Дунаєвецької міської ради

Заступнику міського

голови з питань діяльності

виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

про розміщення об’єктів сезонної торгівлі та з надання послуг у сфері розваг

Прошу дозволити розміщення об’єкту:

сезонної торгівлі, надання послуг у сфері розваг

(підкреслити необхідне)

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи - підприємця,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПІБ керівника)

Місце здійснення діяльності (адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип об’єкта (лоток, низькотемпературний прилавок, тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа \_\_\_\_\_ м. кв

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об’єкту вимогам чинного законодавства та зобов’язуюсь виконувати вимоги, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Документи здав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б.) (підпис)

МП

Додаток 2

до Положення про організацію сезонної,

святкової виїзної торгівлі, надання послуг

у сфері розваг та проведення ярмарків

на території Дунаєвецької міської ради

Заступнику міського

голови з питань діяльності

виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

про розміщення облаштованих відкритих майданчиків на території, прилеглій до

підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі

Прошу дозволити розміщення облаштованого відкритого майданчика

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи - підприємця,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПІБ керівника)

Місце здійснення діяльності (адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип об’єкта (облаштований відкритий майданчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа \_\_\_\_\_ м. кв

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об’єкту вимогам чинного законодавства та зобов’язуюсь виконувати вимоги, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Документи здав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б.) (підпис)

МП

Погоджено розміщення облаштованого майданчика

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р

Додаток 3

до Положення про організацію сезонної,

святкової виїзної торгівлі, надання послуг

у сфері розваг та проведення ярмарків

на території Дунаєвецької міської ради

Заступнику міського

голови з питань діяльності

виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

про розміщення об’єктів сезонної торгівлі для торгівлі продовольчими товарами на території, прилеглій до підприємств роздрібної торгівлі продовольчими товарами та ресторанного господарства

Прошу дозволити розміщення об’єкту:

1 низькотемпературний прилавок та 1 холодильник / або 2 низькотемпературних прилавки

(підкреслити необхідне)

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи - підприємця,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПІБ керівника)

Місце здійснення діяльності (адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип об’єкта (1 низькотемпературний прилавок та 1 холодильник або 2 низькотемпературних прилавки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа \_\_\_\_\_ м. кв

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об’єкту вимогам чинного законодавства та зобов’язуюсь виконувати вимоги, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Документи здав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б.) (підпис)

МП

Погоджено розміщення лотків

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Додаток 4

до Положення про організацію сезонної,

святкової виїзної торгівлі, надання послуг

у сфері розваг та проведення ярмарків

на території Дунаєвецької міської ради

Заступнику міського

голови з питань діяльності

виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

про розміщення об’єкта святкової

виїзної торгівлі

Прошу дозволити розміщення об’єкта святкової виїзної торгівлі на час проведення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити захід)

строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів, з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи - підприємця,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПІБ керівника)

Місце здійснення діяльності (адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип об’єкта (лоток, палатка тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об’єкту вимогам чинного законодавства та зобов’язуюсь виконувати, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Документи здав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б.) (підпис)

МП

Погоджено розміщення об’єкта святкової

виїзної торгівлі

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р

Додаток 5

до Положення про організацію сезонної,

святкової виїзної торгівлі, надання послуг

у сфері розваг та проведення ярмарків

на території Дунаєвецької міської ради

Заступнику міського

голови з питань діяльності

виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

для отримання погодження на проведення ярмарку

Прошу дозволити організацію проведення ярмарку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити захід)

строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів, з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявник (організатор ярмарку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи - підприємця, громадського об’єднання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для громадських об’єднань, юридичних осіб - ПІБ керівника)

Місце проведення ярмарку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип об’єкта (лоток, палатка, тощо) та кількість\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об’єкта вимогам чинного законодавства та зобов’язуюсь виконувати вимоги, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Документи здав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б.) (підпис) МП

Додаток 6

до Положення про організацію сезонної,

святкової виїзної торгівлі, надання послуг

у сфері розваг та проведення ярмарків

на території Дунаєвецької міської ради

А К Т

про порушення у сфері сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради

м. Дунаївці «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Комісія в складі представників:

Заступника міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Земельно-архітектурного відділу виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Начальник відділу містобудування та архітектури Дунаєвецької районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дунаєвецького відділу поліції Головного управління Національної поліції у Хмельницькій області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначається суб’єкт господарювання або його представник в разі їх присутності)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

здійснили комісійне обстеження об’єкту сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків,

*(необхідне підкреслити)*,

розміщеного за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

погодження на розміщення якого видано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначається суб’єкт господарювання, якому видано погодження на встановлення об’єкту)*

В результаті обстеження встановлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновки комісії:

Комісією встановлено порушення суб’єктом господарювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначаються порушені пункти Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради або норми чинного законодавства).*

Даний акт є підставою для скасування погодження на розміщення об’єкту сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначається суб’єкт господарювання, якому видано погодження на встановлення об’єкту)*

та проведення демонтажу об’єкту. Демонтаж об’єкту буде проведено без додаткових попереджень суб’єкта господарювання.

Даний Акт складено у примірниках по кількості представників, які брали участь у роботі комісії.

Підписи членів комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи присутніх осіб:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примірник Акту отримав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначається суб’єкт господарювання або його представник, якому вручено примірник Акту – в разі їх присутності. В разі відсутності суб’єкта господарювання або його відмови в отриманні, примірник Акту буде надісланий йому поштою з повідомленням про вручення).*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року «\_\_\_\_» год. «\_\_\_\_» хв.