

**УКРАЇНА**

**Дунаєвецька МІСЬКА рада**

**Хмельницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 грудня 2016 р. Дунаївці № 424/2016-р

**Про затвердження Плану заходів**

**щодо запобігання корупції на 2017 рік**

Відповідно до Законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки», з метою активізації роботи щодо реалізації державної антикорупційної політики, створення дієвої системи запобігання корупції :

1. Затвердити План заходів виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради щодо запобігання корупції на 2017 рік (додається).

2. Структурним підрозділам Дунаєвецької міської ради та апарату виконавчого комітету забезпечити виконання в повному обсязі, передбачених Планом заходів.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова В.Заяць

Додаток

до розпорядження міського голови

№ 424/2016-р

від «26 » грудня 2016 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради**

**щодо запобігання корупції на 2017 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Виконавці** | **Термін   виконання** |
|  | Забезпечити організацію та проведення особистого прийому громадян міським головою, заступниками міського голови, секретарем міської ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради | міський голова, заступники міського голови, секретар міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради | протягом року |
|  | Забезпечити розміщення та своєчасне оновлення на офіційному сайті Дунаєвецької міської ради, в приміщенні центру надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету міської ради актуальної інформації, пов’язаної з наданням та отримання адміністративних послуг | відділ інформаційного – технічного забезпечення апарату виконавчого комітету міської ради, керівник центру надання адміністративних послуг | протягом року |
|  | Застосування інноваційних технологій, що сприятиме підвищенню рівня об’єктивності та прозорості прийняття міською радою та її виконавчим комітетом рішень, видачі міським головою розпоряджень | відділ інформаційного – технічного забезпечення апарату виконавчого комітету міської ради | протягом року |
|  | Проведення моніторингу здійснення регуляторної діяльності міською радою та виконавчим комітетом щодо дотримання ними вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | відділ економіки, інвестицій та комунального майна апарату виконавчого комітету міської ради | протягом року |
|  | Забезпечувати участь відповідальних працівників апарату виконавчого комітету у навчаннях з питань  запобігання і протидії проявам корупції на державній службі (службі в органах місцевого самоврядування) | відділ організаційної та кадрової роботи , керівники структурних підрозділів апарату виконавчого комітету міської ради | протягом року |
|  | Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з проектами та прийнятими нормативно  - правовими актами міської ради та її виконавчого комітету | відділ інформаційного – технічного забезпечення апарату виконавчого комітету міської ради , керівники структурних підрозділів апарату виконавчого комітету | протягом року |
|  | Забезпечуватиякісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну щорічну оцінку, атестацію | відділ організаційної та кадрової роботи апарату виконавчого комітету міської ради | протягом року |
|  | Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб місцевого самоврядування | керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, відділ організаційної та кадрової роботи , юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради | протягом року |
|  | Аналізувати скарги та звернення громадян, що надходять від громадян та юридичних осіб, в яких вбачаються порушення з корупційними ризиками, допущені працівниками апарату виконавчого комітету. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями | юридичний відділ, керівники структурних підрозділів апарату виконавчого комітету міської ради | протягом року  (у разі надходження скарг та звернень) |
|  | Забезпечити попередження осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб органу місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції" | відділ організаційної та кадрової роботи апарату виконавчого комітету міської ради | протягом року |
|  | Забезпечення своєчасного подання посадовими особами виконавчого комітету міської ради шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік за формою, що визначається Національним агентством | відділ організаційної та кадрової роботи апарату виконавчого комітету міської ради | до 00 годин 00 хвилин 01 квітня 2017 року |
|  | Подання посадовими особами виконавчого комітету міської ради письмового повідомлення про суттєві зміни у майновому стані у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку (у разі отримання ними доходу, придбання майна на суму, яка перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року) | посадові особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування | в разі отримання доходу, придбання майна |
|  | Організація проведення згідно ст. 56 Закону України «Про запобігання корупції» спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті міської ради, у порядку, визначеному чинним законодавством України | відділ організаційної та кадрової роботи апарату виконавчого комітету міської ради | протягом року |
|  | Подання посадовими особами апарату виконавчого комітету міської ради, які припиняють діяльність, пов’язану виконанням функцій місцевого самоврядування, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за період, не охоплений раніше поданими деклараціями | посадові особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування | при звільненні особи з займаної посади |
|  | Постійно ознайомлювати посадових осіб апарату виконавчого комітету міської ради з нормами  діючого антикорупційного законодавства | юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради | протягом року |
|  | Здійснення перевірки факту подання декларацій посадовими особами апарату виконавчого комітету міської ради та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у встановленому порядку | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | протягом року |
|  | Надавати суб’єктам звернення до міської ради та її виконавчого комітету своєчасно, достовірну, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян" | керівники структурних підрозділів апарату виконавчого комітету міської ради | протягом року |
|  | З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону  України "Про запобігання корупції", за наявності відповідних підстав організовувати проведення службових розслідувань (перевірок) у порядку, визначеному чинним законодавством України | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | протягом року |
|  | Повідомлення у письмовій формі міському голові (або особі, яка виконує обов’язки міського голови) та спеціально уповноваженим суб’єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого комітету міської ради | керівники структурних підрозділів апарату виконавчого комітету міської ради | в разі виявлення порушень |

**Керуюча справами виконавчого комітету Г.Панасевич**